

# **OPĆINA RUGVICA**

**Trg Josipa Predavca 1, Rugvica**

**10 370 Dugo Selo**

## **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

### **SANACIJA KROVIŠTA NA DOMU U NOVAKIMA OBOROVSKIM**

**Evidencijski broj nabave: 17/13**

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

KLASA: 023-01/13-01/787

URBROJ: 238/26-13- 2

Rugvica, listopad 2013. godine

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 2 od 18
	Evidencijski broj nabave: 17/13	

Sukladno čl. 78. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11 i 83/13) i čl. 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br. 10/2012) sastavlja se Dokumentacija za nadmetanje:

## 1. OPĆI PODACI

- 1.1. Javni naručitelj: OPĆINA RUGVICA, 10370 Dugo Selo, Trg Josipa Predavca 1  
OIB: 07295007204
- 1.2. Ured za kontakt:  
Jedinstveni upravni odjel  
Kontakt osobe: Ivica Radanović dipl. pravnik  
Telefonski broj: 01 2764-215 fax: 01 2774-444  
E-mail adresa: [i.radanovic@rugvica.hr](mailto:i.radanovic@rugvica.hr)  
Glavna adresa naručitelja: [www.rugvica.hr](http://www.rugvica.hr)
- 1.3. Informacije vezane uz tehničke specifikacije:  
Kontakt osoba: Slavica Kalaica ing. građ.  
  
Telefonski broj: 01 2764-215 fax: 01 2774-444  
E-mail adresa: [s.kalaica@rugvica.hr](mailto:s.kalaica@rugvica.hr)
- 1.4. Sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi općina Rugvica kao javni naručitelj nema gospodarskih subjekata s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak nabave male vrijednosti
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 152.000,00 bez PDV-a
- 1.7. Evidencijski broj nabave: 17/13
- 1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o nabavi javnih radova
- 1.9. Ne provodi se elektronička dražba.
- 1.10. Alternativna ponuda nije dopuštena.
- 1.11. Nudi se cjelokupan predmet nabave. Nije dozvoljeno nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave.
- 1.12. Datum slanja objave Elektroničkom oglasniku javne nabave: 03.10. 2013. godine
- 1.13. Dokumentacija za nadmetanje i troškovnik mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=prijava> , te na internetskoj stranice općine Rugvica <http://www.rugvica.hr>. Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Naziv predmeta nabave: **Sanacija krovništva na domu u Novakima Oborovskim**

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 3 od 18
	Evidencijski broj nabave: 17/13	

- 2.2. Jedinostveni rječnik javne nabave: 45261910-6 Radovi popravka krova
- 2.3. Mjesto izvođenja radova: Općina Rugvica, naselje Novaki Oborovski.
- 2.4. Količina predmeta nabave je u cijelosti iskazana u troškovniku radova koji je sastavni dio ove Dokumentacije.
- 2.5. Tehničke specifikacije: Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina iskazani su u troškovniku.
- 2.6. Početak i rok završetka radova:  
 Početak radova: odmah po sklapanju ugovora i uvođenja u posao.  
 Završetak radova: 30 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.
- 2.7. Uvjeti plaćanja:  
 Obračun izvršenih radova vršit će se po završetku cjelokupnih radova, po dostavljenoj situaciji po sistemu «građevinske knjige», a na temelju stvarno izvedenih količina. Obveza naručitelja je plaćanje neospornog dijela situacije izvođaču u roku 30 dana od dana ovjerene situacije. Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje:

3.1.1 Dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **3 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

*Ogledni primjerak izjave nalazi se u Prilogu I. ove dokumentacije za nadmetanje.*

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 4 od 18
	Evidencijski broj nabave: 17/13	

3.1.2. Dokaz da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda gospodarski subjekt dostavlja važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno čl. 67. st.1. toč. 3. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dostavljaju dokumente kojima dokazuju da ne postoje obvezni razlozi za isključenje.

## 4. UVJETI SPOSOBNOSTI

### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost:

4.1.1. Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta**, a u slučaju da ne postoji, izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, kojim dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Izvod iz sudskog, obrtnog registra ili izjava ne smije biti stariji od **3 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dostavljaju dokumente kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

### 4.2. Tehnička i stručna sposobnost:

**Popis ugovora** o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže **potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju** jednog ili više ugovora ukupne vrijednosti 100.000,00 kuna bez PDV-a, u smislu da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ukoliko smatra da je potrebno, javni naručitelj će izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

## 5. OBLIK DOKUMENATA (razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti)

Svi traženi dokumenti mogu se dostaviti u obliku neovjerene preslike izvornih dokumenata, a javni naručitelj može nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio tražene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici.

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 5 od 18
	Evidencijski broj nabave: 17/13	

## 6. JAMSTVO

**Jamstvo za ozbiljnost ponude** u iznosu od **3.000,00** (tritisuće) **kn** podnosi se u obliku bankarske garancije ili zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika. Jamstvo mora biti umetnuto u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu.

Ponuditelj navedeno jamstvo treba dati kao dio svoje ponude **za slučaj odustajanja od iste u roku njene valjanosti, odnosno dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67. st. 1. toč. 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi te nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća svim ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo vrijedi najkasnije do isteka valjanosti.

## 7. IZJAVE

7.1. **Izjava ponuditelja** da će, ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, prilikom potpisa ugovora dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** - vlastitu bjanko zadužnicu sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12), u ukupnom iznosu od **10.000,00** (desettisuća) kuna.

*Obrazac izjave nalazi se u Prilogu II. ove dokumentacije za nadmetanje.*

7.2. Zajednica ponuditelja mora dostaviti **Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja**. *Obrazac izjave nalazi se u Prilogu III. ove dokumentacije za nadmetanje.*

7.3. Tražene izjave dostavljaju se u izvorniku.

## 8. PODACI O PONUDI

### 8.1. Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. tražene uvjete sposobnosti,
5. popunjeni troškovnik,
6. izjava ponuditelja da će, ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od 7 dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza;
7. U slučaju zajedničke ponude: Ponudbeni list – podaci o zajedničkoj ponudi i Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja;
8. U slučaju podizvoditelja - Ponudbeni list – podaci o podizvoditeljima;
9. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude.

### 8.2. Oblik i način izrade ponude:

1. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
2. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 6 od 18
	Evidencijski broj nabave: 17/13	

3. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.
4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
5. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
6. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
7. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
8. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
9. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
10. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
11. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.
12. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
13. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

### 8.3. Način i rok dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresu: Općina Rugvica, Trg Josipa Predavca 1, Rugvica, 10 370 Dugo Selo.

Elektronički način dostave ponude nije dopušten.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, s naznakom – ne otvaraj – ponuda za „Sanacija krovišta na domu u Novakima Oborovskim“

**Krajnji rok za dostavu ponuda:** Datum: **24.10.2013.** Vrijeme: **10:00 sati**

### 8.4. Izmjena i/ili dopuna ponuda i odustajanje od ponude:

1. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
2. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
3. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### 8.5. Cijena ponude:

1. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
2. Cijena ponude piše se brojkama.
3. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 7 od 18
	Evidencijski broj nabave: 17/13	

4. Ponuditelji prilikom ispunjavanja troškovnika ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.
5. Ponuditelji su dužni u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene.
6. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
7. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

#### **8.6. Otvaranje ponuda:**

Postupak javnog otvaranja ponuda provesti će se **24.10.10.2013. godine s početkom u 10:00 sati** u vijećnici, Općina Rugvica, Trg Josipa Predavca 1, 10370 Dugo Selo.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja i javnog naručitelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

#### **8.7. Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena

**8.8. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

### **9. OSTALE ODREDBE**

#### **9.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti predmet nabave.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponudbeni list zajednice ponuditelja sadrži za svakog člana zajednice ponuditelja podatke o nazivu i sjedištu člana, adresu, OIB, broj računa, navod o tome je li član u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica ponuditelja u ponudi mora dostaviti „PONUDBENI LIST – podaci o zajedničkoj ponudi“ i Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Prilog II. ove dokumentacije za nadmetanje).

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, zajednica ponuditelja mora dostaviti naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. **9.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje (članak 86. Zakona o javnoj nabavi)**

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 8 od 18
	Evidencijski broj nabave: 17/13	

1. Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
2. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. ovoga članka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.
3. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.
4. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
5. Ponuditelj je obavezan za svakog pojedinog podizvoditelja kojega navodi u svojoj ponudi popuniti i ovjeriti dio "PONUDBENI LIST – podaci o podizvoditelju" koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 9.3. Tajnost dokumentacije u postupcima javne nabave

Naručitelj je obavezan čuvati i ne smije dati na uvid podatke iz dokumentacije gospodarskih subjekata koje su oni sukladno posebnim propisima označili poslovnom tajnom.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Podaci o gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje i moguće dodatnu dokumentaciju moraju se evidentirati i čuvati kao tajni do otvaranja ponuda. Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

### 9.4. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju javni naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 31. st. 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi, ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje, ako javni naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, javni naručitelj dužan je rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.



OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 9 od 18
	Evidencijski broj nabave: 17/13	

### **9.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje**

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj će po potrebi pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, a sve sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi.

### **9.6. Provjera ponuditelja**

1. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio tražene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici.
2. Rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata je pet dana od dana dostave zahtjeva.
3. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.
4. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.
5. U slučaju iz stavka 4. ovoga članka javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.
6. Javni naručitelj neće zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima iz stavka 3. ovoga članka.

### **9.7. Donošenje odluke o odabiru**

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda, kojom se odabire najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti će se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom).

### **9.8. Pouka o pravnom lijeku**

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 10 od 18
	Evidencijski broj nabave: 17/13	

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem sukladno čl. 145. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku 5 (pet) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije, 3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 146. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

### 9.9. Rok mirovanja

Sukladno čl. 98. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će potpisati ugovor o javnoj nabavi sa odabranim ponuditeljem protekom roka mirovanja koji iznosi 10 (deset) dana od dana od dana dostave odluke o odabiru.

Početak roka mirovanja računa se od prvog slijedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

### 9.10. Uvjeti za izvršenje ugovora

1. Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi, morati će prilikom potpisa ugovora dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**.

Traženo jamstvo je vlastita bjanko zadužnica sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12), u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna.

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 11 od 18
	Evidencijski broj nabave: 17/13	
<b>Naručitelj:</b> Općina Rugvica, Trg J. Predavca 1, Rugvica 10370 Dugo Selo <b>Predmet nabave:</b> Sanacija krovništva na domu u N. Oborovskim <b>Evidencijski broj nabave:</b> 17/13		Ovlašteni predstavnici naručitelja: 1. _____ 2. _____ 3. _____

## PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Naziv ponuditelja: (ili članova zajednice ponuditelja)	1. _____		
	2. _____		
Sjedište ponuditelja: (ili članova zajednice ponuditelja)	1. _____		
	2. _____		
Adresa ponuditelja: (ili članova zajednice ponuditelja)	1. _____		
	2. _____		
IBAN:	1. _____	OIB:	1. _____
	2. _____		2. _____
Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a: (zaokružiti da ili ne)	1.	DA	NE
	2.	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:	_____		
E-mail:	_____		
Kontakt osoba ponuditelja:	_____		
Telefon:	_____	Faks:	_____

Mi dolje potpisani, nudimo predmet nabave sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje, a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude u iznosu od:

<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>	brojevima	<b>kn</b>
<b>Iznos PDV-a (25%)</b>	brojevima	<b>kn</b>
<b>Ukupna cijena ponude s PDV-om:</b>	brojevima	<b>kn</b>

Rok valjanosti ponude: 60 dana od datuma krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok početka radova: odmah po potpisu ugovora. Rok završetka radova: \_\_\_\_\_ kalendarskih dana od dana uvođenja u posao (najviše 30 kalendarskih dana) Garantni rok za izvedene radove: 2 godine.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: .....M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: .....

Datum i mjesto: U .....2013. godine.

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 12 od 18
	Evidencijski broj nabave: 17/13	

**Naručitelj:** Općina Rugvica, Trg J. Predavca 1, Rugvica 10 370 Dugo Selo

**Predmet nabave:** Sanacija krovišta na domu u Novakima Oborovskim

**Evidencijski broj nabave:** 17/13

### PONUDBENI LIST – podaci o podizvoditeljima

Naziv podizvoditelja	1.				
	2.				
Sjedište podizvoditelja	1.				
	2.				
Adresa podizvoditelja	1.				
	2.				
IBAN:	1.		OIB:		
	2.				
Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a: (zaokružiti da ili ne)	1.	DA	NE		
	2.	DA	NE		
Dio ugovora koji se daje u podugovor:					
Predmet:	1.				
	2.				
Količina:	1.	Vrijednost:	1.	kn bez PDV-a	Postotni udio:
	2.		2.	kn bez PDV-a	Postotni udio:
Mjesto i rok isporuke	1.				
	2.				

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: .....M.P. Potpis

ovlaštene osobe ponuditelja: .....

Datum i mjesto: U .....2013. godine

\* ispunjava se samo ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 13 od 18
	Evidencijski broj nabave: 17/13	

**Naručitelj:** Općina Rugvica, Trg J. Predavca 1, Rugvica 10 370 Dugo Selo

**Predmet nabave:** Sanacija krovišta na domu u Novakima Oborovskim

**Evidencijski broj nabave:** 17/13

### PONUDBENI LIST – podaci o zajedničkoj ponudi

<b>Nositelj zajedničke ponude</b>					
Naziv članova zajednice ponuditelja	1.				
	2.				
Sjedište članova zajednice ponuditelja	1.				
	2.				
Adresa članova zajednice ponuditelja	1.				
	2.				
IBAN:	1.	OIB:	1.		
	2.		2.		
Član se nalazi u sustavu PDV-a: (zaokružiti da ili ne)		1.	DA	NE	
		2.	DA	NE	
Dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:					
Predmet:	1.				
	2.				
Količina:	1.	Vrijednost:	1.	kn bez PDV-a	Postotni udio:
	2.		2.	kn bez PDV-a	Postotni udio:
Mjesto i rok isporuke	1.				
	2.				

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo \_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Ukoliko naša ponuda bude ocjenjena najpovoljnijom za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi

ovlašćujemo: \_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 14 od 18
	Evidencijski broj nabave: 17/13	

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine.

Članovi zajednice ponuditelja (upisati ime i prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

\_\_\_\_\_MP

\_\_\_\_\_MP

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 15 od 18
	Evidencijski broj nabave: 17/13	

## Prilog I.

### IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA iz

članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13)

Sukladno članku 67. stavku 1. toč. 1. i st. 2. Zakona o javnoj nabavi, osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću:

## IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice od ....)

\_\_\_\_\_, kao ovlaštena osoba za

zastupanje \_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, MB)

**pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

**MP** \_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 16 od 18
	Evidencijski broj nabave: 17/13	

## Prilog II.

### IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

U otvorenom postupku javne nabave za SANACIJU KROVIŠTA NA DOMU U NOVAKIMA OBOROVSKIM, evidencijski broj nabave 17/13, ponuditelj:

---

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izričito potvrđuje slijedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku vlastite bjanko zadužnice sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12), u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna.;
- da će vlastitu bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi;
- da je suglasan da će se vlastita bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza;

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine.

---

(čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe Ponuditelja)

MP \_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)



OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 17 od 18
	Evidencijski broj nabave: 17/13	

### Prilog III.

Sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

#### IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Kojom izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora za SANACIJU KROVIŠTA NA DOMU U NOVAKIMA OBOROVSKIM, evidencijski broj nabave 17/13.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013.godine.

Podnositelji zajedničke ponude\*

MP

.....  
..... (potpis)

MP

.....  
..... (potpis)

MP

.....  
..... (potpis)

MP

.....  
..... (potpis)

MP

.....  
..... (potpis)

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja

\*Daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 18 od 18
	Evidencijski broj nabave: 17/13	

**TROŠKOVNIK**

**za sanaciju krovišta na vatrogasnom domu u Novakima Oborovskim**

Red.broj	OPIS RADOVA	jed.mjere	količina	jed. cijena	ukupno
1.	Demontaža salonit ploča, te odlaganje u krugu dvorišta	m <sup>2</sup>	500,00		
2.	Odvoz na deponiju i zbrinjavanje opasnog otpada - salonit ploča	kg	7.000,00		
3.	Demontaža dotrajalih limenih oluka i vertikala	m´	143,00		
4.	Zamjena dotrajale drvene konstrukcije	m <sup>3</sup>	3,00		
5.	Poravnavanje postojeće drvene konstrukcije, te priprema za polaganje trapezних ploča	m <sup>2</sup>	500,00		
6.	Dobava i montaža trapezno profiliranih limenih ploča u standardnoj RAL boji. Sa donje strane zalijepljen je filc koji sprečava nastanak kondenzata. Visina vala trapeza je 30 mm	m <sup>2</sup>	500,00		
7.	Dobava i montaža polukružnih žljebova iz poc. bojanog lima razvijene širine 33cm u cijenu uključene kuke, kutnici, te priključci na vertikale	m´	105,00		
8.	Dobava i montaža odvodnih vertikala Ø 100mm iz poc. bojanog lima u cijenu su uključeni držači	m´	38,00		
9.	Dobava, izrada i montaža koljena Ø 100mm na odvodnim vertikalama iz pocinčanog bojanog lima	kom	20,00		
10.	Dobava, izrada i montaža opšava sljemena i grebena iz poc.boj.lima razv. Širine 50cm	m´	50,00		
11.	Dobava, izrada i montaža opšava dimnjaka	kom	5,00		
12.	Dobava, izrada i montaža limenih trokutastih snjegobrana	m´	180,00		
13.	Dobava, izrada i montaža maske žljeba, spoj trapezne ploče i žljeba, sprečava prelijevanje vode preko žljeba. Poc.bojani lim r.š.40cm	m´	105,00		
14.	Dobava, izrada i montaža čelnog i zidnog opšava jednostrešnog krova iz poc. bojanog lima razv.šir. 40cm	m´	25,00		
			UKUPNO:		
			PDV (25 %):		
			SVEUKUPNO:		

Za ponuditelja:

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013.god.