

OPĆINA RUGVICA

**Trg Josipa Predavca 1, Rugvica
10 370 Dugo Selo**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

**PARCELACIJSKI ELABORAT ZA SPOJNU CESTU
RUGVICA – NOVO SVIBJE**

Evidencijski broj nabave: 11/13

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

KLASA: 023-01/13-01/ 778

URBROJ: 238/26-13- 2

Rugvica, listopad 2013. godine

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 2 od 18
	Evidencijski broj nabave: 11/13	

Sukladno čl. 78. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11 i 83/13) i čl. 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br. 10/2012) sastavlja se Dokumentacija za nadmetanje:

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Javni naručitelj: OPĆINA RUGVICA, 10370 Dugo Selo, Trg Josipa Predavca 1
OIB: 07295007204
- 1.2. Ured za kontakt:
Jedinstveni upravni odjel
Kontakt osobe: Ivica Radanović dipl. pravnik
Telefonski broj: 01 2764-215 fax: 01 2774-444
E-mail adresa: i.radanovic@rugvica.hr
Glavna adresa naručitelja: www.rugvica.hr
- 1.3. Informacije vezane uz tehničke specifikacije:
Kontakt osoba: Slavica Kalaica ing. građ.

Telefonski broj: 01 2764-215 fax: 01 2774-444
E-mail adresa: s.kalaica@rugvica.hr
- 1.4. Sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi općina Rugvica kao javni naručitelj nema gospodarskih subjekata s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak nabave male vrijednosti
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 200.000,00 bez PDV-a
- 1.7. Evidencijski broj nabave: 11/13
- 1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o nabavi usluga
- 1.9. Ne provodi se elektronička dražba.
- 1.10. Alternativna ponuda nije dopuštena.
- 1.11. Nudi se cjelokupan predmet nabave. Nije dozvoljeno nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave.
- 1.12. Datum slanja objave Elektroničkom oglasniku javne nabave: 02. listopada 2013. godine
- 1.13. Dokumentacija za nadmetanje i troškovnik mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=prijava>, te na internetskoj stranici općine Rugvica <http://www.rugvica.hr>. Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 3 od 18
	Evidencijski broj nabave: 11/13	

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Naziv predmeta nabave: Izrada parcelacijskog elaborata za spojnu cestu Rugvica-Novo Svibje
- 2.2. Jedinствeni rječnik javne nabave: 71355000-1 Geodetske usluge
- 2.3. Mjesto isporuke usluge: Ponuditelj izrađuje ponudu na temelju opisa projekta i nakon pregleda terena.
- 2.4. Količina predmeta nabave: Obuhvat zadatka je, Prostornim planom uređenja općine Rugvica, planirana prometnica od naselja Rugvica do naselja Trstenik Nartski (preko naselja Dragošička, Jalševac Nartski, Struga Nartska i Čista Mlaka) u tri katastarske općine: k.o. Rugvica, Okunščak i Hruščica. Ukupna dužina prometnice iznosi cca 5370 m. Predmetni elaborat obuhvaća ukupno 207 katastarskih čestica: 30 katastarskih čestica u k.o. Rugvica, 63 katastarske čestice u k.o. Okunščak i 114 katastarskih čestica u k.o. Hruščica. Ukupna površina novo formiranih čestica iznositi će cca 122 080 m², od čega 19 310 m² pripada u k.o. Rugvica, 57 195 m² k.o. Okunščak i 45 575 m² k.o. Hruščica.

2.5. Opis projekta

- IZRADA GEODETSKOG ELABORATA PARCELACIJE po Lokacijskoj dozvoli izdanoj od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Dugo Selo, Klasa:UP/I-350-05/10-01/353, Urbroj:238/1-18-03/1-11-12, od 28.01.2011. godine, te produžene Lokacijske dozvole Klasa:UP/I-350-05/13-01/02, Urbroj:238/1-18-03/1-13-02, od 08.02.2013. godine.

Izrada geodetskog elaborata parcelacije po lokacijskoj dozvoli:

- geodetskim elaboratom treba obuhvatiti sve čestice koje ulaze u skup čestica predviđenih lokacijskom dozvolom. Katastarske čestice sukladno lokacijskoj dozvoli trebaju ući u skup čestica nove prometnice, geodetskim elaboratom treba prikazati diobu takve čestice (parcelacija),
- geodetski elaborati izrađuju se po katastarskim općinama,
- geodetski elaborat treba izraditi prema odredbama Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN br. 16/07, 124/10 i 56/10), Pravilniku o katastru zemljišta (NN br. 84/07 i 148/09), Pravilniku o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (NN br. 86/07, 25/09 i 148/09), te ostalim Zakonima i pozitivnim zakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast. Obvezatna suradnja u postupku izrade parcelacijskog elaborata.
- izrada parcelacijskog elaborata i ovjera u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Dugo Selo,
- dostaviti naručitelju jedan primjerak elaborata uz dokaz o predaji istog na pregled i ovjeru u katastar Dugo Selo,
- dostaviti naručitelju jedan primjerak elaborata uz dokaz o predaji istog na pregled i ovjeru u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Dugo Selo,
- terensko iskolčenje novoformiranih katastarskih čestica uz obavezno sudjelovanje stranaka,
- izrada izvješća o međama, te izlaganje,
- izrada skice mjerenja,
- tehničko izvješće,
- provođenje javnog uvida.

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 4 od 18
	Evidencijski broj nabave: 11/13	

PO IZVRŠENJU USLUGE NARUČITELJU PREDATI:

- 8 primjeraka ovjerenog i potvrđenog parcelacijskog elaborata za formiranje građevinske čestice,
- 4 primjerka ovjerenog, potvrđenog i uvezanog parcelacijskog elaborata sa prijavnim listovima za zemljišnu knjigu i katastar,
- 1 primjerak ovjerenih prijavnih listova za zemljišnu knjigu i katastar nekretnina (neuvezane),
- Skica mjerenja,
- Ovjerene potpune izvratke iz zemljišne knjige (sa upisanim svim suvlasnicima ili sukorisnicima, svim teretima i svim plombama) za sve katastarske čestice odnosno za zemljište obuhvaćeno parcelacijskim elaboratom, u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- Ovjerene izvratke iz posjedovnog lista za sve katastarske čestice obuhvaćene parcelacijskim elaboratom,
- Preslika svih eventualno prethodnih parcelacijskih elaborata i uredovnih izvješća,
- CD s obrađenim podacima u AUTOCAD-u,
- Iskolčenje i primopredaju novoformirane građevinske čestice na terenu.

2.6. Rok pružanja usluge:

Početak: ponuditelj je obvezan početi s pružanjem usluge odmah po potpisu ugovora o javnim uslugama.

Završetak radova: 45 dana od dana ugovaranja usluge (u rok nije uračunato vrijeme potrebno za ovjeru nadležnih institucija).

2.7. Uvjeti plaćanja:

Obračun i naplata izvedenih usluga obaviti će se nakon završetka izvršene kompletne usluge.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje:

3.1.1 Dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 5 od 18
	Evidencijski broj nabave: 11/13	

državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **3 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ogledni primjerak izjave nalazi se u Prilogu I. ove dokumentacije za nadmetanje.

- 3.1.2. Dokaz da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda gospodarski subjekt dostavlja važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 3.1.3. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno čl. 67. st.1. toč. 3. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dostavljaju dokumente kojima dokazuju da ne postoje obvezni razlozi za isključenje.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. Pravna i poslovna sposobnost:

- 4.1.1. Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta**, a u slučaju da ne postoji, izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, kojim dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Izvod iz sudskog, obrtnog registra ili izjava ne smije biti stariji od **3 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dostavljaju dokumente kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

- 4.1.2. Ponuditelj mora biti član određene organizacije (član HKOIG) kako bi mogao izvršiti određeni ugovor u državi njegova sjedišta. Dokaz o članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora u državi sjedišta ponuditelja: **Rješenje državne geodetske uprave kojim se daje suglasnost za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti** (Narodne novine, broj 152/08, 61/11 i 56/13) za djelatnosti pod točkama:

- Izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra zemljišta.

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 6 od 18
	Evidencijski broj nabave: 11/13	

Gospodarski subjekt treba dostaviti traženi dokaz sposobnosti sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost:

Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluga sadrži ili mu se prilaže **potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju** jednog ili više ugovora ukupne vrijednosti 200.000,00 kuna bez PDV-a, u smislu da su usluge izvedene u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ukoliko smatra da je potrebno, javni naručitelj će izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

5. OBLIK DOKUMENATA (razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti)

Svi traženi dokumenti mogu se dostaviti u obliku neovjerene preslike izvornih dokumenata, a javni naručitelj može nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio tražene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici.

6. JAMSTVO

Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **10.000,00** (desettisuća) **kn** podnosi se u obliku bankarske garancije ili zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika. Jamstvo mora biti umetnuto u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu.

Ponuditelj navedeno jamstvo treba dati kao dio svoje ponude **za slučaj odustajanja od iste u roku njene valjanosti, odnosno dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67. st. 1. toč. 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi te nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća svim ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo vrijedi najkasnije do isteka valjanosti.

7. IZJAVE

7.1. **Izjava ponuditelja** da će, ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, prilikom potpisa ugovora dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** - vlastitu bjanko zadužnicu sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12), u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna.

Obrazac izjave nalazi se u Prilogu II. ove dokumentacije za nadmetanje.

7.2. Zajednica ponuditelja mora dostaviti **Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.** *Obrazac izjave nalazi se u Prilogu III. ove dokumentacije za nadmetanje.*

7.3. Tražene izjave dostavljaju se u izvorniku.

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 7 od 18
	Evidencijski broj nabave: 11/13	

8. PODACI O PONUDI

8.1. Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. tražene uvjete sposobnosti,
5. izjava ponuditelja da će, ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od 7 dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza;
6. U slučaju zajedničke ponude: Ponudbeni list – podaci o zajedničkoj ponudi i Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja;
7. U slučaju podizvoditelja - Ponudbeni list – podaci o podizvoditeljima;
8. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude.

8.2. Oblik i način izrade ponude:

1. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
2. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.
3. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.
4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
5. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
6. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
7. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
8. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
9. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
10. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
11. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.
12. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
13. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

8.3. Način i rok dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresu: Općina Rugvica, Trg Josipa Predavca 1, Rugvica, 10 370 Dugo Selo.

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 8 od 18
	Evidencijski broj nabave: 11/13	

Elektronički način dostave ponude nije dopušten.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, s naznakom – ne otvaraj – ponuda za „IZRADA PARCELACIJSKOG ELABORATA ZA SPOJNU CESTU RUGVICA-NOVO SVIBJE“

Krajnji rok za dostavu ponuda: Datum: **23.10.2013.** Vrijeme: **10:00 sati**

8.4. Izmjena i/ili dopuna ponuda i odustajanje od ponude:

1. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
2. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
3. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

8.5. Cijena ponude

1. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
2. Cijena ponude piše se brojkama.
3. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.
4. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
5. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

8.6. Otvaranje ponuda:

Postupak javnog otvaranja ponuda provesti će se **23.10.2013. godine s početkom u 10:00 sati** u vijećnici, Općina Rugvica, Trg Josipa Predavca 1, 10370 Dugo Selo.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštteni predstavnici ponuditelja i javnog naručitelja. Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

8.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

8.8. Rok valjanosti ponude: 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti predmet nabave.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 9 od 18
	Evidencijski broj nabave: 11/13	

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponudbeni list zajednice ponuditelja sadrži za svakog člana zajednice ponuditelja podatke o nazivu i sjedištu člana, adresu, OIB, broj računa, navod o tome je li član u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica ponuditelja u ponudi mora dostaviti „PONUDBENI LIST – podaci o zajedničkoj ponudi“ i Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Prilog II. ove dokumentacije za nadmetanje).

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, zajednica ponuditelja mora dostaviti naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

9.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje (članak 86. Zakona o javnoj nabavi)

1. Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
2. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. ovoga članka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.
3. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.
4. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
5. Ponuditelj je obavezan za svakog pojedinog podizvoditelja kojega navodi u svojoj ponudi popuniti i ovjeriti dio “PONUDBENI LIST – podaci o podizvoditelju“ koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

9.3. Tajnost dokumentacije u postupcima javne nabave

Naručitelj je obavezan čuvati i ne smije dati na uvid podatke iz dokumentacije gospodarskih subjekata koje su oni sukladno posebnim propisima označili poslovnom tajnom.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Podaci o gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje i moguću dodatnu dokumentaciju moraju se evidentirati i čuvati kao tajni do otvaranja ponuda. Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

9.4. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 10 od 18
	Evidencijski broj nabave: 11/13	

istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju javni naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 31. st. 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi, ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje, ako javni naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, javni naručitelj dužan je rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

9.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj će po potrebi pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, a sve sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi.

9.6. Provjera ponuditelja

1. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio tražene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici.
2. Rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata je pet dana od dana dostave zahtjeva.
3. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.
4. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.
5. U slučaju iz stavka 4. ovoga članka javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.
6. Javni naručitelj neće zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima iz stavka 3. ovoga članka.

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 11 od 18
	Evidencijski broj nabave: 11/13	

9.7. Donošenje odluke o odabiru

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda, kojom se odabire najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti će se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom).

9.8. Pouka o pravnom lijeku

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem sukladno čl. 145. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku 5 (pet) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije, 3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
3. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 146. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

9.9. Rok mirovanja

Sukladno čl. 98. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će potpisati ugovor o javnoj nabavi sa odabranim ponuditeljem protekom roka mirovanja koji iznosi 10 (deset) dana od dana od dana dostave odluke o odabiru.

Početak roka mirovanja računa se od prvog slijedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

9.10. Uvjeti za izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi, morati će prilikom potpisa ugovora dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.**

Traženo jamstvo je vlastita bjanko zadužnica sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12), u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna.

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 12 od 18
	Evidencijski broj nabave: 11/13	
Naručitelj: Općina Rugvica, Trg J. Predavca 1, Rugvica 10370 Dugo Selo Predmet nabave: Izrada parcelacijskog elaborata spojne ceste Rugvica – Novo Svibje Evidencijski broj nabave: 11/13		Ovlašteni predstavnici naručitelja: 1. _____ 2. _____ 3. _____

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Naziv ponuditelja: (ili članova zajednice ponuditelja)	1.			
	2.			
Sjedište ponuditelja: (ili članova zajednice ponuditelja)	1.			
	2.			
Adresa ponuditelja: (ili članova zajednice ponuditelja)	1.			
	2.			
IBAN:	1.	OIB:	1.	
	2.		2.	
Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a: (zaokružiti da ili ne)	1.	DA	NE	
	2.	DA	NE	
Adresa za dostavu pošte:				
E-mail:				
Kontakt osoba ponuditelja:				
Telefon:		Faks:		

Mi dolje potpisani, nudimo predmet nabave sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje, a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude u iznosu od:

Cijena ponude bez PDV-a:	brojevima	kn
Iznos PDV-a (25%)	brojevima	kn
Ukupna cijena ponude s PDV-om:	brojevima	kn

Rok valjanosti ponude: 60 dana od datuma krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok početka nabave: odmah po potpisu ugovora. Rok završetka nabave: _____ kalendarskih dana od dana uvođenja u nabave (najviše 60 kalendarskih dana).

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja:M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

Datum i mjesto: U2013. godine.

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 13 od 18
	Evidencijski broj nabave: 11/13	

Naručitelj: Općina Rugvica, Trg J. Predavca 1, Rugvica 10 370 Dugo Selo
Predmet nabave: Izrada parcelacijskog elaborata spojne ceste Rugvica-Novo Svibje
Evidencijski broj nabave: 11/13

PONUDBENI LIST – podaci o podizvoditeljima

Naziv podizvoditelja	1.			
	2.			
Sjedište podizvoditelja	1.			
	2.			
Adresa podizvoditelja	1.			
	2.			
IBAN:	1.	OIB:	1.	
	2.		2.	
Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a: (zaokružiti da ili ne)	1.	DA	NE	
	2.	DA	NE	
Dio ugovora koji se daje u podugovor:				
Predmet:	1.			
	2.			
Količina:	1.	Vrijednost:	1. kn bez PDV-a	Postotni udio:
	2.		2. kn bez PDV-a	Postotni udio:
Mjesto i rok isporuke	1.			
	2.			

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja:

M.P. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

Datum i mjesto: U2013. godine

* ispunjava se samo ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 14 od 18
	Evidencijski broj nabave: 11/13	

Naručitelj: Općina Rugvica, Trg J. Predavca 1, Rugvica 10 370 Dugo Selo
Predmet nabave: Izrada parcelacijskog elaborata za spojnu cestu Rugvica-Novo Svibje
Evidencijski broj nabave: 11/13

PONUDBENI LIST – podaci o zajedničkoj ponudi

Nositelj zajedničke ponude					
Naziv članova zajednice ponuditelja	1.				
	2.				
Sjedište članova zajednice ponuditelja	1.				
	2.				
Adresa članova zajednice ponuditelja	1.				
	2.				
IBAN:	1.	OIB:	1.		
	2.		2.		
Član se nalazi u sustavu PDV-a: (zaokružiti da ili ne)		1.	DA	NE	
		2.	DA	NE	
Dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:					
Predmet:	1.				
	2.				
Količina:	1.	Vrijednost:	1.	kn bez PDV-a	Postotni udio:
	2.		2.	kn bez PDV-a	Postotni udio:
Mjesto i rok isporuke	1.				
	2.				

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo _____
(ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Ukoliko naša ponuda bude ocjenjena najpovoljnijom za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi

ovlašćujemo: _____
(ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 15 od 18
	Evidencijski broj nabave: 11/13	

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

U _____, _____ 2013. godine.

Članovi zajednice ponuditelja (upisati ime i prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

_____MP

_____MP

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 16 od 18
	Evidencijski broj nabave: 11/13	

Prilog I.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13)

Sukladno članku 67. stavku 1. toč. 1. i st. 2. Zakona o javnoj nabavi, osoba ovlaštena za zastupanje
gospodarskog subjekta daje slijedeću:

IZJAVU

kojom ja _____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice od)

_____, kao ovlaštena osoba za

zastupanje _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, MB)

**pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv
naprijed navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo
koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države
sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje
gospodarskog subjekta:**

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u
gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.),
zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.),
subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti
(članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita
(članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.),
zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja
(članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju
(članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u
gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.),
zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak
338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak
348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,
190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____, _____ 2013. godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 17 od 18
	Evidencijski broj nabave: 11/13	

Prilog II.

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

U otvorenom postupku javne nabave za IZRADU PARCELACIJSKOG ELABORATA ZA SPOJNU CESTU RUGVICA – NOVO SVIBJE, evidencijski broj nabave 11/13, ponuditelj:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izričito potvrđuje slijedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku vlastite bjanko zadužnice sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12), u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna.;
- da će vlastitu bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi;
- da je suglasan da će se vlastita bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza;

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2013. godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene
osobe Ponuditelja)

MP

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

OPĆINA RUGVICA	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 18 od 18
	Evidencijski broj nabave: 11/13	

Prilog III.

Sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 I 83/13) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Kojom izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora za IZRADU PARCELACIJSKOG ELABORATA SPOJNE CESTE RUGVICA – NOVO SVIBJE, evidencijski broj nabave 11/13.

U _____, _____ 2013.godine.

Podnositelji zajedničke ponude*

MP

.....
..... (potpis)

MP

.....
..... (potpis)

MP

.....
..... (potpis)

MP

.....
..... (potpis)

MP

.....
..... (potpis)

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja

*Daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude