



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUGVICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 023-01/22-01/548
URBROJ: 238/26-22-01
Rugvica, 25.07.2022.

UPUTA O NAČINU KOMUNIKACIJE IZMEĐU OPĆINE RUGVICA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA

1. UVOD

Ovom Uputom uređuje se način komunikacije između jedinice lokalne samouprave Općine Rugvica (u daljnjem tekstu Općina) i njezinih proračunskih korisnika vezano uz koordinaciju aktivnosti u cilju učinkovite provedbe: Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21 provedbenih propisa i uputa i Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ ,broj 111/18), provedbenih propisa i uputa.

2. PRORAČUNSKI KORISNICI OPĆINE RUGVICA

Na temelju članka 6. stavka 2. Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Ministarstvo financija u „Narodnim novinama“ objavljuje Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Općina Rugvica u svojoj nadležnosti ima utvrđene sljedeće proračunske korisnike:

- Dječji vrtić Medvjedići Rugvica

Navedeni proračunski korisnici, kao i svaki novoosnovani proračunski korisnik Općine, dužni su u svom radu primjenjivati ove Upute.

3. PLANIRANJE PRORAČUNA

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana odnosno proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama, kao i Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinstveni upravni odjel- Općine na temelju Uputa Ministarstva financija izrađuje upute za izradu prijedloga proračuna odnosno financijskog plana proračunskih korisnika za naredno trogodišnje razdoblje i dostavlja ih proračunskim korisnicima do 5. rujna tekuće godine.

Upute sadrže:

- Metodologiju izrade financijskog plana
- Procjenu prihoda i primitaka
- Prijedlog plana rashoda i izdataka
- Obrazloženje financijskog plana

Po primitku Uputa proračunski korisnici pristupaju izradi prijedloga financijskih planova, te su odgovorni za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.

Prijedlozi financijskih planova proračunskih korisnika moraju biti izrađeni u skladu s utvrđenom programskom klasifikacijom. Jedinstveni upravni odjel Općine će na temelju dostavljenih prijedloga izraditi cjeloviti prijedlog proračun Općine i uputiti ga Općinskom načelniku na daljnji postupak Općinski načelnik će razmotriti i preispitati prijedlog proračuna, usporediti raspoložive prihode s preuzetim obvezama te preispitati opravdanost visine predloženih prihoda i zatraženih rashoda sredstava. Usuglašavanje se provodi sve dok se proračun ne uravnoteži. Uravnoteženi prijedlog proračuna s projekcijom Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću na usvajanje.

Po usvajanju Proračuna Općine Rugvica od strane Općinskog vijeća, svi proračunski korisnici su obvezni usvojiti svoje financijske planove do 31.12. tekuće godine.

4. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Vođenje i koordinaciju financijskih i računovodstvenih poslova za potrebe proračunskih korisnika obavlja se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Isplate sredstava proračunskim korisnicima se vrši na temelju mjesečnog obračuna i izvještaja o nastalim rashodima.

Proračunski korisnici sredstva smiju trošiti isključivo do iznosa planiranih sredstava te ako se tijekom godine pojavi potreba za povećanim sredstvima s određene pozicije, dužni su podnijeti zahtjev za izmjenom financijskog plana ili zahtjev za preraspodjelu sredstava.

Ako postoji potreba za izmjenom ukupno planiranih sredstava tada je to moguće provoditi unutar Izmjena i dopuna proračuna Općine Rugvica.

5. IZVJEŠTAVANJE-KONSOLIDIRANO IZVJEŠĆE

U financijskim izvještajima iskazani su ukupni prihodi i primici, rashodi i izdaci Općine Rugvica i prihodi i primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika Općine Rugvica i to u dijelu koji se odnosi na financiranje iz Proračuna Općine Rugvica te vlastite prihode i ostale prihode, kao i rashode i izdatke financirane iz istih, stanje obveza i drugih traženi podaci vezani uz Općinu i njezine proračunske korisnike.

Obveze izrade konsolidiranog izvješća zakonski je definirano dva puta godišnje i to za razdoblje od I-VI i VII-XII mjeseca.

Proračunski korisnici Općine Rugvica dužni su odmah nakon isteka izvještajnog razdoblja Općini dostaviti sljedeće izvještaje:

- Za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka i od 1. siječnja do 30. rujna Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima i Bilješke.
- Za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o obvezama i Bilješke.
- Za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca Bilancu, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o obvezama i Bilješke.

6. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Čelnici proračunskih korisnika dužni su Izjavu o fiskalnoj odgovornosti zajedno s priložima dostaviti jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Suštinska provjera sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti se provodi na način da će JUO će za svakog proračunskog korisnika izvršiti formalnu i suštinsku kontrolu dostavljenih Izjava i upitnika o fiskalnoj odgovornosti te utvrditi sljedeće:

- jesu li dostavljeni svi propisani dokumenti
- jesu li u izjavama čelnika proračunskih korisnika navedena područja za koja su u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti utvrđene slabosti i nepravilnosti
- jesu li za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljeni Planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti
- jesu li izrađeni Izvještaji o otklanjanju slabosti i nepravilnosti za Planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti iz prethodnih godina.

Ako nisu dostavljeni svi formalno propisani dijelovi Izjave o fiskalnoj odgovornosti, JUO će pozvati proračunskog korisnika na dopunu Izjave.

Suštinska provjera Izjave o fiskalnoj odgovornosti provodi se tako da se od proračunskih korisnika za određeni broj pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti zatraže preslike dokumentacija na temelju koje je dat potvrđan ili djelomičan odgovor. Općina Rugvica može izvršiti uvid u dokumentaciju prema referencama iz Predmeta o fiskalnoj odgovornosti u službenim prostorijama proračunskog korisnika.

UPRAVLJANJE RIZICIMA

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su voditi računa o rizicima koji bi mogli biti prijetnja ostvarenju ciljeva te su dužni provoditi aktivnosti koje su usmjerene na:

- očuvanje vrijednosti imovine kojom raspolaže proračunski korisnik,
- sprečavanje nastanka obveze na teret proračunskog korisnika za koja nisu osigurana sredstva u financijskom planu proračunskog korisnika,
- sprečavanje nenamjenskog trošenja proračunskih sredstava,
- povećanje vlastitih prihoda i pravodobnu naplatu svih prihoda proračunskog korisnika.

7. ZAKLJUČAK

Ovom Uputom utvrđene su minimalne obveze koje je nužno izvršavati u svrhu razvoja suradnje između Općine i proračunskih korisnika iz nadležnosti Općine.

Ova uputa stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Rugvica.



OPĆINSKI NAČELNIK
Mato Čičak, dipl.ing.