

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

(u daljnjem tekstu: DZN)

za provedbu otvorenog postupka javne nabave
velike vrijednosti s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma za
NABAVU OPSKRBE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

Evidencijski broj nabave: 2/16

Predmet nabave: OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

Rugvica, prosinac 2016.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Podaci o osobi Naručitelja zaduženim za kontakt s gospodarskim subjektima	4
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.5. Vrsta postupka javne nabave	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	4
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge).....	4
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:	4
1.9. Navod provodi li se elektronička dražba	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave:	5
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:	5
2.3. Količina predmeta nabave:	5
2.4. Tehničke specifikacije:.....	5
2.5. Obračunski elementi.....	5
2.6. Troškovnik:	5
2.7. Mjesto isporuke robe:.....	5
2.8. Rok trajanja ugovora i rok početka isporuke robe:	5
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
3.1 Obvezni razlozi isključenja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje	6
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	7
4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	
5. PODACI O PONUDI	8
5.1. Sadržaj i način izrade ponude:	8
5.2. Način dostave:	10
5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:	10
5.4. Način dostave ponuda:	10
5.5. Način određivanja cijene ponude:	13
5.6. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama:	13
5.7. Kriterij za odabir ponude:	13
5.8. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:	13
5.9. Rok valjanosti ponude:	13
5.10. Način dostave uzoraka, ako je potrebno:	13
6. OSTALE ODREDBE.....	14
6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:	14
6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:	14
6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:	15
6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	16
6.5. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma.....	16
6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen.....	17
6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja	17
6.8 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	17
6.9. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe:	17

7. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:	18
Objašnjenja i izmjene vezana za Dokumentaciju za nadmetanje.....	
8. OBRASCI.....	19

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

OPĆINA RUGVICA, TRG JOSIPA PREDAVCA 1, RUGVICA, 10370 DUGO SELO
OIB: 07295007204
Telefonski broj: 01/2764-215
Telefaks: 01/2774-444
Internetska adresa: www.rugvica.hr
e-mail: i.belec@rugvica.hr
(dalje u tekstu: Naručitelj)

1.2. Podaci o osobi Naručitelja zaduženoj za kontakt s gospodarskim subjektima

Jedinstveni upravni odjel: Ivana Belec
Adresa elektroničke pošte: i.belec@rugvica.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 2/16

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011, 83/2013 i 143/2013)
Nema.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za **NABAVU OPSKRBE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM** u trajanju 2 godine.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Za 1 godinu: 876.000,00 kn
Za 2 godine: 1.752.000,00 kn

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge)

Ugovor o nabavi roba

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Naručitelj će, nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude gospodarskog subjekta postane izvršna, s jednim odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Okvirni sporazum na razdoblje od dvije godine.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba: Ne provodi se.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Opskrba električnom energijom, CPV oznaka: 09310000-5.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupni predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je određena u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Količina predmeta nabave je okvirna, a računi će se ispostavljeti temeljem stvarne potrošnje električne energije. Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od okvirnih količina predviđenih Troškovnikom, ali plaćanja po svim sklopljenim ugovorima ne mogu prijeći iznos procijenjene nabave bez PDV-a.

2.4. Tehničke specifikacije:

Ponuditelji nude predmet nabave u skladu s Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom (NN, broj 14/06), pridržavajući se u svemu Zakona o tržištu električne energije (NN, broj NN 22/13, 95/15, 102/15) i ostalih propisa koji reguliraju tržište električne energije, te prema Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Obračunski elementi

Obračun električne energije izvršit će odabrani ponuditelj temeljem mjernih podataka koje će utvrditi Operator distribucijskog sustava na obračunskim mjernim mjestima navedenim u Troškovniku ove DZN, sukladno Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom (Narodne novine“, broj 14/06) i Mrežnim pravilima elektroenergetskog sustava („Narodne novine“, broj 177/04).

2.6. Troškovnik:

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.7. Mjesto isporuke robe:

Mjerna mjesta prema priloženom Troškovniku.

2.8. Rok trajanja ugovora i rok početka isporuke robe:

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 2 (dvije) godine s jednim gospodarskim subjektom.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti pojedinačne ugovore o javnoj nabavi na rok od 1 godine.

Rok početka isporuke robe: točan početak opskrbe biti će definiran u svakom pojedinačnom ugovoru o javnoj nabavi.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 Obvezni razlozi isključenja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Javni naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona.

3.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom subjektu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz Odjeljka 4. Zakona o javnoj nabavi („NN“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave. Ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana

početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod u običnoj preslici o upisu u sudski ili obrtni registar.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Dokazi se podnose za sve članove zajednice i podizvoditelje pojedinačno.

4.1.2. Ponuditelj je obvezan dostaviti **važeću** dozvolu za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom koju je izdala Hrvatska Energetska Regulatorna Agencija – HERA. Dokaz se prilaže u obliku obične preslike.

4.1.3. Ponuditelj je obvezan dokazati da je sklopio Sporazum kojim se reguliraju prava i obveze između ponuditelja (opskrbljivača) i Operatora tržišta, sukladno članku 17. **Pravila djelovanja tržišta električne energije („Narodne novine, broj 135/06, 146/10 i 90/12).** Dokaz se dostavlja u običnoj preslici Sporazuma ili potvrde Hrvatskog operatora tržišta energije d.o.o. ili na drugi dokaziv način.

U slučaju zajednice ponuditelja dovoljno je da jedan član zajednice priloži dokumentaciju traženu pod točkama 4.1.2. i 4.1.3.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Dokumentacija za nadmetanje i troškovnik mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=prijava>, te na internetskoj stranici općine Rugvica <http://www.rugvica.hr>. Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA - ESPD OBRAZAC

Na temelju članka 59. stavka 1. Direktive 2014/24/EU, koji propisuje da su u vrijeme dostavljanja ponuda, javni naručitelji dužni prihvatiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave kao preliminarnog dokaza umjesto potvrda koja izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se gospodarski subjekti isključuju ili se mogu isključiti, ispunjava kriterije za odabir ili ispunjava, prema potrebi, objektivna pravila i kriterije koji su određeni člankom 65. iste Direktive; - članka 59. stavka 2. Direktive 2014/24/EU, koji propisuje da se ESPD sastavlja na temelju standardnog obrasca kojeg utvrđuje Europska komisija; - članka 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7, od 5. siječnja 2016. godine o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, kojim je propisano da se od trenutka stupanja na snagu nacionalnih mjera za provedbu Direktive 2014/24/EU, a najkasnije od 18. travnja 2016. godine, standardni obrazac utvrđen u Prilogu 2. Uredbe upotrebljava za potrebe izrade ESPD iz članka 59. Direktive i - mišljenja Uprave za sustav javne nabave Ministarstva gospodarstva, javno objavljenog na stranicama navedenog tijela.

Sukladno Provedbenoj Uredbi Komisije (EU) 2016/7, od 5. siječnja 2016. ESPD je osobna izjava gospodarskih subjekata koja predstavlja preliminarni dokaz kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe. Kako je predviđeno člankom 59. Direktive 2014/24/EU, to je službena izjava gospodarskog subjekta da se ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se gospodarski subjekti isključuju ili se mogu isključiti, da ispunjava odgovarajuće kriterije za odabir gospodarskog subjekta i da, prema potrebi, ispunjava objektivna pravila i kriterije koji su određeni u svrhu ograničavanja broja inače kvalificiranih natjecatelja koji će se pozvati na sudjelovanje. Cilj joj je smanjiti administrativno opterećenje koje nastaje zbog zahtjeva za izradu znatnog broja potvrda i drugih dokumenata povezanih s kriterijima za isključivanje i odabir gospodarskog subjekta. Javni naručitelj može od bilo kojeg ponuditelja u bilo kojem trenutku postupka zatražiti da dostavi sve tražene potvrde i popratne dokumente ili dio njih ako je to potrebno kako bi se osiguralo pravilno provođenje postupka. Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne

dokumente. Ako je javnom naručitelju elektroničkim putem dostupan izvod iz relevantnog registra, primjerice kaznene evidencije, gospodarski subjekt može navesti mjesto na kojem se podaci mogu pronaći (tj. naziv registra, internetsku adresu, identifikacijski broj predmeta ili dosjea itd.) kako bi javni naručitelj mogao preuzeti te podatke. Navođenjem tih podataka gospodarski subjekt daje suglasnost da javni naručitelj preuzme relevantne podatke prema nacionalnim pravilima za provedbu Direktive 95/46/EZ o obradi osobnih podataka, a posebno posebnih kategorija podataka poput onih o kaznenim djelima, kaznenim presudama ili sigurnosnim mjerama. Naručitelj je ovlašten provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka. Ako ne može obaviti provjeru ili ishoditi potvrdu, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Naručitelj će prije donošenja odluke od odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurne popratne dokumente. Ukoliko Naručitelj već posjeduje te dokumente, ponuditelj ih ne treba dostaviti. Također, Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurne popratne dokumente ili poništiti postupak javne nabave, ako razlozi za poništenje postoje.

Gospodarski subjekti mogu umjesto dostavljanja dokumenata iz točke 3. i 4.

dokumentacije za nadmetanje u cilju dokazivanja da ne postoje razlozi za isključenje i u cilju dokazivanja svoje sposobnosti u svojoj ponudi priložiti ispravno popunjen i ovjeren (ukoliko je pečat pozitivnim zakonskim propisima određen u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) europski jedinstveni dokument za nabavu (dalje ESPD) kako slijedi:

- u slučaju da ponudu podnosi ponuditelj samostalno (ne u zajednici ponuditelja) ESPD obrazac popunjava i ovjerava osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta
- u slučaju da ponudu podnosi zajednica ponuditelja, ESPD obrazac popunjava za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja i ovjerava, osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, - u slučaju da se samostalni ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja na kapacitete drugih gospodarskih subjekata ili na kapacitete podizvoditelja bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa, ESPD obrazac popunjava i ovjerava, osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta za svaki pojedini subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica ponuditelja i za podizvoditelja na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica ponuditelja,
- u slučaju da samostalni ponuditelj ili zajednica ponuditelja za izvršenje ugovora angažira jednog ili više podizvoditelja, ESPD obrazac popunjava i ovjerava, osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta za svakog pojedinog podizvoditelja.

Gospodarski subjekt sam odlučuje da li će u ponudi dostaviti tražene dokaze sposobnosti iz Dokumentacije za nadmetanje ili će dostaviti ispunjen i potpisan ESPD, koji je prilog ovoj Dokumentaciji za nadmetanje. ESPD služi kao dokaz kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave,

2. ispunjava tražene uvjete sposobnosti (dokazi sposobnosti).

Naručitelj je u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama, kao zaseban dokument uz Poziv na nadmetanje, dokumentaciju za nadmetanje i troškovnik, objavio PRILOG – ESPD OBRAZAC. Navedeni ESPD obrazac je univerzalan za sve postupke nabave (uvijek isti za svaki postupak nabave), a isti je preuzet iz Priloga 2. Uredbe Komisije o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi. U navedenom obrascu nije popunjen podatak o broju objave u Službenom listu Europske unije, pa će Naručitelj, nakon što se Poziv na nadmetanje u ovom postupku javne nabave javno objavi u Službenom listu Europske unije, dopuniti standardni obrazac iz PRILOGA – ESPD OBRAZAC (s podacima o broju objave u Službenom listu Europske unije). Upute za popunjavanje ESPD OBRASCA su navedene u samom tekstu obrasca, a gospodarski subjekti ga mogu popuniti upisom teksta putem računala ili ručnim unosom teksta, te su ga obvezni ispravno popunjenog ispravno potpisati i ovjeriti (ukoliko je pečat pozitivnim zakonskim propisima određen u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) te priložiti svojim elektroničkim ponudama. ESPD obrazac se dostavlja u elektroničkom obliku.

5.2. Način dostave:

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

Ne primjenjuje se – alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Način dostave ponuda:

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije za nadmetanje

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku,
3. Dokaze sposobnosti i isprave kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje ponuditelja ispunjene sukladno Dokumentaciji za nadmetanje
4. Izjave tražene dokumentacijom za nadmetanje
5. Ispunjen troškovnik u Excel-u
6. Okvirni sporazum

Napomena: Sukladno članku 59. stavak 1. Direktive 2014/24/EU, javni naručitelj je u vrijeme dostavljanja ponuda dužan prihvatiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave kao preliminarnog dokaza umjesto potvrda koja izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se gospodarski subjekti isključuju ili se mogu isključiti, ispunjava kriterije za odabir ili ispunjava, prema potrebi, objektivna pravila i kriterije koji su određeni člankom 65. iste Direktive.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike. Troškovnik i ostali priloženi obrasci u dokumentaciji za nadmetanje, izuzev Izjave o nekažnjavanju ili u slučaju dostave ESPD obrasca ponuditelji ne moraju dodatno potpisivati elektroničkim potpisom s obzirom da napredni elektronički potpis ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno, stoga se potpisom Uveza ponude naprednim elektroničkim potpisom smatra da su potpisani svi obrasci iz dokumentacije za nadmetanje, prijedlog okvirnog sporazuma i troškovnik, te da ponuditelj prihvaća uvjete navedene u njima (izuzev Izjave o nekažnjavanju ili u slučaju dostave ESPD obrasca koje je potrebno posebno potpisati sukladno traženju iz dokumentacije).

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Uvez ponude obavezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, dostavljeno u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: Općina Rugvica, Trg J. Predavca 1, jer se ne smije oštetiti. Dio ponude koji gospodarski subjekt želi označiti poslovnom tajnom potrebno je u sustavu Elektroničkog oglasnika javne nabave priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi poslovnom tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN). Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave propisano je postupanje (Narodnih novina- Elektroničkog oglasnika javne nabave, Ponuditelja i Naručitelja) sukladno Napatku Ministarstva gospodarstva koji je objavljen u Narodnim novinama br. 88/2016 od 30. rujna 2016., a stupio je na snagu 8. listopada 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira. Upućuju se ponuditelji da prilikom predaje ponude u EOJN obvezno provjere postojanje i ispravnost naprednog elektroničkog potpisa.

- Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta).

- Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu,

- u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja moraju potpisati ponudu naprednim elektroničkim potpisom: prvo potpisuje jedan član zajednice ponuditelja, šalje se drugom članu zajednice ponuditelja, treći...itd., a onaj član zajednice ponuditelja koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja.

- Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice ponuditelja, u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice ponuditelja za potpisivanje ponude

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Ovlaštene osobe naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Ukoliko ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obavezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji

omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima središnjeg tijela za javnu nabavu po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.5. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj popunjava Troškovnik, koji je sastavni dio ove DZN, na način da nude jediničnu cijenu, te ukupnu cijenu za svaku stavku po tarifnim modelima.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Naručitelj napominje da u trenutku pokretanja ovog postupka, procijenjenoj vrijednosti nabave odgovara visina osiguranih sredstava za dvije godine zbog čega nije u mogućnosti odabrati ponudu koja svojoj cijenom prelazi procijenjenu vrijednost nabave. Ponuda čija cijena bude viša od procijenjene vrijednosti nabave bit će odbijena jer nije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

5.6. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama:

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.7. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

5.8. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.9. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem članka.93. stavka 1. točke 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

5.10. Način dostave uzoraka, ako je potrebno:

Ne primjenjuje se.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena:

- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (Obrazac III. ove Dokumentacije za nadmetanje)

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirana isporuka robe, izdavanje računa. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi („NN“, broj: 90/11, 83/13 i 143/13):

6.2.1. Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

6.2.2. Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

6.2.3. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 6.2.2. ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

6.2.4. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

6.2.5. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

6.2.6. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

6.2.7. Uz zahtjev iz stavka 6.2.6. a. i c. ove točke, odabrani ponuditelj mora javnom

naručitelju dostaviti podatke iz stavka 6.2.2. za novog podizvoditelja.

6.2.8. Javni naručitelj će prije odobravanja zahtjeva iz stavka 6.2.6. ove točke, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente iz točaka 3. i 4. ove DZN kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete sposobnosti i da ne postoje razlozi za isključenje.

6.2.9. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

Jamstvo za ozbiljnost ponude – gospodarski subjekat obvezan je uz ponudu priložiti zadužnicu na ime jamstva za ozbiljnost ponude na iznos od 50.000,00 kn bez uvećanja, sa zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/15) potvrđenu od strane javnog bilježnika.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ovoga Zakona,
- odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj je obvezan prilikom sklapanja okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice na iznos od 10% od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011) potvrđenu od strane javnog bilježnika za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku zadužnice na iznos od 10% vrijednosti sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011) potvrđenu od strane javnog bilježnika.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Jamstvo koje se dostavlja odvojeno od Ponude predaje se neposredno pisarnici naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja **najkasnije do 08.02.2017. godine do 9,30 sati**. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka slijedećeg sadržaja:

OPĆINA RUGVICA
TRG JOSIPA PREDAVCA 1
RUGVICA
10370 DUGO SELO

- Jamstvo za ozbiljnost Ponude za nabavu: Opskrba Električne energije
- **Evidencijski broj: 2/16**
- Naznaka: »NE OTVARAJ«

Elektronička ponuda mora biti dostavljena **najkasnije do 08.02.2017. godine do 9,30 sati**.

Javno otvaranje ponuda bit će **08.02.2017. godine sa početkom 9,30 sati u Vijećnici Općine Rugvica, Trg Josipa Predavca 1, Rugvica.**

6.5. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma

Na temelju provedenog postupka javne nabave, izvršnošću odluke o odabiru nastaje okvirni sporazum u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Okvirni sporazum sklapa se na dvije godine s jednim gospodarskim subjektom.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklopit će se neposredno na temelju izvornih uvjeta određenih u okvirnom sporazumu i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma sukladno članku 39. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi. Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Okvirni sporazum i ugovor o javnoj nabavi zaključeni na temelju provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s DZN. Valjana ponuda mora biti u skladu s DZN.

Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen (2 godine od dana sklapanja) ili izvršenjem. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma dosegnu iznos procijenjene vrijednosti nabave.

Na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma sklapat će se ugovori o javnoj nabavi opskrbe električnom energijom.

Odabrani ponuditelj će kvartalno izvješćivati naručitelja o izvršenju okvirnog sporazuma. **Izvješće** mora sadržavati najmanje podatke o adresi odnosno nazivu mjernih mjesta, šiframa mjernih mjesta, tarifnom modelu, potrošnji i obračunatim cijenama.

Bez obzira na kvartalna izvješća, odabrani ponuditelj će obavijestiti naručitelja kada izvršenje okvirnog sporazuma dosegne 75% procijenjene vrijednosti nabave, uz popratno izvješće u obliku exell tablice u elektroničkom obliku.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen

Rok za donošenje odluke o odabiru je 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje isplatiti isporučitelju iznos koji je obračunat temeljem obračuna potrošnje po svakom obračunskom mjestu, a temeljem ispostavljenog i ovjerenog računa u roku od 15 dana od dana izdavanja računa na žiro-račun isporučitelja.

Opskrbljivač je dužan izdati jedan račun za sva obračunska mjerna mjesta, te obračun potrošnje po svakom obračunskom mjernom mjestu.

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podizvoditelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Priloženi račun naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

6.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ne primjenjuju se.

6.9. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe:

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Koturaška cesta 43/IV
10 000 Zagreb
www.dkom.hr

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i/ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave članak 146. („NN“, broj: 90/11, 83/13 i 143/13):

(1) U otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,

4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

(2) Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:

7.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt koji označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, te cijeni ponude.

7.2. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

7.3. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

8. OBRASCI

OBRAZAC I.

Troškovnik u excel-u
(U prilogu Dokumentacije za javno nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave)

OBRAZAC II. - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja

Sukladno točki 6.1 ove Dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave: Opskrba električnom energijom, evidencijski broj: 79/2014, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da :

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta _____
Adresa gospodarskog subjekta _____
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta _____
OIB _____ Telefon _____
2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta _____
Adresa gospodarskog subjekta _____
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta _____
OIB _____ Telefon _____
3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta _____
Adresa gospodarskog subjekta _____
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta _____
OIB _____ Telefon _____
4. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta _____
Adresa gospodarskog subjekta _____
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta _____
OIB _____ Telefon _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

OBRAZAC III.- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj: OPĆINA RUGVICA, TRG JOSIPA PREDAVCA 1,
RUGVICA, 10370 DUGO SELO

OIB: 07295007204

Predmet nabave: Opskrba električnom energijom

Evidencijski broj: 2/16

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

kojom ponuditelj _____

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave - Opskrba električnom energijom, evidencijski broj: 2/16 u skladu s tim odredbama.

OBRAZAC IV. - Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za sklapanja okvirnog sporazuma i uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj: OPĆINA RUGVICA, TRG JOSIPA PREDAVCA 1,
RUGVICA, 10370 DUGO SELO

OIB: 07295007204

Predmet nabave: Opskrba električnom energijom

Evidencijski broj: 2/16

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA: 1. SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA 2. UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja)

sljedeće:

1. da je obvezan prilikom sklapanja okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice na iznos od _____ od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 75/15) potvrđenu od strane javnog bilježnika za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja.
2. da je obvezan prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku zadužnice na iznos od 10% vrijednosti sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/15) potvrđenu od strane javnog bilježnika.

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

OBRAZAC V. - Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

(Memorandum ponuditelja)

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovim ovlašćujem svog predstavnika _____
(ime i prezime)

_____ na radnom mjestu _____
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave *Opskrba električnom energijom*, evidencijski broj: 02/16, koje će se održati u prostorijama Općine Rugvica.

(mjesto i datum)

ZA PONUDITELJA:
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

OBRAZAC VI.

Općina Rugvica, Trg Josipa Predavca 1, Rugvica, zastupana po načelniku Mati Čičku, dipl.ing.prom. (dalje u tekstu: **Naručitelj**), s jedne strane

i

OIB: _____, zastupan po ovlaštenoj osobi, _____
(dalje u tekstu: **Isporučitelj**), s druge strane sklapaju sljedeći:

OKVIRNI SPORAZUM ZA OPSKRBU ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

UVOD

Članak 1.

U otvorenom postupku javne nabave provedenom s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma za nabavu opskrbe električnom energijom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem ____, naručitelj je donio Odluku o odбору Klasa: ____, Urbroj: ____ od ____ . godine kojom je odabrana ponuda odabranog ponuditelja broj ____ od . godine.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi opskrbe električnom energijom (u daljnjem tekstu: ugovor/ugovori) između odabranog ponuditelja i naručitelja.

Članak 3.

Okvirni sporazum sklapa se na rok od 2 (dvije) godine i obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Okvirni sporazum prestaje istekom roka iz stavka 1. ovog članka ili izvršenjem. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju ovog Okvirnog sporazuma dosegnu iznos procijenjene vrijednosti nabave

SKLAPANJE POJEDINAČNIH UGOVORA

Članak 4.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklopit će se neposredno na temelju izvornih uvjeta određenih u ovog Okvirnom sporazumu i ponude dostavljene prije sklapanje okvirnog sporazuma, sukladno članku 39.stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Naručitelj će izraditi prijedlog ugovora koji će dostaviti odabranom ponuditelju.

Odabrani ponuditelj će u roku od 5 (pet) radnih dana od dana zaprimanje konačnog usuglašenog teksta ugovora isti potpisati i vratiti korisniku.

Ugovorom iz ovog članka ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

MJESTO I UVJETI ISPORUKE

Članak 5.

Lokacije opskrbe električnom energijom i obračunska mjerna mjesta navedena su u Popisu obračunskih mjernih mjesta iz Troškovnika koji predstavlja Prilog I ovog Okvirnog sporazuma i čini njegov sastavni dio.

Uključivanje novih mjernih mjesta, promjena nositelja ili isključivanje mjernih mjesta vršit će se sukladno Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom (Narodne novine“, broj 14/06)

CIJENA I ROK PLAĆANJA

Članak 6.

Jedinična cijena određena u Troškovniku iz Priloga II ovog Okvirnog sporazuma je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.

Obračunsko razdoblje za opskrbu električnom energijom iznosi 30+/-3 dana.

Naručitelj se obvezuje isplatiti isporučitelju iznos koji je obračunat temeljem obračuna potrošnje po svakom obračunskom mjestu, a temeljem ispostavljenog i ovjerenog računa u roku od 15 dana od dana izdavanja računa na žiro-račun isporučitelja.

Opskrbljivač je dužan izdati jedan račun za sva obračunska mjerna mjesta, te obračun potrošnje po svakom obračunskom mjernom mjestu.

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podizvoditelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Priloženi račun naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Predujam je isključen, ako i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

OBRAČUNSKI ELEMENTI CIJENE

Članak 7.

Obračun električne energije izvršit će odabrani ponuditelj temeljem mjernih podataka koje će utvrditi operator distribucijskog sustava na obračunskim mjernim mjestima navedenim u Popisu obračunskih mjernih mjesta iz Priloga I ovog Okvirnog sporazuma i čini njegov sastavni dio.

Obračunski elementi na temelju kojih se radi obračun opskrbe električnom energijom su:

1. Preuzeta radna energija izražena u kWh koja se određuje mjerenjem. Tarifne stavke za prodaju električne energije utvrđuju se prema dobu dana i dijele se na:
 - Više dnevne tarifne stavke (VT)
 - Niže dnevne tarifne stavke (NT)
 - Jednotarifne stavke (JT): obračunava se električna energija isporučena na mjernom mjestu s tarifnim modelom u kojem se obračunava samo jedna tarifa (npr. tarifni model – niski napon plavi)
 - Javna rasvjeta: obračunava se električna energija isporučena na mjernom mjestu s tarifnim modelom javna rasvjeta.

Po višim dnevnim tarifnim stavkama obračunava se električna energija isporučena u vremenu od 07.00 do 21.00 sat u razdoblju zimskog računanja vremena, a u vremenu od 08.00 do 22.00 sata u razdoblju ljetnog računanja vremena. Iznos troška radne energije izračunava se množenjem iznosa radne energije s odgovarajućom tarifnom stavkom, koja se iskazuje kao jedinična cijena radne energije.

2. Radna snaga izražena u kW (za ona obračunska mjerna mjesta na kojima se snaga registrira) koja se određuje na temelju vršnog opterećenja. Vršno opterećenje je najveće srednje opterećenje izmjereno tijekom 15 minuta mjesečnog obračunskog razdoblja u doba viših dnevnih tarifnih stavki. Iznos troška radne snage izračunava se množenjem iznosa radne snage s odgovarajućom tarifnom stavkom, koja se iskazuje kao jedinična cijena radne snage.
3. Naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora (OIE), sukladno Uredbi o izmjeni i dopunama Uredbe o naknadama za poticanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“, broj 144/2011).

Pri obračunavanju preuzete radne energije i radne snage, njihove veličine zaokružuju se na cijele brojeve.

Članak 9.

Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen (2 godine od dana sklapanja) ili izvršenjem. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma dosegnu iznos procijenjene vrijednosti nabave.

OBVEZA PRAĆENJA I OBAVJEŠTAVANJA

Članak 10.

Odabrani ponuditelj će kvartalno izvješćivati naručitelja o izvršenju okvirnog sporazuma. Izvješće mora sadržavati najmanje podatke o adresi odnosno nazivu mjernih mjesta, šiframa mjernih mjesta, tarifnom modelu, potrošnji i obračunatim cijenama .

Bez obzira na kvartalna izvješća, odabrani ponuditelj će obavijestiti naručitelja kada izvršenje okvirnog sporazuma dosegne 75% procijenjene vrijednosti nabave, uz popratno izvješće u obliku excel tablice u elektroničkom obliku.

Izvješća određena u stavku 1. ovog članka, odabrani ponuditelj dostavit će i na zahtjev naručitelja.

Izvješće se dostavlja u elektroničkom obliku (Excel tablici).

JAMSTVO ZA IZVRŠAVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 11.

Odabrani ponuditelj je obavezan prilikom sklapanja okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice na iznos od 10% od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011) potvrđenu od strane javnog bilježnika za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 12.

Odabrani ponuditelj je obavezan prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku zadužnice na iznos od 10% vrijednosti sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011) potvrđenu od strane javnog bilježnika.

Članak 13.

Na sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora, primjenjuju se odredbe Dokumentacije za nadmetanje objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem _____, kao i odredbe iz ponude odabranog ponuditelja.

U slučaju da sporna pitanja nisu uređena ni u kojem od navedenih dokumenata primijenit će se pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Članak 14.

Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene u pisanom obliku, te potpisane od obje sporazumne strane.

Članak 15.

U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog Okvirnog sporazuma, sporazumne strane nastojat će spor riješiti dogovorno, a u protivnom ugovara se arbitraža na način da će se svi sporovi koji proizlaze iz ovog Okvirnog sporazuma i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Odabran ponuditelj i naručitelj suglasni su:

- da je broj arbitara u sporu tri;
- da je mjerodavno pravo Republike Hrvatske;
- da je arbitraža na hrvatskom jeziku i uporabom latiničnog pisma;
- da je mjesto arbitraže u Zagrebu.

Pravovorijek se može pobijati tužbom ako stranka koja ga pobija sazna za nove činjenice ili nađe ili stekne mogućnost da upotrijebi nove dokaze na temelju kojih bi za nju mogao biti donijet povoljniji pravovorijek da su te činjenice ili dokazi bili upotrijebljeni prije zaključenja raspravljanja koje je prethodilo donošenju pobijanog pravovorijeka.

Ovaj razlog može se isticati samo ako tužitelj bez svoje krivnje nije mogao te okolnosti iznijeti u arbitražnom postupku.

Članak 16.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu datumom potpisivanja sporazumnih strana.

Članak 17.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka sporazumna strana.

U Rugvici, _____2016. godine

Klasa:

Urbroj:

Na naručitelja

Za odabranog ponuditelja

Standardni obrazac za
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

*Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest² objavljenu u Službenom listu Europske unije:
Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:
U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [...]*

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

<i>Identitet naručitelja³</i>	<i>Odgovor: Općina Rugvica</i>
<i>Naziv:</i>	<i>OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM</i>
<i>O kojoj je nabavi riječ?</i>	<i>Odgovor: Nabava robe</i>
<i>Naziv ili kratak opis nabave⁴:</i>	<i>Opskrba električnom energijom sukladno troškovniku i ostalim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje</i>
<i>Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo)⁵:</i>	<i>2/2016</i>

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

¹ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

² Za **javne naručitelje**: ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.
Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

³ *Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti.* U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁴ *Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti*

⁵ *Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti*

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

<i>Identifikacija:</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[] []
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁶ : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (<i>web-adresa</i>) (<i>ako je primjenjivo</i>):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<i>Opće informacije:</i>	<i>Odgovor:</i>
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<u>Samo ako je nabava rezervirana⁸</u> : je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...]

⁶ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁷ Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

⁸ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	[....]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo
<p>Ako je odgovor da:</p> <p><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁰: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p>Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</u> e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p>
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	

¹⁰ Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

¹¹ Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

<i>Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:</i>	
Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<p>Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.</p> <p><i>Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.</i></p> <p><i>Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².</i></p>	

¹²

Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. *sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji*¹³;
2. *korupcija*¹⁴;
3. *prijevare*¹⁵;
4. *teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima*¹⁶;
5. *pranje novca ili financiranje terorizma*¹⁷;
6. *dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima*¹⁸.

Osnove povezane s kaznenim presudama na	Odgovor:
--	-----------------

¹³ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁵ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁷ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ako je odgovor da , navedite ²⁰ : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum: [], točke: [], razlozi: [] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²² („samokorigiranje“)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da , opišite poduzete mjere ²³ :	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
	Porezi Doprinosi za socijalno osiguranje

¹⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²³ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratani, ponovljeni, sustavni...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

<p>Ako je odgovor ne, navedite:</p> <p>a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: <p>2) drugim sredstvima. Navedite:</p> <p>d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]</p>
<p><i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁴</i> [.....][.....][.....]</p>	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

<p><i>Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.</i></p>	
<p>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</p>	<p>Odgovor:</p>
<p>Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁵ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

²⁶ **Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.**

<p>iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima²⁷ ili</p> <p>e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili</p> <p>f) obustavio je poslovne aktivnosti?</p> <p>Ako je odgovor da:</p> <p>– navedite pojedinosti:</p> <p>– navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima²⁸.</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj²⁹?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>

²⁷ **Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.**

²⁸ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

²⁹ **Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

³⁰ **Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice:</p> <p>a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir;</p> <p>b) da nije prikrio takve podatke;</p> <p>c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te</p> <p>d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

<i>Isključivo nacionalne osnove za isključenje</i>	<i>Odgovor:</i>
<p>Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest, opišite poduzete mjere:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p>

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

³¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

α: OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

*Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje **samo** ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:*

<i>Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir</i>	<i>Odgovor</i>
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

*Gospodarski subjekt treba navesti podatke **samo** ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.*

<i>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</i>	<i>Odgovor</i>
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ³² : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

*Gospodarski subjekt treba navesti podatke **samo** ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.*

<i>Ekonomska i financijska sposobnost</i>	<i>Odgovor:</i>
1a) njegov („opći“) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta
1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³³ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni“) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta

³² Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; **moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.**

³³ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<p>financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁴: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) u pogledu financijskih omjera³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....]³⁷ <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

<p>Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.</p>	
<p>Tehnička i stručna sposobnost</p>	<p>Odgovor:</p>
<p>1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom</i></p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i></p>

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁵ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³⁸ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

<i>obliku, navedite:</i>	[.....]/[.....]/[.....]								
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama : U referentnom razdoblju ³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa : pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne ⁴⁰ :	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznosi</th> <th>Datumi</th> <th>Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela ⁴¹ , posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....] [.....]								
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove moćnosti analize i istraživanja sljedeće:	[.....]								
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]								
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu : Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera ⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete .	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne								
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije : a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]								
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]								
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....],								

³⁹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁴⁰ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴¹ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

⁴² Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

<p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrđama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
<p>Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁴, navedite za svaku od njih:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne⁴⁵</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

⁴⁴ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili

b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

⁴⁷ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁴⁸ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.