



OPĆINA RUGVICA

Upute za prijavitelje

**NA JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKE POTPORE
PROGRAMIMA/PROJEKTIMA UDRUGA NA PODRUČJU OSTALIH JAVNIH
POTREBA (UMIROVLJENIČKE, BRANITELJSKE, SOCIJALNO-ODGOJNE,
ZDRAVSTVENE I OSTALE UDRUGE) ZA 2017. GODINU**

Datum objave natječaja: 30.01.2017.

Rok za dostavu prijava: 07.03.2017.

KLASA:023-01/17-01/45

URBROJ: 238/26-17-2

Rugvica, 30.01.2017.

Sadržaj

1	JAVNI POZIV ZA DODJELU FINACIJSKE POTPORE PROGRAMIMA/PROJEKTIMA UDRUGA NA PODRUČJU OSTALIH JAVNIH POTREBA (UMIROVLJENIČKE, BRANITELJSKE, SOCIJALNO-ODGOJNE, ZDRAVSTVENE I OSTALE UDRUGE) ZA 2017. GODINU.....	3
1.1	OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM	3
1.2	CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	5
1.3	PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA.....	5
2.	FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	6
2.1.	Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	6
2.2	Prihvatljivi partneri na projektu / programu	7
2.3	Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja	7
2.4	Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem	8
2.2	KAKO SE PRIJAVITI?.....	9
2.2.1	Sadržaj Opisnog obrasca	10
2.2.2	Sadržaj obrasca Proračuna	10
2.2.3	Gdje poslati prijavu?.....	10
2.2.4	Rok za slanje prijave	10
2.2.5	Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	11
2.3	PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	12
2.4	OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA	13
2.4.1	Indikativni kalendar natječajnog postupka.....	14
3.	POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	15

1. JAVNI POZIV ZA DODJELU FINANCIJSKE POTPORE PROGRAMIMA/PROJEKTIMA UDRUGA NA PODRUČJU OSTALIH JAVNIH POTREBA (UMIROVLJENIČKE, BRANITELJSKE, SOCIJALNO-ODGOJNE, ZDRAVSTVENE I OSTALE UDRUGE) ZA 2017. GODINU

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM¹

[Prema dokumentu Vijeća Europe (2007.) "Integrirane socijalne usluge u Europi", socijalne usluge "obuhvaćaju sve usluge (a) za koje se smatra da su od posebne važnosti za društvo u cijelosti i (b) gdje osobna interakcija pružatelja i korisnika ima ključnu ulogu. Korištenjem takve općenite definicije, usluge iz područja zdravstva, obrazovanja, profesionalne integracije i kulture također postaju dio slike izvan uobičajena tri djelokruga – dječjih vrtića, skrbi za starije osobe i različitih malih područja usluga za ranjive skupine². One obuhvaćaju sve aktivnosti, mjere i programe namijenjene sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca, obitelji, društvenih skupina i zajednica te poboljšanju kvalitete njihovog života³.

Socijalna kohezija i ekonomski prosperitet oslanjaju se na održivost pružatelja socijalnih usluga, a reforma i modernizacija sustava socijalne skrbi ključna je za izgradnju moderne i održive socijalne države.

Dostupni statistički podaci Ministarstva socijalne politike i mladih⁴, i Državnog zavoda za statistiku⁵ potvrđuju sve veću potražnju za uslugama i pritisak na institucijske kapacitete zbog sve većeg broja osoba u nepovoljnom položaju (poput djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi, osoba s invaliditetom, bivših ovisnika, beskućnika, starijih i nemoćnih osoba).

U kontekstu sve složenijih i brojnijih potreba korisnika, nejednako razvijene mreže institucijskih i izvaninstitucijskih usluga te velikih regionalnih razlika u dostupnosti socijalnih usluga; potrebe razvijanja usluga koje pridonose olakšavanju pristupu tržištu rada za marginalizirane i socijalno osjetljive skupine, niske razine obrazovanja i profesionalnih vještina socijalno osjetljivih skupina, nedovoljne senzibiliziranosti poslodavaca za probleme socijalno ugroženih skupina, a slijedom navedenog i njihovom nejednakom pristupu tržištu rada, potrebno je dodatno osnažiti pružatelje socijalnih usluga na lokalnim razinama (posebno organizacije civilnog društva) te unaprijediti suradnju javnog, privatnog i nevladinog sektora.

Kako bi se smanjilo financijsko opterećenje sustava te odgovorilo na rastuće potrebe korisnika za različitim vrstama socijalnih usluga, Vlada Republike Hrvatske nastoji ojačati partnerstva s neovisnim pružateljima socijalnih usluga. Iskustvo pokazuje da su se, ondje gdje je razvijeno učinkovito ugovaranje socijalnih usluga u zajednici, raspon i kvaliteta socijalnih usluga značajno poboljšali. Sve je veći značaj integriranja socijalnih usluga (usluga iz djelatnosti socijalne skrbi, zdravstva, obrazovanja, zapošljavanja, pravosuđa, stanovanja) i izgradnje partnerstava javnog i privatnog (neprofitnog i profitnog sektora) jer se time osigurava pružanje usluga utemeljenih na potrebama korisnika te mogućnost bržeg i učinkovitijeg odgovora pružatelja usluga njihovim potrebama. Integracijom socijalnih usluga olakšava se pristup socijalnim pravima, smanjuje socijalna isključenost marginaliziranih skupina te se doprinosi jačanju socijalne kohezije.

Organizacije civilnog društva (OCD), posebno udruge, predvodnice su u inoviranju socijalnih programa, mobiliziranju dodatnih resursa za podmirenje različitih socijalnih potreba te su prepoznate u svojoj ulozi

¹ [Uz sam opis problema, potrebno je navesti strateške dokumente te mjere čijem se ispunjavanju želi doprinijeti ovim natječajem. Mora postojati jasna veza između mjera strateških dokumenata te kasnijih ciljeva i prioriteta natječaja.]

² Dostupno na mrežnim stranicama:

http://www.udruga-pragma.hr/images/stories/INTEGRIRANE_SOCIJALNE_USLUGE_U_EUROPI.pdf

³ Zakon o socijalnoj skrbi, NN 157/13, članak 73.

⁴ http://www.mspm.hr/djelokrug_aktivnosti/socijalna_skrb/statisticka_izvjesca

⁵ http://www.dzs.hr/Hrv_Eng/msi/2013/msi-2013_11.pdf

zagovornika prava socijalno osjetljivih skupina te kao pružatelji socijalnih usluga i kao katalizatori zapošljavanja i socijalne kohezije na lokalnim razinama. Važno je istaknuti značaj OCD-a u odnosu na reformske procese kroz koje sustav socijalne skrbi prolazi posljednjih nekoliko godina, posebno procese decentralizacije i deinstitucionalizacije usluga za koje država nema dovoljno ljudskih resursa te njihovu ulogu u olakšavanju integracije postojećih socijalnih usluga.

Važnost osnaživanja uloge OCD-a u ovom području prepoznata je i u „Nacionalnoj strategiji stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine“⁶ u kojoj je naglašeno da OCD-i moraju unaprijediti vlastite kapacitete za pružanje socijalnih usluga kako bi bile u mogućnosti odgovoriti na rastuće odgovornosti OCD-a te izazove društva u kojem djeluju. Nacionalna strategija i rezultati istraživanja ističu potrebu jačanja kapaciteta manjih OCD-a za upravljanje projektima: kako onih financijske prirode, tako i što se tiče ljudskih resursa potrebnih za pružanje profesionaliziranih socijalnih usluga, unapređenje infrastrukturu za održiv razvoj OCD-a na lokalnim razinama.

Prema rezultatima istraživanja⁷ koje je Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske proveo na uzorku od 119 udruga, organizacije civilnog društva najčešće pružaju sljedeće socijalne usluge:

- a) usluge usmjerene na podizanje kvalitete i kulture življenja,
- b) usluge psihosocijalne podrške,
- c) usluge savjetovanja (pojedince i obitelji, zlostavljane djece i žena),
- d) podrške mladima te tretman nasilnika,
- e) te usluge dnevnog informiranja i društvenog osvješćivanja.

Programne, odnosno projekte u području pružanja socijalnih usluga u zajednici udruge su u 2012. financirale na više načina i kroz više različitih donatora, a uglavnom putem javnih natječaja za organizacije civilnog društva te putem članarina. Usluge su se u 2012. pružale različitim kategorijama stanovništva, a najviše osobama s invaliditetom, djeci i njihovim obiteljima, mladima i starijim osobama.

Strategija razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011.-2016.⁸ ističe niz prioriteta⁹ u čijem ostvarivanju će značajnu ulogu imati organizacije civilnog društva, zbog čega je potrebno dodatno raditi na unapređivanju njihovih kapaciteta. Kapaciteti OCD-a kao pružatelja socijalnih usluga moraju biti izgrađeni kako bi se povećala kvaliteta pružanja i dostupnost socijalnih usluga za građane, posebno za pripadnike skupina u riziku od socijalne isključenosti. Uz ulaganje u razvoj novih usluga i poboljšanje kvalitete postojećih usluga, važno je razvijati i preventivne programe te inovativne socijalne usluge. Deinstitucionalizacija socijalnih usluga je važan korak prema boljoj dostupnosti i usmjerenosti usluga, a moguća je samo zajedničkim naporima Vlade Republike Hrvatske i OCD-a. To pretpostavlja decentralizaciju i regionalizaciju profesionalnih usluga pomoći na lokalnim razinama, a različite bi organizacije civilnog društva trebale uspostaviti blisku suradnju s ustanovama socijalne skrbi (posebno centrima za socijalnu skrb, domovima socijalne skrbi) i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kako zajednički mogli raditi na utvrđivanju prioriteta na lokalnim razinama (korisničkih skupina i vrsta usluga).

Jačanjem kapaciteta OCD-a za pružanje socijalnih usluga doprinosi se definiranju kvalitetnijeg okvira socijalnog sustava na lokalnoj razini, te se omogućuje kontinuitet i održivost socijalnih usluga. Provedbom ovog programa dodjele bespovratnih sredstava kojemu je cilj podizanje kvalitete života ranjivih skupina kroz inovativne projekte udruga, doprinijet će se razvoju lokalnih partnerskih modela i održivom razvoju

⁶ Jedno od 4 područja definiranih u Nacionalnoj strategiji je i područje osnaživanja uloge OCD-a za društveno-ekonomski razvoj koji uključuje mjere koje se odnose na pružanje socijalnih usluga, socijalnih inovacija, socijalnog poduzetništva i volonterstva. Nacionalna strategija dostupna je putem mrežnih stranica: <http://www.uzuvrh.hr/stranica.aspx?pageID=214f>

⁷ Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske je u travnju 2013. objavio Upitnik s ciljem prikupljanja informacija o neprofitnim organizacijama pružateljima ili potencijalnim pružateljima socijalnih usluga u Hrvatskoj te njihovim postojećim kapacitetima. Rezultati istraživanja dostupni su na: <http://www.uzuvrh.hr/userfiles/file/Rezultati%20upitnika%20socijalne%20usluge.pdf>

⁸ http://www.mspr.hr/djelokrug_aktivnosti/socijalna_skrb/reforma_sustava_socijalne_skrbi

⁹ Neki od prioriteta koje navodi Strategija: *povećati djelotvornost sustava socijalnih pomoći, provesti decentralizaciju sustava socijalne skrbi, povećati dostupnost i kvalitetu socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost, zaustaviti trendove institucionalizacije, te provesti deinstitucionalizaciju i transformaciju domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba, unaprijediti udometeljsku skrb u Republici Hrvatskoj, unaprijediti suradnju s organizacijama civilnoga društva koje djeluju u području socijalne skrbi, ojačati preventivnu ulogu obiteljsko-pravne zaštite, osigurati uvjete za kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenih u sustavu socijalne skrbi, osnaživati ulogu lokalne zajednice u procesima planiranja usluga na lokalnoj razini, stvoriti preduvjete za praćenje i vrednovanje pružanja usluga socijalne skrbi, unaprijediti integriranost socijalnih usluga, povećati iskoristivost prepristupnih fondova Europske unije, programa Europske unije, te strukturnih fondova, poticati suradnju na nacionalnoj, regionalnoj (županijskoj) i lokalnoj (gradskoj i općinskoj) razini u pružanju usluga, unaprijediti međuresornu suradnju, posebno vodeći brigu o usklađivanju razvoja usluga socijalne skrbi s dostupnošću zdravstvenih usluga i usluga školovanja, te mogućnostima zapošljavanja u zajednici za ranjive društvene skupine.*

pružanja socijalnih usluga. Kroz partnerstva s lokalnim i regionalnim vlastima OCD-e se potiče na razvoj onih socijalnih usluga koje su županijski socijalni planovi prepoznali kao prioritetne, te na ciljano korištenje sredstava iz strukturnih fondova.

1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Natječaja je omogućiti kvalitetniji život ranjivim skupinama stanovnika Općine Rugvica (djeca, mladi, osobe s invaliditetom, branitelji, osobe s posebnim potrebama, umirovljenici).

Specifični cilj ovog Natječaja je omogućiti realizaciju projekata/programa i aktivnosti kojima će se doprinijeti ostvarenju općeg cilja.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

1. programi/projekti unapređenja zdravlja i prevencije bolesti
2. programi od socijalnog značenja
 - a) socijalnog i humanitarnog značenja
 - b) prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži
 - c) programi/projekti socijalnog i humanitarnog značenja za unapređenje i kvalitete života osoba s invaliditetom
 - d) programi/projekti zdravstvene i socijalne zaštite te poboljšanje življenja umirovljenika.

Kriteriji za donošenje odluke o financijskoj potpori:

1. primjenjivost programa/projekta
2. kvaliteta i sadržajna inovativnost ponuđenog programa/projekta
3. ekonomičnost i dugoročnost programa/projekta
4. prethodno iskustvo i rezultati rada podnositelja zahtjeva
5. opis projekta i razrađen Proračun
6. stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima, drugim institucijama i organizacijama lokalne zajednice tijekom provedbe programa/projekta
7. broj članova udruge i djelokrug rada u svezi djece i mladeži, te uključivanje volontera kroz programske/projektne aktivnosti
8. organizacijsko iskustvo, vještine i znanje potrebno za provedbu projekta
9. učinkovitost projekta u odnosu na traženi iznos financijske potpore
10. podrška lokalne samouprave u ostvarivanju programa/projekta.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 82.000,00 kuna.

(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 1.000,00 kuna, a najveći 20.000,00 kuna.

(3) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Prijavitelj mora :

1. **biti pravna osoba** registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija¹⁰; te ima sjedište u Općini Rugvica (osim udruga čiji su članovi osobe s prebivalištem na području Općine Rugvica, a programi udruga su od posebnog interesa za korisnike)
2. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
4. izjaviti u prijavnom obrascu da nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora
5. imati dokaz o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i /ili voditelja projekta
6. provoditi projekte i programe koji promiču ustavne vrednote Republike Hrvatske
7. provoditi projekte i programe iz područja zdravstvene, socijalne i humanitarne djelatnosti koje su od osobitog interesa za opće dobro u Općini Rugvica, te trebaju biti usmjerene na stvarne potrebe krajnjih korisnika
8. Provode programe/projekte na području Općine Rugvica, te aktivno i kontinuirano djeluje najmanje 1 godinu u području za koje prijavljuje program/projekt
9. pravovremeno i u potpunosti je ispunila sve preuzete obveze na temelju prijašnjih dodjela financijskih potpora ili sufinanciranja programa/ projekata iz Proračuna Općine Rugvica

¹⁰ Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje ako je primjenjivo), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, te koja je ponijela zahtjev za usklađenje Statuta sa novim Zakonom o udrugama (NN 74/14) što je vidljivo u Registru udruga, a ako zahtjev nije obrađen i vidljiv u registru udruga, tada priložiti dokaz o predanom zahtjevu).

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz pružanje usluga u području zdravstvene, socijalne i humanitarne djelatnosti;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.
8. udruge koje se financiraju temeljem posebnih propisa ili se u cijelosti financiraju iz drugih pravnih osoba
9. VAŽNA NAPOMENA: TRAŽENI IZNOS NE SMIJE BITI MANJI OD NAJMANJEG NITI VEĆI OD NAJVEĆEG, U SUPROTNOM PRIJAVA ĆE SE ODBITI IZ ADMINISTRATIVNIH RAZLOGA (NEPOŠTIVANJA UVJETA NATJEČAJA).

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti najviše dva projekta u okviru ovog Natječaja, ali samo jedan projekt po prioritetnom području Natječaja, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci. Ista udruga može biti partner na više projekata unutar prioritetnih područja Natječaja.

2.2 *Prihvatljivi partneri na projektu / programu*

Partneri na projektu nisu obavezni ali su poželjni.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Općina Rugvica sklapa ugovor s podnositeljem projekta, a podnositelj prijave uređuje svoj odnos s partnerom, o čem može priložiti Izjavu o partnerstvu ili neki odgovarajući dokument.

2.3 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*

Planirano trajanje projekata je 12 mjeseci.

Projektne aktivnosti za koje je to primjenjivo moraju se provoditi na području Općine Rugvica, iznimno ako se provode izvan Općine Rugvica moraju imati korisnike s područja Općine Rugvica, iznimno se mogu financirati aktivnosti koje služe promociji i vidljivosti projekta, kao i Općine Rugvica, a ne udovoljavaju prethodno navedenim kriterijima.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- Organizacija svih vrsta pomoći i usluga za ciljne skupine (branitelji, djeca, mladi, osobe s posebnim potrebama, osobe s invaliditetom, umirovljenici, te indirektno svi stanovnici Općine Rugvica na koje će projekti imati utjecaj)

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kad su one dio trajnijeg projekta

2.4 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem*

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost kupnje strojeva, opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova i ostalih (režijskih) troškova ne smije premašiti 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova i ostalih (režijskih) troškova ako premašuju vrijednost od 25 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;

2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac proračuna programa ili projekta
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
4. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
5. Preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja i partnera
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
8. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti, da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.
9. Dokaz o registraciji
10. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju (Obrazac RNO- Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija), prijavitelji će prije potpisa ugovora morati Općini Rugvica donijeti na uvid Godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za 2016. godinu, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje koje je udruga dostavila Fini
11. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga
12. Udruga mora dokazati da se uskladila sa novim Zakonom o udrugama (NN 74/14) –kao dokaz mora priložiti potvrdu da je predala zahtjev nadležnom uredu (ukoliko to nije vidljivo u Registru udruga).
13. Potvrda o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i/ili voditelja projekta
14. Elektronička verzija cjelokupne natječajne dokumentacije na cd-u

2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta / programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je upisati naznaku: Natječaj za udruge **UMIROVLJENIČKE, BRANITELJSKE, SOCIJALNO-ODGOJNE, ZDRAVSTVENE I OSTALE UDRUGE** u 2017. godini“, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom “Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta”.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

_OPĆINA RUGVICA
Trg Josipa Predavca 1
Rugvica, 10370 Dugo Selo
“Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva

2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 07.03.2017. godine . Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.2.5 *Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?*

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: i. belec@rugvica.hr, i to najkasnije 8 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a najkasnije do 24.02.2017.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja (dalje: Povjerenstvo).

Provjera propisanih uvjeta Natječaja obuhvaća:

1. Provjeru da li je priložen opisni obrazac, da li je popunjen elektronički, da li je potpisan i ovjeren
2. Provjeru da li je priložen obrazac Proračuna program/projekta, da li je popunjen elektronički
3. Da li su dostavljeni sljedeći obvezni prilozi:
 - a) Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
 - b) Obrazac Izjave o financiranim projektima u 2016. godini
 - c) Obrazac životopisa
 - d) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga
 - e) Potvrda o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i/ili voditelja projekta
 - f) Izvadak iz Registra neprofitnih udruga
 - g) Potvrda o predaji zahtjeva za usklađenje sa novim Zakonom o udrugama nadležnom uredu (ukoliko predaja zahtjeva nije vidljiva u Registru udruga)
 - h) Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca od dana prijave na Natječaj kao dokaz o registraciji
 - i) Ovjeren i potpisan Statut udruge (ili preslika)
 - j) Elektronička verzija cjelokupne natječajne dokumentacije na CD-u

DODATNA NEOBAVEZNA DOKUMENTACIJA

1. Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo)
2. Izjava izvoditelja aktivnosti (ako je primjenjivo)
3. Ostalo prema potrebi prijavitelja (članci koji govore o radu udruge, dokazi o dodatnim vrijednostima udruge, te posebnim znanjima i vještinama članova, iskustvu i sl.)

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete.

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava (dalje: Povjerenstvo) koje ocjenjuje programe/projekte temeljem obrasca za procjenu koji je sastavni dio Natječajne dokumentacije.

Temeljem provedene administrativne provjere prijavljenih programa/projekata (u odnosu na propisane uvjete natječaja) i procjene kvalitete prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti Prijedlog Odluke o dodjeli sredstava, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

Također, davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili o razlozima odbijanja njihove prijave, nakon što Povjerenstvo za procjenu kvalitete donese prijedlog Odluke o dodjeli sredstava, na koju prijavitelj ima pravo prigovora (u roku 8 dana od objave) te će se istekom roka za prigovore i odgovore na prigovore, donijeti konačna odluka o dodjeli sredstava koju donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

(B) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Davatelj financijskih sredstava može zatražiti dodatnu dokumentaciju od prijavitelja prema potrebi, a prije donošenja konačne odluke o dodjeli sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima / programima u sklopu natječaja, te o razlozima odbijanja prijave.

Nakon objave prijedloga Odluke o dodjeli sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor (u roku 8 dana), ali ne na predloženi iznos sredstava ili neodobranje sredstava, već samo na natječajni postupak.

2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	30.01.2017.
Rok za dostavu prijava	07.03.2017.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	24.02.2017.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	07.03.20107.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	20.03.2017.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	27.03.2017.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	27.03.2017.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	31.03.2017.
Rok za objavu Prijedloga odluke o dodjeli finansijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	07.04.2017.
Rok za podnošenje prigovora na prijedlog Odluke o dodjeli sredstava	17.04.2017.
Rok za odgovore na prigovore	25.04.2017.
Rok za donošenje konačne Odluke o dodjeli sredstava	26.04.2017.
Rok za ugovaranje	03.05.2017.

Davatelj finansijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: www.rugvica.hr

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI

1. Opisni obrazac (word format)
2. Obrazac proračuna (excel format)
3. Obrazac životopisa
4. Obrazac za ocjenu kvalitete (word format)
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
6. Obrazac Izjave o financiranim projektima u 2015. godini
7. Obrazac za opisni izvještaj (word format)
8. Obrazac za financijski izvještaj (excel format)
9. Obrazac – zahtjev za isplatu

DODATNA DOKUMENTACIJA

Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Rugvica (Službeni glasnik Općine Rugvica br. 01/2016)

Strateški dokumenti temeljem kojih se natječaj raspisuje:

- Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine¹¹
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN, 157/13)¹²
- Strategija razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011. - 2016. (Vlada RH, travanj 2011)¹³
- Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2007. – 2015.¹⁴
- Plan deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbe u RH (NN 36/11)¹⁵
- Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih 2014 – 2016¹⁶
- Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.)
- Ekonomski program Republike Hrvatske 2013.¹⁷

¹¹ <http://www.uzuvrh.hr/stranica.aspx?pageID=214>

¹² http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_157_3289.html

¹³ <http://www.mspm.hr/content/download/9572/73402/version/1/file/Strategija+razvoja+sustava+socijalne+skrbi+u+RH++2011.-2016..pdf>

¹⁴ <http://www.mspm.hr/content/download/9570/73396/version/1/file/Nacionalna+strategija++izjedna%C4%8Davanja+mogu%C4%87nosti+za+osobe+s+invaliditetom.pdf>

¹⁵ <http://www.mspm.hr/content/download/9573/73405/version/1/file/Plan+deinstitutionalizacije+i+transformacije.pdf>

¹⁶ <http://www.mspm.hr/content/download/9321/72200/file/STRATEŠKI%20PLAN-2014-2016.docx>

¹⁷ <http://www.mfin.hr/adminmax/docs/Ekonomski%20program%20Republike%20Hrvatske%202013.pdf>