

Trg dr. Franje Tuđmana 1
10372 Rugvica
OIB: 26959181512
Tel.: 01/2764-220, Fax: 01/2774-444
e-mail: info@rukom.hr

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20), članka 18. Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću (OU-294/17-1 od 19. srpnja 2017. godine), Uprava trgovačkog društva RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Rugvica (KLASA:023-01/22-01/210, UR.BR:238/26-22-1 od datuma 23.03.2022.), donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA NA PODRUČJU OPĆINE RUGVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima određuju mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade za dodjelu grobnih mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta i način ukopa nepoznatih osoba, održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja te uvjeti upravljanja groblja.

Članak 2.

Groblja na području općine Rugvica nalaze se u naseljima Jalševac Nartski, Ježevo i Oborovo.

Članak 3.

Grobljima iz članka 2. upravlja RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Pod upravljanjem groblja podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja.

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 4.

Groblje je komunalni objekt kojeg čini ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine.

Trg dr. Franje Tuđmana 1
10372 Rugvica
OIB: 26959181512
Tel.: 01/2764-220, Fax: 01/2774-444
e-mail: info@rukom.hr

Grobnim se mjestom u smislu ovih Općih uvjeta smatra grob i kazeta za urne namijenjen ukopu jednog ili više pokojnika.

Komunalnom infrastrukturom smatraju se interne i eksterne prometnice za kolni promet i parkiranje, glavne i pristupne staze te druga infrastruktura potrebna za obavljanje djelatnosti upravljanja grobljem.

Pratećom građevinom smatra se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru te prateći pogon kao i druge građevine izrađene u svrhu obavljanja djelatnosti upravljanja grobljem.

Korisnici grobnim mjesta su osobe koje su kao takve za života upisane u očevidnik korisnika grobnih mjesta, odnosno njihovi nasljednici kao i treće osobe kojima je korisnik ustupio grobno mjesto na korištenje.

Oprema i uređenje grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka smatraju se nekretninom.

Članak 5.

Grobna mjesta međusobno se razlikuju prema broju mogućih ukopa, ako se ukopa lijes do lijesa:

- 1 ukop – G-1
- 2 ukopa – G-2
- 3 ukopa – G-3
- 4 ukopa – G-4

Članak 6.

Uprava groblja dodjeljuje osobi grobno mjesto na korištenje (u daljnjem tekstu: korisnik) na neodređeno vrijeme te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu tijelu Uprave groblja nadležnom za obavljanje djelatnosti groblja.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu Upravi groblja.

Članak 7.

Prijava za ukop može se obaviti svakog radnog dana u redovnom radnom vremenu od 7:00 do 15:00 sati, osobno kod isporučitelja usluge na lokaciji Trg dr. Franje Tuđmana 1 ili telefonom na broj 01/2764-215.

Izvan radnog vremena prijava ukopa može se obaviti na dežurno broj telefona 099/5497-657 (Franjo Milovac).

Trg dr. Franje Tuđmana 1
10372 Rugvica
OIB: 26959181512
Tel.: 01/2764-220, Fax: 01/2774-444
e-mail: info@rukom.hr

Članak 8.

Ukopi se obavljaju radnim danom i iznimno subotom, na način da zadnji ukop toga dana započinje:

- tijekom studenog, prosinca, siječnja i veljače u 15:30 sati,
- tijekom ostalih mjeseci u godini u 17:00 sati.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom i na državne blagdane.

Članak 9.

Korisnik usluge u dogovoru s isporučiteljem usluge utvrđuje datum i vrijeme ispraćaja pokojnika te tijek obreda ili ceremonije ispraćaja, najkasnije dan prije termina ispraćaja.

Obred ili ceremonija ispraćaja pokojnika obavlja se prema posljednjoj volji pokojnika, njegove obitelji ili osobe koja podmiruje troškove pogreba.

Članak 10.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 116/18).

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 11.

Isporučitelj se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika, u svemu sukladno posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se ispraćaj pokojnika obavi prema njegovim željama, odnosno željama njegove obitelji koje moraju biti u skladu s važećim propisima.

Korisnik se obvezuje dati istinite i potpune podatke o umrloj osobi potrebne za izvršenje usluge.

Korisnik je dužan predstavniku Isporučitelja dati podatke potrebne za popunjavanje obrasca isporučitelja – Radni nalog za ukop te isti potpisati.

Trg dr. Franje Tuđmana 1
10372 Rugvica
OIB: 26959181512
Tel.: 01/2764-220, Fax: 01/2774-444
e-mail: info@rukom.hr

Članak 12.

Korisnik grobnog mjesta plaća godišnju grobnu naknadu određenu Cjenikom usluge Isporučitelja usluge, temeljem računa kojeg mu jednom godišnje ispostavlja isporučitelj usluge.

Članak 13.

Ukoliko korisnik usluge ima grobno mjesto, dužan je s predstavnikom isporučitelja identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik te prisustvovati otvaranju groba/grobnice.

Članak 14.

Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovoriti članovi njegove obitelji ili punomoćnik, odnosno druga ovlaštena osoba (npr. predstavnici Centra za socijalnu skrb ili jedinice lokalne samouprave za pokojnike bez obitelji).

Članak 15.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba sukladno odredbama Pravilnika o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

Članak 16.

Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom usluge, koji donosi Uprava groblja uz prethodno dobivenu suglasnost načelnika Općine Rugvica.

Cjenik usluga objavljuje se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge – www.rukom.hr.

Članak 17.

U slučaju pogrešno obračunate usluge, korisnik ima pravo prigovora na račun isporučitelja usluge u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Prigovor se podnosi isporučitelju usluge, u pisanom obliku, a isporučitelj usluge dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Trg dr. Franje Tuđmana 1
10372 Rugvica
OIB: 26959181512
Tel.: 01/2764-220, Fax: 01/2774-444
e-mail: info@rukom.hr

Članak 18.

RUKOM d.o.o. dužan je uručiti svakom korisniku prilikom ugovaranja usluge ovu Odluku, a korisnik se dužan s istima upoznati.

Članak 19.

Ova Odluka objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Rugvica – www.rugvica.hr, na oglasnoj ploči isporučitelja usluge te na mrežnim stranicama isporučitelja – www.rukom.hr.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Rukom d.o.o.

KLASA: 363-02/22-01/10

UR.BROJ: 02/01-22-1

Rugvica, 03.01.2022.

RUKOM d.o.o.
Keti Gospočić, mag.oec.
Direktorica