

Službeni glasnik Općine Rugvica

God. XXIV

10. ožujka 2017.

Broj: 2

KAZALO

I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o davanju suglasnosti na sklapanje Aneksa III ugovora o koncesiji za skupljanje, odvoz i odlaganje otpada na području Općine Rugvica sa koncesionarom EKO FLOR PLUS d.o.o.
2. Odluka o utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Rugvica
3. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u rekonstrukciju građevine javne i društvene namjene – svlačionice u Općini Rugvica
4. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Rugvica

II. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Izmjene Plana nabave Općine Rugvica za 2017.godinu

I. 1.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUGVICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 023-01/17-02/20
URBROJ: 238/26-17-1
Rugvica, 09.03.2017.**

Općinsko vijeće Općine Rugvica na svojoj 15. sjednici održanoj 09.03.2017. godine temeljem članka 30. Statuta općine Rugvica ("Službeni glasnik općine Rugvica" broj 2/13 i 6/13) donijelo je

ODLUKU**Članak 1.**

Prihvaća se prijedlog koncesionara – EKO FLOR PLUS d.o.o. za sklapanjem Aneksa III ugovora o koncesiji za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada sa područja Općine Rugvica.

Članak 2.

Prijedlog Aneksa III ugovora o koncesiji za skupljanje, odvoz i odlaganje otpada sa područja Općine Rugvica u prilogu je ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Rugvica za sklapanjem Aneksa III ugovora o koncesiji za skupljanje, odvoz i odlaganje otpada sa područja Općine Rugvica sa koncesionarom EKO FLOR PLUS d.o.o. na način kako je to određeno Prijedlogom Aneksa III ugovora iz članka 2. ove Odluke .

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Rugvica

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đurđa Artić**

I. 2.

Na temelju članka 14. stavka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj: 26/11, 12/12, 126/12, 48/13 i 57/15) te članka 30. Statuta Općine Rugvica („Službeni glasnik Općine Rugvica“, broj 2/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Rugvica na 15. sjednici održanoj 09.03.2017. godine, donosi

ODLUKU**o utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Rugvica****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se popis pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Rugvica.

Svrha ove Odluke je sprječavanje sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti, sprječavanje privatnih utjecaja na donošenje odluka u obnašanju javnih dužnosti, jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju javnih dužnosti te jačanje povjerenja građana u tijela javne vlasti.

Članak 2.

Pravne osobe u smislu ove Odluke su trgovačka društva i ustanove u kojima je Općina Rugvica suvlasnik i stoga su od posebnog općinskog interesa.

Članak 3.

Trgovačka društva:

1. „Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije“ d.o.o., Zagreb, Prilaz baruna Filipovića 15a
2. „DUKOM – PLIN“ d.o.o., Dugo Selo, Ulica Josipa Zorića 106

Ustanova:

1. „Pučko otvoreno učilište Dugo Selo“, Dugo Selo, Ulica Josipa Zorića 21a.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Rugvica.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Rugvica objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Rugvica broj: 3/13.

**KLASA: 023-01/17-01/193
URBROJ. 238/26-17-1**

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đurđa Artić**

I. 3.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUGVICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Rugvica, Trg Josipa Predavca 1
Tel: 27-64-220, 27-64-215
KLASA: 023- 01/17-01/ 198
URBROJ: 238 / 26 - 17- 01
Rugvica, 09.03.2017.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Rugvica („Službeni glasnik Općine Rugvica“ broj: 2/13 i 6/13), a u svezi čl.12.st.15. Pravilnika o provedbi Mjere 07 – „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014 – 2020 („Narodne Novine“ broj: 71/16), Općinsko vijeće Općine Rugvica je na 15. sjednici, održanoj dana 09.03.2017. godine, donijelo

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u rekonstrukciju građevine javne i društvene namjene - svlačionice u Općini Rugvica

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Općine Rugvica, za investiciju „rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene – svlačionice u Općini Rugvica“, investitora Općine Rugvica, OIB: 07295007204, Rugvica, Trg Josipa Predavca 1, 10370 Dugo Selo.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na Natječaj za provedbu Mjere 7. „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ („Narodne Novine“ broj: 76/16).

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju dokumenta „Opis projekta/operacije“ koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Rugvica“

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đurđa Artić

I. 4.

REPUBLIKA HRVATSKA ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUGVICA OPĆINSKO VIJEĆE
Rugvica, Trg Josipa Predavca 1
Tel: 27-64-220, 27-64-215
KLASA: 023- 01/17-01/ 186
URBROJ: 238 / 26 - 17- 01
Rugvica, 09.03.2017.

Na temelju članka 6., stavka 6. i članka 42., stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 125/11 i 64/15.) i članka 30. Statuta Općine Rugvica („Službeni glasnik Općine Rugvica“ broj: 2/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Rugvica je na 15. sjednici, održanoj dana 09.03.2017. godine, donijelo

O D L U K U

o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Rugvica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Rugvica sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Pod kupoprodajom poslovnoga prostora iz članka 1., stavka 1. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Odredbe ove Odluke odnose se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Republika Hrvatska i Općina Rugvica i druge pravne osobe imaju pravo raspolaganja ili korištenja.

Članak 2.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža, garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila, a garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Pod sadašnjim zakupnikom sukladno odredbama Zakona smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Pod sadašnjim korisnikom sukladno odredbama Zakona smatra se i korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Članak 3.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Rugvica daju se u zakup temeljem uvjeta i procedure propisane ovom Odlukom, a u provođenju navedenog općinski načelnik:

- odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup
- odlučuje o namjeni poslovnog prostora
- odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora
- raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora
- određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji je predmet natječaja
- imenuje Povjerenstvo koje će provesti postupak javnog natječaja
- odobrava adaptaciju poslovnog prostora
- odlučuje o prestanku zakupa
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim uz zakup poslovnog prostora.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Rugvica se daje u zakup putem javnoga natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Općina Rugvica, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Rugvica, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji je podmirio sve dospjele obveze prema državnom proračunu i Općini Rugvica i koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme do pet godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 5.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje poslovnih prostora u zakup donosi općinski načelnik.

Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom ili tjednom tisku te na oglasnoj ploči i internet stranici Općine Rugvica.

Najkraći rok za dostavu ponuda je 15 dana od dana objave javnog natječaja.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana.

Članak 6.

Tekst javnog natječaja sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, oznaka kat. čest., površinu u m²),
- djelatnost (namjenu) koja će se obavljati u poslovnom prostoru

- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup
- zakonsko određenje o ostvarivanju prava prednosti
- početni iznos zakupnine po m² mjesečno
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje
- pravo sudjelovanja u natječaju
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu
- rok za podnošenje i način predaje ponude
- uvjeti natječaja
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose
- rok za sklapanje ugovora o zakupu
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda.

Članak 7.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi koja se natječe (ime i prezime, odnosno tvrtku ili naziv, mjesto i adresu prebivališta, odnosno sjedišta)
- original ili ovjerena preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerena preslika odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu
- potvrda nadležne porezne uprave o podmirenim svim zakonskim davanjima
- dokaz o uplaćenju jamčevini
- naznaku poslovnog prostora za koji se daje ponuda na natječaj
- naziv djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru
- ponuđeni iznos zakupnine po m² mjesečno
- dokaz o pravu prednosti ako ono postoji
- kao i ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji («Narodne novine», broj 174/04.) trebaju se pozvati na pravo prvenstva te dostaviti pravovaljan dokaz o svojem statusu, uz uvjet da prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 8.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se u Općinu Rugvica, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom "Natječaj za zakup poslovnog prostora – s naznakom: - ne otvaraj" preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu, ali bez obzira na način dostave, konačan rok za dostavu ponuda je zaključno do dana i sata objavljenog javnog otvaranja ponuda.

Članak 9.

Otvaranje ponuda je, u pravilu, javno te istom mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja, osim ukoliko se u natječaju i natječajnoj dokumentaciji izričito napomene da javnog otvaranja neće biti.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Članak 10.

Povjerenstvo vrši pregled, ocjenu i usporedbu ponuda, o čemu se vodi zapisnik.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u natječaju, smatrat će se nepravovaljanima i neće se uzeti u razmatranje, kao ni ponude sudionika javnog natječaja koji

nisu podmirili sve svoje dospjele financijske obveze prema Općini Rugvica, trgovačkim društvima u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Rugvica te Državnom proračunu RH, do dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici.

Osobe koje žele ostvariti prvenstveno pravo dužne su sudjelovati u postupku natječaja, istaknuti u ponudi pravo prvenstva, a ukoliko njihova ponuda nije ponuda s najvišom cijenom, pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše postignute zakupnine.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Nakon donesene odluke o dodjeli poslovnog prostora u zakup najpovoljnijem ponuditelju, ukoliko isti odustane od dobivenog poslovnog prostora i sklapanja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, a za predmetni poslovni prostor će se pregovori nastaviti sa sljedećim ponuditeljem, ako ga ima, a ako ne, javni natječaj će se ponoviti.

Na osnovu ocjene pristiglih ponuda Povjerenstvo utvrđuje zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude i podnosi ga općinskom načelniku, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prilaže radi donošenja konačne odluke.

Članak 11.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.

Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najveći iznos zakupnine.

Članak 12.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda.

Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a natječaj za tu lokaciju će se ponoviti, ako nema drugih zainteresiranih ponuditelja koji su sudjelovali u postupku.

Članak 13.

Odluka o dodjeli poslovnog prostora u zakup sadrži:

- naznaku ponuditelja kojem se dodjeljuje u zakup poslovni prostor,
- naznaku poslovnog prostora koji se dodjeljuje u zakup (adresu, površinu, kat. čest.),
- cijenu zakupa po m² mjesečno,
- vrijeme trajanja zakupa,
- djelatnost (namjenu) koja će se obavljati u poslovnom prostoru
- rok u kojem treba sklopiti ugovor o zakupu,
- rok u kojem se poslovni prostor treba staviti u funkciju,
- zabranu davanja poslovnog prostora u podzakup,
- uputu o pravnom lijeku.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 14.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Općini Rugvica kao i trgovačkim društvima u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Rugvica, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine sklapa se na određeno vrijeme, najduže do 5 (pet) godina.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku, koji trošak snosi zakupnik.

Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 15.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor u zakup, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 16.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku i stanju utvrđenom ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Članak 17.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Članak 18.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja, sukladno uvjetima propisanim Zakonom.

Članak 19.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijanju.

Članak 20.

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koji je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 21.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup, osim ako nije drukčije ugovoreno.

Članak 22.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, ako nije drukčije ugovoreno.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 23.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom
- otkazom.

Članak 24.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka u svako doba bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

- zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca.

Članak 25.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora zakupnik može otkazati u svako doba, uz pisanu obavijest o otkazu i predaji poslovnog prostora u posjed zakupodavcu, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.

Prilikom predaje ispraznjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Članak 26.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

VI. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 27.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Rugvica može se prodati:

- sadašnjem zakupniku, odnosno zakupniku poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina,
- sadašnjem korisniku, odnosno korisniku poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja

u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispraznjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka pravo na kupnju poslovnog prostora ima i zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom Rugvica u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Rugvica, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Rugvica, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Rugvica i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegovoga prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Iznimno poslovni prostor se može prodati i sadašnjem korisniku toga prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost, ukoliko je sadašnji korisnik poslovnoga prostora za cijeli period korištenja toga prostora plaćao vlasniku poslovnoga prostora naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora.

Sadašnjem korisniku poslovnoga prostora koji nije djelatno ili u cijelosti plaćao vlasniku naknadu za korištenje poslovnoga prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 28.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog općinskog načelnika, utvrđuje Općinsko vijeće Općine Rugvica.

Članak 29.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora podnosi se u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Upravnom odjelu Općine Rugvica.

Članak 30.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 31.

Poslovni prostor se prodaje po tržišnoj cijeni. Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku i sadašnjem korisniku tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku se neće priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru vlasnika poslovnoga prostora.

Članak 32.

Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti isplatom u cijelosti ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Svi uvjeti i način plaćanja definirani su Zakonom.

Članak 33.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora treba sadržavati:

- a) izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,
- b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku:
 - odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 10 godina,
 - odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazad kupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,
 - zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazad kupnje, u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 34.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Općini Rugvica, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 35.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora, općinski načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Na sva pitanja koja nisu uređena odredbama ove Odluke primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 125/11.) i Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05. i 41/08.).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Rugvica“.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đurđa Artić

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 44. Statuta općine Rugvica (Službeni glasnik Općine Rugvica broj 2/13 i 6/13) dana 09.03.2017. godine načelnik općine Rugvica donio je

**I. IZMJENE PLANA
NABAVE OPĆINE RUGVICA ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Načelnik općine Rugvica donosi Plan nabave Općine Rugvica za 2017. godinu, kako slijedi:

Red. br.	Predmet nabave	Pozicija u proračunu	Ev. broj nabave	Procijenjena vrijednost nabave u kn (ako je poznata)	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Ugovori ili postupci započeti prije 2017. g.
1		2	3	4	5	6	7	8	9
	OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUGVICA								
1.	Održavanje i poslovanje MO Rugvica	1004		14.400,00	-	-	-	-	-
2.	Održavanje i poslovanje MO Črnc Dugoselski	1005		6.400,00	-	-	-	-	-
3.	Održavanje i poslovanje MO Ježevo	1006		11.200,00	-	-	-	-	-
4.	Održavanje i poslovanje MO Otok Svibovski	1007		11.200,00	-	-	-	-	-
5.	Održavanje i poslovanje MO Sop	1008		8.000,00	-	-	-	-	-
6.	Održavanje i poslovanje MO Novaki Oborovski	1009		9.600,00	-	-	-	-	-
7.	Održavanje i poslovanje MO Mart Jalševac	1010		22.400,00	-	-	-	-	-
8.	Održavanje i poslovanje MO Oborovo	1011		11.200,00	-	-	-	-	-
9.	Održavanje i poslovanje MO Greda Donja	1012		6.400,00	-	-	-	-	-
10.	Održavanje i poslovanje MO Obedišće Ježevsko	1013		6.400,00	-	-	-	-	-
11.	Održavanje i poslovanje MO Prevlaka	1014		6.400,00	-	-	-	-	-
12.	Održavanje i poslovanje MO Preseka	1015		6.400,00	-	-	-	-	-
13.	Održavanje i poslovanje Črnc Rugvički	1016		6.400,00	-	-	-	-	-
14.	Električna energija (mjesni odbori i DVD-i)	1017		51.327,45	-	-	-	-	-
15.	Energija- plin (mjesni odbori i DVD-i)	1018		33.600,00	-	-	-	-	-
16.	Potrošnja vode (mjesni odbori i DVD-i)	1019		12.000,00	-	-	-	-	-

17.	Dom u Jalševcu Nartiskom - električna energija	1021			7.964,20				
17.	Dom u Jalševcu Nartiskom - plin	1022			10.400,00				
18.	Dom u Jalševcu Nartiskom - voda	1023			4.000,00				
19.	Nabava opreme za članove Općinskog vijeća	1203		Pravilnik	48.000,00			III kvartal	
20.	Izrada rješenja o izgledu i obliku općinskog grba i zastave	1192		Pravilnik	16.000,00			I kvartal	
21.	Gonvo za službeni automobil	1038			10.400,00				
22.	Stini inventar	1039			6.400,00				
23.	Seminari, savjetovanja i stručni ispiti	1032			13.600,00				
24.	Literatura (publikacije, časopisi glasila i slično)	1033			3.000,00				
25.	Fotokopirni papir i ostale uredske potrepštine	1033			27.000,00				
26.	Nabava tonera	1033			10.000,00				
27.	Energija - plin (općinska zgrada)	1036			20.000,00				
28.	Potrošnja vode	1037			4.000,00				
29.	Potrošni materijal	1034			8.000,00				
30.	Usluge pošte	1040			32.000,00				
31.	Usluge telefona, mobitela i interneta	1041			32.000,00				
32.	Emitiranje i objava informacija	1042			14.400,00				
33.	Tiskarske usluge - Dugoselska kronika, Službeni glasnik i drugi mediji	1165			120.000,00				u tjeku
34.	Usluge objava oglasa i natječaja	1166			24.000,00				
35.	Usluge servisa za čišćenje prostorija	1043			32.000,00				u tjeku
36.	Odvoz smeća	1043			8.000,00				
38.	Odvjetničke usluge, javni bilježnik, pravne usluge	1045			40.000,00				
39.	Usluge revizije poslovanja	1233			19.000,00				
40.	Ostale intelektualne usluge	1233			42.000,00				
42.	Geodetske usluge	1046			32.000,00				
43.	Ostale računalne usluge	1168			28.800,00				
45.	Računalne usluge - redovno održavanje	1047			70.400,00				u tjeku
46.	Ostale usluge - održavanje opreme, poslov. prostora	1048			24.000,00				
47.	Usluge registracije i osiguranja vozila	1049			13.000,00				
48.	Usluge osiguranja imovine i zaposlenika	1049			3.000,00				
49.	Usluge reprezentacije	1050			24.000,00				
50.	Obilježavanje prigodnih datuma - rashodi vezani uz obilježavanje Dana Općine i ostale prigodne datume	1051			70.000,00				
51.	Božićno ukrašavanje trgovca	1051			2.000,00				
52.	Ostali nespomenuti izdaci - održavanje	1052			24.000,00				
53.	Usluge platnog prometa	1054			16.000,00				

54.	Izvanredni rashodi	1053				24.000,00					
55.	Nabava računala i računalne opreme	1056				12.000,00	-				-
56.	Nabava uredskog namještaja i ostale opreme	1056				99.000,00	Pravilnik			I kvartal	
56.	nabava uredske opreme (fotokopirni uređaj...)	1056				9.000,00					
57.	Nabava računalnih programa	1057				16.000,00	Pravilnik			III kvartal	
58.	Računalni programi	1057				16.000,00					
59.	Nabava osobnog vozila	1241				96.000,00	Pravilnik			III kvartal	
60.	Nabava prikolice	1241				4.000,00	Pravilnik			IV kvartal	
61.	Radovi na održavanju kapitalnih objekata	1250				80.000,00	Pravilnik	-		II kvartal	-
62.	Nabava prolugradne opreme	1125				48.000,00	Pravilnik			III kvartal	
63.	Veterinarske usluge	1249				94.000,00		-		-	-
64.	Usluge deratizacije	1249				10.000,00					
65.	Materijal za održavanje groblja i mrtvačnica	1114				10.000,00	Pravilnik	-		III kvartal	-
66.	Nabava radnih strojeva za potrebe groblja i mrtvačnica	1114				10.000,00	Pravilnik			III kvartal	
67.	Usluge za održavanje groblja i mrtvačnica	1115				1.000,00	-			-	-
68.	Usluge odvoza smeća s groblja	1115				23.000,00					
69.	Sredstva za održavanje groblja	1237				64.000,00					
70.	Sredstva za održavanje mrtvačnica	1237				64.000,00					
71.	Nabava repromaterijala za poljoprivredna gospodarstva - umjetni gnoj za proljetnu sjetvu	1116				199.000,00	Pravilnik			I kvartal	
72.	Nabava repromaterijala za poljoprivredna gospodarstva - umjetni gnoj za jesensku sjetvu	1116				2.000,00				III kvartal	
73.	Nabava repromaterijala - pšenica	1116				3.000,00	-			III kvartal	
74.	Nabava repromaterijala - kukuruz	1116				61.486,75	Pravilnik	-		I kvartal	
75.	Održavanje ruralne infrastrukture	1117	JN 1/17			1.570.000,00	Otvoreni postupak			I kvartal	
76.	Nadzor nad održavanjem ruralne infrastrukture	1117				30.000,00	Pravilnik			I kvartal	
77.	Projektiranje ruralne infrastrukture	1120				68.000,00	Pravilnik	-		III kvartal	-
78.	Usluge vezane uz poljoprivredu (geodetske usluge, procjena vrijednosti nekretnina i dr.)	1118				40.000,00	-			-	-
79.	Odvodnja atmosferskih voda	1100				230.000,00	nabava sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu				1.5.2018

80.	Nadzor nad odvodnjom atmosferskih voda	1100		10.000,00					
81.	Održavanje i popravak autobusnih nadsrešnica	1105		16.000,00	Pravilnik	II kvartal			
82.	Održavanje i popravak dječjih igrališta	1106		16.000,00	Pravilnik	II kvartal			
83.	Održavanje kapitalnih objekata Općine Rugvica	1104		80.000,00		II kvartal			
84.	Košnja i malčiranje javnih površina	1107		32.000,00	nabava sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu	III kvartal			
85.	Održavanje asfaltnih nerazvrstanih cesta	1100		48.000,00	nabava sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu	I kvartal			
86.	Održavanje i postava prometne signalizacije	1100		40.000,00	nabava sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu				u tjeku
87.	Održavanje makadamskih cesta	1100		240.000,00	nabava sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu				1.5.2018
88.	Nabava kamenog materijala, šljunka i pijeska	1100		64.000,00	Pravilnik	III kvartal			
89.	Nabava betonskih cijevi i pripadajućeg materijala	1100		32.000,00	Pravilnik	III kvartal			
90.	Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima	1101		208.000,00	nabava sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu	III kvartal			15.4.2017
91.	Redovito održavanje javne rasvjete	1103		160.000,00	nabava sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu				31.12.2017
92.	Električna energija (javna rasvjeta, mjesni odbori, DVD-ei, objekti u vlasništvu općine)	1017 1021 1035 1102		961.946,91	Otvoreni postupak				o sporazu u tjeku
93.	Izvođenje radova na uređenju trgova Josipa Predavca u Rugvici	1147		385.000,00	Pravilnik	II kvartal			
94.	Nadzor nad izvođenjem radova na uređenju Trga J. Predavca u Rugvici	1147		15.000,00					
95.	Uređenje platoa i sanacija odvodnje ispred društvenog doma u Otoku Svibovskom	1195		99.000,00	Pravilnik	II kvartal			-

96.	Nadzor nad uređenjem platoa i sanaciju odvodnje kod društvenog doma u Otoku Svibovskom	1195			4.000,00				
97.	Sanacija lokalnih i županijskih cesta (sufinanciranje sa ŽUC-om)	1176			400.000,00			IV kvartal	
98.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1177			465.000,00		Pravilnik	I kvartal	
99.	Nadzor nad asfaltiranjem nerazvrstanih cesta	1117			15.000,00				
100.	Izgradnja staza i okvira na grobljima u Jals. Nartskom, Ježevu i Oborovu	1158			154.000,00		Pravilnik	II kvartal	
101.	Nadzor nad izgradnjom staze i okvira na grobljima	1158			6.000,00				
102.	Uređenje parkirališta uz mitvačnicu i groblje Oborovo	1178			160.000,00		Pravilnik	III kvartal	
103.	Nabava opreme na zelenim otocima	1197			160.000,00		Pravilnik	IV kvartal	
104.	Izgradnja javne rasvjete kod doma u Jaiševcu Nartskom	1201			40.000,00		Pravilnik	III kvartal	
105.	Projektna dokumentacija za okretnište u Rugvici	1265			64.000,00		Pravilnik	II kvartal	
106.	Projektna dokumentacija za naselje Posavskih kuća u Preseki	1259			24.000,00		Pravilnik	IV kvartal	
107.	Projekt pozornice na igralištu u Rugvici	1260			16.000,00		Pravilnik	I kvartal	
108.	Izrada ljetne pozornice uz igralište u Rugvici	1261			46.000,00		Pravilnik	II kvartal	
109.	Nadzor nad izradom ljetne pozornice uz igralište u Rugvici	1261			2.000,00				
110.	Sufinanciranje projektne dokumentacije za širokopojasni Internet	1276			28.000,00				
111.	Izgradnja prometnica u poslovnim zonama	1270			775.000,00		Pravilnik	III kvartal	
112.	Nadzor nad izgradnjom prometnica u poslovnim zonama	1270			25.000,00				
113.	Izgradnja garaže napareli groblja u Jaiševcu Nartskom	1269			77.000,00		Pravilnik	II kvartal	
114.	Nadzor nad izgradnjom garaže na parceli groblja u Jaiševcu Nartskom	1269			3.000,00				
115.	Izgradnja nogostupa na području Općine Rugvica	1267	JN 3/17		1.940.000,00		otvoreni postupak	IV kvartal	
116.	Nadzor nad izgradnjom nogostupa na području Općine Rugvica	1267			60.000,00				
117.	Projektna dokumentacija za uređenje Trga Josipa Predavca	1147			40.000,00		Pravilnik	I kvartal	

118.	Izrada projekata i studija	1256			95.000,00	Pravilnik		III kvartal	
119.	Projekt energetske obnove zgrade Doma Rugvica	1256			45.000,00	Pravilnik		I kvartal	
120.	Projekt uređenja platoa i sanacije ispred Doma u Oloku Svibovskom	1256			20.000,00	Pravilnik		I kvartal	
121.	Adaptacija upravne zgrade Općine Rugvica	1255			80.000,00	Pravilnik		I kvartal	
122.	Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže	1135			80.000,00	Pravilnik	-	I kvartal	-
123.	Kanalizacijska mreža - elaborat procjena nekretnina	1150			40.000,00	Pravilnik		III kvartal	
124.	Nabava goriva za rad komunalnih strojeva	1243			160.000,00	Pravilnik		II kvartal	
125.	Izgradnja javne rasvjete u naseljima Jaiševec Nartski, Okunščak, Štruga Nartška, Novaki Oborovski, Rugvica i Oborovo	1139	-		385.000,00	Pravilnik		III kvartal	
126.	Nadzor nad izgradnjom javne rasvjete u naseljima Jaiševec Nartski, Okunščak, Štruga Nartška, Novaki Oborovski, Rugvica i Oborovo	1139			15.000,00				
127.	Nadogradnja i sanacija javne rasvjete (od rotora prema Dugom Selu)	1174			120.000,00	Pravilnik	-	II kvartal	-
128.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	1196	JN 4/17		775.000,00	Pravilnik	-	IV kvartal	-
129.	Nadzor nad izgradnjom reciklažnog dvorišta	1196			25.000,00	-			-
130.	Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana	1140	-		120.000,00	Pravilnik	-	I kvartal	-
131.	Izrada UPU-a	1141			48.000,00	Pravilnik		I kvartal	
132.	Izrada UPU-a za groblje Jaiševec Nartski	1141			32.000,00			I kvartal	
133.	Uređenje sportskih igrališta (Čista Mlaka - asfaltiranje...)	1173			77.000,00	Pravilnik	-	II kvartal	-
134.	Nadzor nad uređenjem sportskih igrališta	1173			3.000,00				
135.	Opremanje dječjih igrališta spravama	1155	-		116.000,00	Pravilnik	-	II kvartal	-
136.	Nadzor nad opremanjem dječjih igrališta spravama	1155			4.000,00				
137.	Projekt uređenja središta naselja Oborovo	1235	-		48.000,00	Pravilnik	-	II kvartal	-

138.	Uređenje parkirališta uz groblje Ježevo	1199			116.000,00	Pravilnik	-	III kvartal	-
139.	Nadzor nad uređenjem parkirališta uz groblje Ježevo	1199			4.000,00				
140.	Izrada projekta ciklo turističke staze	1227	-		32.000,00	Pravilnik	-	IV kvartal	-
141.	Izrada projektne dokumentacije za nogostup Obedišće Ježevsko, Ježevo, Sop, Hrušćica	1226			240.000,00	Pravilnik		III kvartal	
142.	Opremanje kuhinje u domu Rugvica	1128			46.000,00	Pravilnik		III kvartal	
143.	Uređenje doma - Črnc Dugoselski	1258			77.600,00	Pravilnik		III kvartal	
144.	Nadzor nad uređenjem doma Črnc Dugoselski	1243			2.400,00				
145.	Uređenje (prenamijena u dječji vrtić) doma Nart Jalševac	1129			1.160.000,00	Pravilnik		I kvartal	
146.	Nadzor nad uređenjem (prenamjenom) doma u Nart Jalševcu	1129			40.000,00				
147.	Uređenje doma u Ježevu	1230			230.000,00	Pravilnik		IV kvartal	
148.	Nadzor nad uređenjem doma u Ježevu	1230			10.000,00				
149.	Sanacija objekta stare mljekare u centru Oborova	1221			76.000,00	Pravilnik		IV kvartal	
150.	Nadzor nad sanacijom objekta stare mljekare u centru Oborova	1221			4.000,00				
151.	Sanacija i uređenje prostorija NK Sop - Hrušćica	1223			115.000,00	Pravilnik		I kvartal	
152.	Nadzor nad sanacijom i uređenjem prostorija NK Sop - Hrušćica	1223			5.000,00				
153.	Gradnja i uređenje prostora NK Rugvica	1224	JN 5/17		1.160.000,00	otvoreni postupak		III kvartal	
154.	Nadzor nad gradnjom i uređenjem prostora NK Rugvica	1224			40.000,00				
155.	Obnova stare škole u Rugvici	1263			385.000,00	Pravilnik		IV kvartal	
156.	Nadzor nad obnovom stare škole u Rugvici	1263			15.000,00				
157.	Projekt potkrovlja u Domu Rugvica	1273			28.000,00	Pravilnik		I kvartal	
158.	Uređenje potkrovlja u Domu Rugvica	1268			360.000,00	Pravilnik		II kvartal	

159.	Nadzor nad uređenjem potkrovlja u Domu Rugvica	1268		12.000,00				
160.	Projekt obnove stare škole u Rugvici	1271		40.000,00	Pravilnik		III kvartal	
161.	Energetska obnova zgrade Doma u Rugvici	1262	JN 6/17	750.000,00	otvoreni postupak		I kvartal	
162.	Nadzor nad energetskom obnovom zgrade Doma u Rugvici	1262		21.000,00				
163.	Rušenje starog Doma u Jaiševcu Naritskom	1272		38.500,00	Pravilnik		II kvartal	
164.	Nadzor nad rušenjem starog Doma u Jaiševcu Naritskom	1272		1.500,00				
165.	Projekt Doma zdravlja	1265		40.000,00	Pravilnik		I kvartal	
166.	Izgradnja Doma zdravlja u Jaiševcu Naritskom	1266	JN 7/17	770.000,00	otvoreni postupak		II kvartal	
167.	Nadzor nad izgradnjom Doma zdravlja u Jaiševcu Naritskom	1266		30.000,00				
168.	Izgradnja pozornice za predstave u Sali Doma Rugvica	1264		32.000,00	Pravilnik		II kvartal	
169.	Izrada fasade na Domu Preseka	1274		46.000,00	Pravilnik		II kvartal	
170.	Nadzor nad izradom fasade na Domu Preseka	1274		2.000,00				
171.	Projekt fasade u Domu Rugvica	1275		24.000,00	Pravilnik		I kvartal	
172.	Sanacija stare škole u Narit Jaiševcu	1130		385.000,00	Pravilnik		IV kvartal	
173.	Nadzor nad sanacijom stare škole u Narit Jaiševcu	1130		15.000,00				

Članak 2.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Rugvica.

Ovaj Plan nabave objavit će se na internetskoj stranici Općine Rugvica www.rugvica.hr.

KLASA: 023-0/17-01/252

URBROJ: 238/26-17-01

Rugvica, 09.03.2017.

NAČELNIK

Mato Čičak

Bilješke
