

Zagrebačka županija

Službeni glasnik

Općine

RUGVICA

God. XV

30. ožujka 2010.

Broj 2

-ukl.

KAZALO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Poslovnik Općinskog vijeća općine Rugvica
2. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2009. godinu
3. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu
4. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2010. godinu
5. Zaključak o sufinanciranju učeničkih mjesečnih karata
6. Zaključak o sufinanciranju učeničkih mjesečnih karata
7. Zaključak o sufinanciranju studentskih mjesečnih karata

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine (Narodne novine br. 33/01, 60/01 -vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 30. Statuta općine Rugvica (Službeni glasnik općine Rugvica broj 4/09, 6/09) Općinsko vijeće općine Rugvica na sjednici održanoj 22.03.2010. godine donosi

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE RUGVICA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća općine Rugvica.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća sjednicom predsjedava dobnno najstariji vijećnik.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika

Na početku sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino"

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima vijećnici polažu prisegu

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću općine Rugvica obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta općine Rugvica, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i općine Rugvica".

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem" i potpisuju izjavu o davanju prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta općine Rugvica.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 5.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom općine Rugvica.

Članak 6.

Upravno tijelo pomaže vijećnicima u radu.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 7.

Upravno tijelo obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće i njegova radna tijela.

Članak 8.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, Klub nezavisnih vijećnika ili Zajednički klub vijećnika više stranaka i nezavisnih kandidata.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju u pisanom obliku obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća i dostaviti podatke o članovima.

Klub vijećnika bira svog predsjednika koji na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela iznosi prijedloge kluba.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Ukoliko vijećnik potpiše prijedlog za više kandidata njegov potpis je nevažeći na svim prijedlozima.

Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Općinsko vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Ukoliko predsjednik zbog objektivnih okolnosti nije u mogućnosti odrediti potpredsjednika koji ga zamjenjuje zamijeniti će ga dobnostariji potpredsjednik.

Članak 11.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom općine Rugvica i ovim Poslovníkom.

Članak 12.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 13.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

RADNA TIJELA

Članak 14.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom općine Rugvica su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut i Poslovnik.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a za članove se mogu birati i osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća na prijedlog komisije za izbor i imenovanja.

U prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini

Članak 15.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 16.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 17.

Komisiju za Statut i Poslovnik čine predsjednik i četiri člana.

Komisiju za Statut i Poslovnik bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 19.

Općinski načelnik i/ili zamjenik općinskog načelnika prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća po ovlaštenju Općinskog načelnika.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 20.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Osoba koja na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu na toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 21.

U sazivanju sjednica predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća obavještava Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 22.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom općine Rugvica.

AKTI VIJEĆA

Članak 23.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 24.

Originalne odluke i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Osim originalne odluke odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Originalni akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani općine Rugvica.

Članak 25.

Originalne odluke i drugi općinski akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenim web stranicama općine Rugvica.

Objavljuju se i odluke i drugi općinski akti Općinskog vijeća, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 26.

Ustavni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 27.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupa i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 28.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i predsjednik Komisije za Statut i Poslovnik.

Članak 29.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća u redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 30.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 15 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 45 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1 ovog članka.

Članak 31.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanom obliku kao amandman uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice u prijamoj kancelariji upravnog tijela.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 26. ovog Poslovnika.

Članak 32.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave o točki dnevnog reda.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 33.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 34.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 35.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

-ako ga je podnio predlagatelj akta,

-ako ga je podnio vijećnik, klub vijećnika ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 36.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 37.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji je prije podnesen. Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 38.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za općinu Rugvica.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se rokovi propisani ovim Poslovníkom.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima i Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj najmanje jedan dan prije održavanja sjednice.

Članak 39.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 40.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA

OPĆINE RUGVICA

Članak 41.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna općine Rugvica podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 42.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 43.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja predsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju isključivo na sjednici Općinskog vijeća na kraju dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 44.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 45.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 46.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 47.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta općine Rugvica.

Članak 48.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 49.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 8 dana od dana primitka.

Članak 50.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog. Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 51.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 52.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu. Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 30 dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 53.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Vijećnici postavljaju pitanja nakon što je iscrpljen dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 54.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, pročelniku upravnog tijela te novinarima lokalnih glasila koji su dobili akreditaciju za prisustvovanje sjednicama.

2. Dnevni red

Članak 55.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 56.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka ukoliko je za to postavljen zahtjev.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 57.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 58.

Ovlaštteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 27. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 59.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojega on odredi.

Članak 60.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 61.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije minute uz točno navođenje članka Poslovnika i na koji je način povrijeđen dnevni red.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 62.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 63.

Na sjednici Općinskog vijeća vijećnik o istoj temi može govoriti, u pravilu samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s Poslovníkom, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše dvije minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 64.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Tijekom sjednice klub vijećnika može tražiti jednu stanku u trajanju od 10 minuta.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 65.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Članak 66.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom općine Rugvica

6. Glasovanje

Članak 67.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim, tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li se tko UZDRŽAO od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «ZA» niti «PROTIV» prijedloga i nisu se izjasnili da se UZDRŽAVAJU od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike poziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 68.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 69.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

Glasačke listiće pripremaju službenici upravnog odjela. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će im pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 70.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 71.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 72.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira ili više od jedne dane mogućnosti.

Članak 73.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 74.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom općine Rugvica i ovim Poslovnikom.

Članak 75.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojega on odredi ili dobno stariji potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 76.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od kada im je dostavljen prijedlog.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 77.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 78.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 79.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 80.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva se u pismohrani upravnog tijela.

Članak 81.

Sjednice Općinskog vijeća tonski snima ovlašteni djelatnik upravnog odjela, a tonske snimke sjednice čuva do usvajanja zapisnika.

Nije dozvoljeno tonsko snimanje sjednica općinskog vijeća ili njegovih radnih tijela, osim ako Općinsko vijeće ili radno tijelo donese odluku kojom se dozvoljava snimanje cijele sjednice ili njezinog dijela.

Upravno tijelo je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice do njezinog usvajanja.

XV. JAVNOST RADA

Članak 82.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Građani i pravne osobe dužni su pisanim putem najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 83.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama općine Rugvica.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na službenim web stranicama općine Rugvica.

Članak 84.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 85.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Rugvica.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća (Službeni glasnik općine Rugvica broj 4/01, 9/06).

KLASA: 023-01/10-01/191
URBROJ: 238/26-10-01

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Kušeković

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUGVICA
KLASA: 023-01/10-01/189
URBROJ: 238/26-10-1
Rugvica, 22.03.2010.

Na temelju članka 28. Stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, broj 26/03- proć. tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Rugvica («Službeni glasnik općine Rugvica» broj: 4/09 i 6/09.) Općinsko vijeće Općine Rugvica na 9. sjednici održanoj 22.03.2010. god., podnosi:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2009. GODINU

<i>Red.br.</i>	<i>OPIS RADOVA</i>	<i>PLANIRANO</i>	<i>IZVRŠENO</i>	<i>IZVORI FINANCIRANJA</i>
I.	Odvodnja atmosferskih voda	550.000,00	472.004,08	
I.1.	Iskop i čišćenje putnih graba (rovokopačem) te čišćenje cijevnih propusta	300.000,00	225.768,40	komunalna naknada
I.2.	Odvodnja u naseljima - nabava i ugradnja kanalizacijskih cijevi (Betonske cijevi) (Bet.kanalice i šahтови) (Polietilenske cijevi)	250.000,00 (85.000,00) (80.000,00) (85.000,00)	246.235,68 (80.787,96) (79.936,22) (85.511,50)	komunalna naknada

II.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	175.000,00	173.964,22	
II.1.	Čišćenje javnih površina	175.000,00	173.964,22	- komunalna naknada (41.720,90 kn) - eksploatacija (132.243,32 kn)

III.	Održavanje javnih površina	85.000,00	60.000,00	
III.1.	Popravlak kućica na autobusnim stajalištima	85.000,00	60.000,00	eksploatacija

IV.	Održavanje nerazvrstanih cesta	3.290.000,00	1.422.325,20	
IV.1.	Redovito održavanje makadamskih cesta (šljunak, batuda) (kameni materijal)	320.000,00 (150.000,00) (170.000,00)	316.259,44 (145.495,74) (170.763,70)	eksploatacija
IV.2.	Redovito održavanje makadamskih cesta - razgrtanje i ravnanje	50.000,00	0	-
IV.3.	Redovito održavanje makadamskih cesta - prijevoz materijala	200.000,00	116.506,86	eksploatacija
IV.4.	Redovito održavanje asfaltiranih nerazvrstanih općinskih cesta, trgova i javnih površina	400.000,00	376.987,88	druga sredstva proračuna
IV.5.	Čišćenje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima od snijega i leda	80.000,00	63.074,00	- eksploatacija (53.369,38 kn) - druga sredstva proračuna (9.704,62 kn)
IV.6.	Obnavljanje prometne signalizacije - prometni znakovi i nazivi ulica	140.000,00	50.800,80	druga sredstva proračuna
IV.7.	Pojačano održavanje makadamskih cesta	2.100.000,00	498.996,22	druga sredstva proračuna

V.	Održavanje groblja i mrtvačnica	170.000,00	79.735,61	
V.1.	Uređenje groblja i mrtvačnica u Jalševcu Nartskom, Oborovu i Ježevu	170.000,00	79.735,61	druga sredstva proračuna

VI.	Javna rasvjeta	1.250.000,00	1.084.118,56	
VI.1.	Redovito održavanje (zamjena svjetiljki, popravak i zamjena rasvjetnih tijela, otklanjanje kvarova)	350.000,00	299.494,33	druga sredstva proračuna
VI.2.	Rekonstrukcija NN mreže javne rasvjete	50.000,00	57.325,81	druga sredstva proračuna
VI.2.	Potrošnja električne energije	850.000,00	727.298,42	druga sredstva proračuna

REKAPITULACIJA RASHODA

		PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Odvodnja atmosferskih voda	550.000,00	472.004,08
2.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	175.000,00	173.964,22
3.	Održavanje javnih površina	85.000,00	60.000,00
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	3.290.000,00	1.422.325,20
5.	Održavanje groblja i mrtvačnica	170.000,00	79.735,61
6.	Javna rasvjeta	1.250.000,00	1.084.118,56
	SVEUKUPNO:	5.520.000,00	3.292.147,67

**Predsjednik
Općinskog vijeća:**

Siniša Kušeković v.r.

Na temelju članka 30. Stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, broj 26/03- proč. tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Rugvica («Službeni glasnik općine Rugvica» broj: 4/09 i 6/09.), Općinsko vijeće Općine Rugvica na 9. sjednici održanoj 22.03.2010. god., podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2009. GODINU

Red.br.	OPIS RADOVA	PLANIRANO	IZVRŠENO	IZVORI FINANCIRANJA
1.	- IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA	200.000,00	155.977,12	
1.	Izgradnja nogostupa Hrušćica - Rugvica	200.000,00	155.977,12	- komunalni doprinos

II.	1. - OPSKRBA VODOM 2.- ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	9.440.000,00	9.194.305,21	
	<u>PROJEKTIRANJE</u>			
1.	Sufinanciranje projekata odvodnje i vodovoda (kolektori): - spojna točka A-Dugo Selo, - Rugvica- Hrušćica (glavni proj.), - Rugvica-Ježevo (glavni proj.), - Prevlaka-Ob. Novaki (idejni pr.), - Prevlaka-Ob. Novaki (glavni pr.)	510.000,00	473.200,00	- kom doprinos
2.	Projekti razvoja sustava odvodnje	180.000,00	180.000,00	- Proračun
3.	Projekt oborinske odvodnje	100.000,00	97.417,00	- Proračun
	<u>GRADNJE</u> (ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA)			
1.	Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne i plinovodne mreže uz učešće građana	500.000,00	377.173,35	- naknada za priključenje (199.200,00 kn), KIP(140.871,00 kn) i Proračun (37.102,35 kn)
2.	Rekonstrukcija magistralnih vodovoda i plinovoda, Rugvica - Čista Mlaka	1.960.000,00	1.922.306,89	-kom doprinos (1.622.306,90 kn) i kap. potpore (300.000,00 kn)
3.	Izgradnja kolektora odvodnje	6.000.000,00	6.000.000,00	- preneseni višak prihoda (5.500.000,00 kn) - kap. potpore (400.000,00 kn) i kom. doprinos (100.000,00 kn)
1.	<u>GRADNJE</u> (OPSKRBA PITKOM VODOM)			
	Rekonstrukcija vodovoda Dugo Selo - Rugvica	190.000,00	144.207,97	- kom. doprinos (87.332,20 kn) i Proračun (56.875,77 kn)

III.	- OSTALA INFRASTRUKTURA	563.000,00	515.811,49	
1.	II. Izmjene i dopune PPU Općine Rugvica	140.000,00	130.412,14	- Proračun
2.	Izrada UPU-a	150.000,00	112.455,85	- Proračun
3.	Glavni projekt plinovoda za MRS Rugvica	40.000,00	40.000,00	- Proračun
4.	Glavni projekt prometnice u RZ Rugvica	39.000,00	38.430,00	- Proračun
5.	Projekt mrtvačnice u Oborovu	30.000,00	27.060,00	- Proračun
6.	Projekt uređenja okoliša centra Oborovo	77.000,00	83.025,00	- Proračun
7.	Projekt uštede javne rasvjete na području Općine Rugvica	40.000,00	38.068,50	- Proračun
8.	Projekt smirivanja prometa na ŽC	47.000,00	46.360,00	- Proračun

REKAPITULACIJA RASHODA

		PLANIRANO	IZVRŠENO
I.	IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA	200.000,00	155.977,12
II.	1.- OPSKRBA VODOM 2.- ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	9.440.000,00	9.194.305,21
III.	OSTALA INFRASTRUKTURA	563.000,00	515.811,49
	SVEUKUPNO:	10.203.000,00	9.866.093,82

Predsjednik Općinskog vijeća:

Siniša Kušeković v.r.

Na osnovi članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne Novine» broj: 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 30. Statuta općine Rugvica («Službeni glasnik općine Rugvica» br. 4/09 i 6/09), Općinsko vijeće općine Rugvica na 9. sjednici održanoj 22.03. 2010. godine, donijelo je

IZMJENE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2010. godinu u općini Rugvica

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2010. godini na području općine Rugvica za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i mrtvačnica,
- javna rasvjeta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2010. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove odluke u Općini Rugvica obuhvaća:

Red.br.	OPIS STAVKE	PREDVIĐENI TROŠKOVI	IZVOR FINANCIRANJA
I.	<i>Odvodnja atmosferskih voda</i>	650.000,00	
I.1.	Iskop i čišćenje putnih graba (rovokopačem), te čišćenje cijevnih propusta	400.000,00	komunalna naknada eksploatacija
I.2.	Odvodnja u naseljima - nabava i ugradnja kanalizacijskih cijevi (betonske cijevi, bet.kanalice i šahtovi i polietilenske cijevi).	250.000,00	
II.	<i>Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina</i>	300.000,00	
II.1.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina (čišćenje javnih površina, košnja trave i sječa drvenastog raslinja).	300.000,00	druga sredstva proračuna
III.	<i>Održavanje javnih površina</i>	2.650.000,00	
III.1.	Uređenje autobusnih nadstrešnica	150.000,00	druga sredstva proračuna
III.2.	Izvanredno održavanje ŽC	2.500.000,00	druga sredstva proračuna
IV.	<i>Održavanje nerazvrstanih cesta</i>	2.700.000,00	
IV.1.	Redovito održavanje makadamskih cesta (navažanje šljunkom, kamenim materijalom ili frezanim asfaltom sa razgrtanjem i ravnanjem) - prijevoz materijala 250.000,00 kn, - razgrtanje i ravnanje 95.000,00 kn - kameni materijal 85.000,00 kn - šljunak 85.000,00 kn - frezani asfalt 35.000,00 kn	550.000,00	druga sredstva proračuna
IV.2.	Redovito održavanje asfaltiranih nerazvrstanih općinskih cesta, trgova i javnih površina	300.000,00	druga sredstva proračuna
IV.3.	Pojačano održavanje makadamskih cesta	1.700.000,00	eksploatacija druga sredstva proračuna
IV.4.	Čišćenje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima od snijega i leda	150.000,00	druga sredstva proračuna
V.	<i>Održavanje groblja i mrtvačnica</i>	200.000,00	
V.1.	Uređenje groblja i mrtvačnica u Jalševcu Nartskom, Oborovu i Ježevu	200.000,00	druga sredstva proračuna
VI.	<i>Javna rasvjeta</i>	1.220.000,00	
VI.1.	Redovito održavanje - zamjena svjetiljki, popravak i zamjena rasvjetnih	300.000,00	druga sredstva proračuna

VI.2.	tijela, otklanjanje kvarova Rekonstrukcija NN mreže javne rasvjete	50.000,00	eksploatacija min. sirovina
VI.3.	Potrošnja el. energije	870.000,00	komunalna naknada druga sredstva proračuna
	SVEUKUPNO:	7.720.000,00	

Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu 8 dana od objave u «Službenom glasniku općine Rugvica».

KLASA: 023-01/09-01/997
URBROJ: 238/26-10-2

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Siniša Kušeković v.r.

Općinsko vijeće općine Rugvica na svojoj 9. sjednici održanoj 22.03.2010. godine temeljem članka 30. Statuta općine Rugvica ("Službeni glasnik općine Rugvica" broj 4/09, 6/09) donijelo je

ZAKLJUČAK o sufinanciranju učeničkih mjesečnih karata

I.

Sufinancirati će se mjesečne karte za prijevoz "Čazmatransom" ili drugim prijevoznikom na međuopćinskim ili međužupanijskoj liniji koja saobraća do Grada Zagreba za učenike srednjih škola u iznosu od 50% od prodajne cijene mjesečne karte za sve učenike sa prebivalištem na području općine Rugvica.

II.

Sufinanciranje prijevoza iz točke I. ovog zaključka ne mogu ostvariti učenici srednjih škola koji ostvaruju pravo sufinanciranja po bilo kojoj drugoj osnovi.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o subvencioniranju đачkih i studentskih mjesečnih karata (Službeni glasnik općine Rugvica broj 8/09).

KLASA: 023-01/10-01/187
URBROJ: 238/26-10-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Kušeković v.r.

Općinsko vijeće općine Rugvica na svojoj 9. sjednici održanoj 22.03.2010. godine temeljem članka 30. Statuta općine Rugvica ("Službeni glasnik općine Rugvica" broj 4/09, 6/09) donijelo je

ZAKLJUČAK o sufinanciranju učeničkih mjesečnih karata

I.

Općina Rugvica sufinancirati će mjesečne karte za prijevoz "Čazmatransom" ili drugim prijevoznikom na međuopćinskim ili međužupanijskoj liniji koja saobraća do Grada Zagreba za učenike srednjih škola u iznosu od 25% od prodajne cijene mjesečne karte za sve učenike sa prebivalištem na području općine Rugvica ukoliko bude ukinuto sufinanciranje iz drugih osnova.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od ukidanja sufinanciranja prijevoza učenika po drugim osnovama.

KLASA: 023-01/10-01/187
URBROJ: 238/26-10-3
Rugvica, 22.03.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Kušeković v.r.

Općinsko vijeće općine Rugvica na svojoj 9. sjednici održanoj 22.03.2010. godine temeljem članka 30. Statuta općine Rugvica ("Službeni glasnik općine Rugvica" broj 4/09, 6/09) donijelo je

ZAKLJUČAK o sufinanciranju studentskih mjesečnih karata

I.

Sufinancirati će se studentske mjesečne karte za prijevoz "Čazmatransom" ili drugim prijevoznikom na međužupanijskoj liniji koja saobraća do Grada Zagreba od 25% od prodajne cijene mjesečne karte za sve studente sa prebivalištem na području općine Rugvica u 2010. godini.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o subvencioniranju dačkih i studentskih mjesečnih karata (Službeni glasnik općine Rugvica broj 8/09).

KLASA: 023-01/10-01/187

URBROJ: 238/26-10-2

Rugvica, 22.03.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Kušeković v.r.