

DUGOSELSKA kronika

Službeni glasnik Općine Rugvica

God. XXV

18. svibnja 2018.

Broj: 3

KAZALO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Rugvica za 2017.godinu
2. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Rugvica za 2017.godinu
3. Statut Općine Rugvica
4. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Rugvica
5. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, te divljim životinjama
6. Odluka o osiguravanju sakupljanja i zbrinjavanja lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina na području Općine Rugvica
7. Odluka o donošenju Plana gospodarenja opadom Općine Rugvica za razdoblje 2018 – 2023. godine

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Obavijest o javnom uvidu u prijedlog Programa raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Rugvica

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu ("Narodne Novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta općine Rugvica (Službeni glasnik Općine Rugvica 2/13. i 6/13.), Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i u uprave (Narodne Novine broj 117/93, 69/97, 33/00 i 59/01), Pravilnika o Polugodišnjem i Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (N.N. 24/13, N.N. 102/2017.) Općinsko vijeće Općine Rugvica na 10. sjednici održanoj dana 17.05.2018. godine donijelo je

Članak 1.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE RUGVICA ZA 2017. GODINU

I OPĆI DIO - PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje 2016. (1)	Izvorni plan 2017. (2)	Izvršenje 2017. (5)	Index (5/1)	Index (5/4)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	13.330.014,62	18.512.000,00	17.448.253,75	130,89%	94,25%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	134.993,82	2.540.000,00	142.334,45	105,44%	5,60%
3 Rashodi poslovanja	12.572.762,87	15.276.500,00	13.607.714,49	98,45%	89,08%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.699.396,85	11.047.500,00	5.757.333,60	166,87%	52,11%
RAZLIKA	-3.807.151,28	-5.272.000,00	-1.774.459,89	46,61%	33,66%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	146.514,35	300.000,00	224.936,30	153,53%	74,98%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	39.598,60	200.000,00	19.899,18	8,28%	9,95%
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	106.915,75	100.000,00	205.037,12	21,21%	-19,90%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	- 3.700.235,53	-5.172.000,00	-1.569.422,68	46,00%	34,69%
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ DRUŠTVENIH GOTOVINA	8.872.574,00	5.172.000,00	5.172.338,00	59,00%	100,00%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	5.172.338,00	0,00	3.602.915,32	70,00%	0,00%

Račun iz računskog plana	Vrsta prihoda / rashoda	Izvršenje 2016. (1)	Izvorni plan 2017. (2)	Izvršenje 2017. (3)	Index (3/1)	Index (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	13.330.014,62	18.512.000,00	17.448.235,75	130,89%	94,25%
61	Prihodi od poreza	6.982.810,96	7.950.000,00	7.358.222,08	105,38%	92,56%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6.548.421,97	6.900.000,00	6.512.453,00	99,45	94,39
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	247.682,29	280.000,00	423.739,00	171,09	151,34
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	202.785,86	80.000,00	268.946,00	132,63	336,19
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-	0,00	0,00	0,00%	0,00%
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-571.322,16	-510.000,00	-642.042,00	112,38	125,89
6134	Povremeni porezi na imovinu	325.684,01	1.000.000,00	610.047,58	187,31%	61,00%
6142	Porez na promet	162.454,32	170.000,00	167.858,54	103,33%	98,74%
6146	Ostali porezi na robu i usluge	67.104,67	30.000,00	17.237,10	25,69%	57,46%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg	1.000.948,58	4.752.000,00	1.739.342,32	173,77%	36,60%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	260.948,58	252.000,00	199.717,32	76,54%	79,25%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	740.000,00	1.500.000,00	1.539.625,00	208,06%	102,64%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	-	3.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
64	Prihodi od imovine	1.706.032,68	1.545.000,00	1.064.774,28	62,41%	68,92%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	18.995,18	30.000,00	7.241,48	38,12%	24,14%
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	226.846,80	135.000,00	49.498,55	21,82%	36,67%
6421	Naknade za koncesije	316.482,21	200.000,00	207.534,97	65,58%	103,77%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	227.821,09	370.000,00	291.810,43	128,09%	78,87%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	-	10.000,00	58,14	0,00%	0,58%
6426	Exploatacija mineralnih sirovina	915.887,40	800.000,00	508.630,71	55,53%	63,58%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.640.222,40	4.265.000,00	7.285.897,07	200,15%	170,83%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	302.939,72	415.000,00	346.976,82	114,54%	83,61%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	69.986,44	120.000,00	128.806,01	184,04%	107,34%
6524	Doprinosi za šume	11.264,40	35.000,00	33.891,96	300,88%	96,83%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	686.515,73	485.000,00	418.668,96	60,98%	86,32%
6531	Komunalni doprinosi	788.875,73	1.300.000,00	4.455.663,51	564,81%	342,74%
6532	Komunalne naknade	1.776.827,27	1.900.000,00	1.901.889,81	107,04%	100,10%
6533	Naknade za priključak	3.813,11	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	134.993,82	2.540.000,00	142.334,45	105,44%	5,60%

Račun iz računskog plana	Vrsta prihoda / rashoda	Izvršenje 2016. (1)	Izvorni plan 2017. (2)	Izvršenje 2017. (3)	Index (3/1)	Index (3/2)
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	134.993,82	2.540.000,00	142.334,45	105,44%	5,60%
7111	Zemljište	134.993,82	2.540.000,00	142.334,45	105,44%	5,60%
3	Rashodi poslovanja	12.572.762,87	15.276.500,00	13.607.714,49	98,45%	89,08%
31	Rashodi za zaposlene	1.561.641,03	1.837.000,00	1.472.004,69	94,26%	80,13%
3111	Plaće za redovan rad	1.228.204,73	1.460.000,00	1.189.190,65	96,82%	81,45%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	111.152,55	120.000,00	82.582,71	74,30%	68,82%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	200.317,09	230.000,00	180.441,06	90,08%	78,45%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposelnosti	21.966,66	27.000,00	19.790,27	90,09%	73,30%
3134	Doprinosi na plaću - javni radovi	-	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.946.480,30	7.149.500,00	6.197.368,49	104,22%	86,68%
3211	Službena putovanja	31.843,00	43.000,00	35.607,07	111,82%	82,81%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	68.662,00	75.000,00	79.828,00	116,26%	106,44%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	32.392,58	53.000,00	24.056,63	74,27%	45,39%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	65.171,93	85.000,00	84.661,55	129,90%	99,60%
3223	Energija	1.090.910,10	1.005.500,00	960.303,51	88,03%	95,51%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.674,74	25.000,00	17.876,99	167,47%	71,51%
3225	Sitni inventar i auto gume	5.152,55	13.000,00	12.652,99	245,57%	97,33%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	112.491,89	95.000,00	97.455,56	86,63%	102,58%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.306.897,51	3.830.000,00	2.972.387,10	89,88%	77,61%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	212.914,89	341.000,00	337.090,50	158,32%	98,85%
3234	Komunalne usluge	48.750,00	50.000,00	51.723,11	106,10%	103,45%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	108.489,94	60.000,00	58.966,63	54,35%	98,28%
3237	Intelektualne i osobne usluge	175.990,03	309.000,00	313.729,52	178,27%	101,53%
3238	Računalne usluge	123.212,00	139.000,00	140.453,50	113,99%	101,05%
3239	Ostale usluge	32.983,12	60.000,00	60.014,37	181,95%	100,02%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.409,12	20.000,00	21.157,24	83,27%	105,79%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	138.979,62	314.000,00	317.854,55	228,71%	101,23%
3292	Premije osiguranja	27.476,58	20.000,00	14.958,88	54,44%	74,79%
3293	Reprezentacija	34.758,18	40.000,00	38.228,85	109,99%	95,57%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	293.320,52	572.000,00	558.361,94	190,36%	97,62%
34	Financijski rashodi	23.316,51	20.000,00	23.509,40	100,83%	117,55%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	23.316,51	20.000,00	23.509,40	100,83%	117,55%

Račun iz računskog plana	Vrsta prihoda / rashoda	Izvršenje 2016. (1)	Izvorni plan 2017. (2)	Izvršenje 2017. (3)	Index (3/1)	Index (3/2)
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	-	0,00	0,00	0,00%	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.449.157,97	100.000,00	91.156,29	6,29%	91,16%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	198.907,00	100.000,00	91.156,29	6,29%	91,16%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	1.450.404,79	1.914.000,00	1.704.432,45	117,51%	89,05%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	881.327,63	1.072.000,00	867.851,18	98,47%	80,96%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	428.780,77	700.000,00	705.418,91	164,52%	100,77%
3723	Sufinanciranje hitne pomoći i poštanskog ureda u	140.296,39	142.000,00	131.162,36	93,49%	92,37%
38	Ostali rashodi	3.391.012,27	4.256.000,00	4.119.243,17	121,48%	96,79%
3811	Tekuće donacije u novcu	3.385.199,77	4.206.000,00	4.119.243,17	121,68%	97,94%
3813	Tekuće donacije civilna zaštita i DVD	-	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3859	Ostali izvanredni rashodi	5.812,50	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.699.396,85	11.047.500,00	5.757.334,60	166,87%	52,11%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,00%	100,00%
4111	Zemljište	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,00%	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.437.646,85	11.035.000,00	5.744.834,60	167,12%	52,06%
4214	Ostali građevinski objekti	2.983.426,40	8.785.000,00	4.608.896,39	154,48%	52,46%
4221	Uredska oprema i namještaj	47.338,95	150.000,00	148.984,33	314,72%	99,32%
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.250.250,00	200.000,00	125.879,14	0,00%	62,94%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	-	125.000,00	124.900,00	0,00%	99,92%
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	109.375,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	-	55.000,00	54.482,04	0,00%	99,06%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	297.506,50	1.720.000,00	681.692,70	229,14%	39,63%

Račun iz računskog plana	Vrsta prihoda / rashoda	Izvršenje 2016. (1)	Izvorni plan 2017. (2)	Izvršenje 2017. (3)	Index (3/1)	Index (3/2)
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	146.514,35	300.000,00	224.936,30	153,53%	74,98%
81	Primijeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	146.514,35	300.000,00	224.936,30	153,53%	74,98%
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	146.514,35	-	-	0,00%	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	-	300.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	240.335,32	200.000,00	19.899,18	8,28%	9,95%
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	240.335,32	200.000,00	19.899,18	8,28%	9,95%
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	240.335,32	200.000,00	19.899,18	8,28%	9,95%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5411	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina	-	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 2017					Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5		
SVEUKUPNO RASHODI	16.193.369,72	26.324.000,00	19.365.048,00	119,59%	73,57%		
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	449.228,10	808.000,00	669.928,69	149,13%	82,91%		
3 Rashodi poslovanja	449.228,10	683.000,00	669.928,69	149,13%	98,09%		
32 Materijalni rashodi	419.249,90	653.000,00	639.928,80	152,64%	98,00%		
38 Ostali rashodi	29.978,20	30.000,00	29.999,89	100,07%	100,00%		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		125.000,00	124.897,73		99,92		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		125.000,00	124.897,73		99,92		
0112 Financijski i fiskalni poslovi	2.578.506,36	3.490.500,00	3.080.117,30	119,42%	88,22%		
3 Rashodi poslovanja	2.531.167,41	3.285.500,00	2.875.745,93	113,61%	87,53%		
31 Rashodi za zaposlene	1.370.829,80	1.634.000,00	1.259.579,31	91,88%	77,09%		
32 Materijalni rashodi	1.131.208,60	1.601.500,00	1.592.657,22	140,79%	99,45%		
34 Financijski rashodi	23.316,51	20.000,00	23.509,40	100,83%	117,55%		
38 Ostali rashodi	5.812,50	30.000,00					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.338,95	205.000,00	203.466,37	429,81%	99,25%		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.338,95	205.000,00	203.466,37	429,81%	99,25%		
0320 Usluge protupožarne zaštite	327.000,00	427.000,00	407.000,00	124,46%	95,32%		
3 Rashodi poslovanja	327.000,00	427.000,00	407.000,00	124,46%	95,32%		
38 Ostali rashodi	327.000,00	427.000,00	407.000,00	124,46%	95,32%		
0412 Opći poslovi vezani uz rad	38.760,08	150.000,00	151.149,50	389,96%	100,77%		
3 Rashodi poslovanja	38.760,08	150.000,00	151.149,50	389,96%	100,77%		
32 Materijalni rashodi	38.760,08	150.000,00	151.149,50	389,96%	100,77%		
0421 Poljoprivreda	67.052,60	230.000,00	109.000,00	162,56%	47,39%		
3 Rashodi poslovanja	67.052,60	230.000,00	109.000,00	162,56%	47,39%		
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	7.052,60	65.000,00	4.000,00	56,72%	6,15%		
38 Ostali rashodi	60.000,00	165.000,00	105.000,00	175,00%	63,64%		
0451 Cestovni promet	4.318.727,56	4.360.000,00	3.381.944,28	75,44%	74,72%		
3 Rashodi poslovanja	2.656.194,65	3.330.000,00	2.381.594,84	89,66%	71,52%		

32 Materijalni rashodi	2.629.297,58	3.190.000,00	2.349.674,42	89,37%	73,66%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	26.897,07	140.000,00	31.920,42	118,68%	22,80%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.662.532,91	1.030.000,00	1.001.249,44	52,71%	85,08%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.662.532,91	1.030.000,00	1.001.249,44	52,71%	85,08%
0520 Gospodarenje otpadnim vodama	382.979,29	1.650.000,00	789.953,77	206,27%	47,88%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	382.979,29	1.650.000,00	789.953,77	206,27%	47,88%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	382.979,29	1.650.000,00	789.953,77	206,27%	47,88%
0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje		40.000,00	40.256,64		100,64%
3 Rashodi poslovanja		40.000,00	40.256,64		100,64%
32 Materijalni rashodi		40.000,00	40.256,64		100,64%
0610 Razvoj stanovanja	235.391,66	278.000,00	259.881,40	110,40%	93,48%
3 Rashodi poslovanja	235.391,66	278.000,00	259.881,40	110,40%	93,48%
31 Rashodi za zaposlene	190.811,23	203.000,00	212.425,38	111,33%	104,64%
32 Materijalni rashodi	44.580,43	75.000,00	47.456,02	106,45%	63,27%
0620 Razvoj zajednice		200.000,00	171.944,76		85,97%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		200.000,00	171.944,76		85,97%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		200.000,00	171.944,76		85,97%
0630 Opskrba vodom	176.688,50	100.000,00			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	176.688,50	100.000,00			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	176.688,50	100.000,00			
0640 Ulična rasvjeta	1.107.891,28	950.000,00	918.934,47	82,94%	96,73%
3 Rashodi poslovanja	1.107.891,28	950.000,00	918.934,47	82,94%	96,73%
32 Materijalni rashodi	1.107.891,28	950.000,00	918.934,47	82,94%	96,73%
0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pog		200.000,00	125.879,14		62,94%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		200.000,00	125.879,14		62,94%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		200.000,00	125.879,14		62,94%
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti	1.647.609,69	7.932.500,00	3.863.185,91	234,47%	48,70%
3 Rashodi poslovanja	467.002,49	430.000,00	398.344,79	85,30%	92,64%
32 Materijalni rashodi	467.002,49	430.000,00	398.344,79	85,30%	92,64%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.180.607,20	7.502.500,00	3.464.841,12	293,48%	46,18%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.168.107,20	7.490.000,00	3.452.341,12	295,55%	46,09%
0740 Službe javnog zdravstva	108.489,94	60.000,00	58.966,63	54,35%	98,28%
3 Rashodi poslovanja	108.489,94	60.000,00	58.966,63	54,35%	98,28%
32 Materijalni rashodi	108.489,94	60.000,00	58.966,63	54,35%	98,28%
0810 Službe rekreacije i sporta	875.000,00	1.065.000,00	1.065.000,00	121,71%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	875.000,00	1.065.000,00	1.065.000,00	121,71%	100,00%

38 Ostali rashodi	875.000,00	1.065.000,00	1.065.000,00	121,71%	100,00%
0820 Službe kulture	247.999,98	328.000,00	304.000,00	122,58%	92,68%
3 Rashodi poslovanja	247.999,98	328.000,00	304.000,00	122,58%	92,68%
38 Ostali rashodi	247.999,98	328.000,00	304.000,00	122,58%	92,68%
0911 Predškolsko obrazovanje	102.500,00	100.000,00	99.810,00	97,38%	99,81%
3 Rashodi poslovanja	102.500,00	100.000,00	99.810,00	97,38%	99,81%
38 Ostali rashodi	102.500,00	100.000,00	99.810,00	97,38%	99,81%
0912 Osnovno obrazovanje	2.259.657,75	1.316.000,00	1.306.675,20	57,83%	99,29%
3 Rashodi poslovanja	2.259.657,75	1.316.000,00	1.306.675,20	57,83%	99,29%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.449.157,97	100.000,00	91.156,29	6,29%	91,16%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	584.780,77	860.000,00	862.618,91	147,51%	100,30%
38 Ostali rashodi	225.719,01	356.000,00	352.900,00	156,34%	99,13%
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno	1.192.179,43	2.504.000,00	2.463.601,40	206,65%	98,39%
3 Rashodi poslovanja	1.192.179,43	2.504.000,00	2.463.601,40	206,65%	98,39%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	831.674,35	849.000,00	805.893,12	96,90%	94,92%
38 Ostali rashodi	360.505,08	1.655.000,00	1.657.708,28	459,83%	100,16%
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svršane	77.707,50	135.000,00	97.825,00	125,89%	72,46%
3 Rashodi poslovanja	77.707,50	100.000,00	97.825,00	125,89%	97,83%
38 Ostali rashodi	77.707,50	100.000,00	97.825,00	125,89%	97,83%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		35.000,00			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		35.000,00			

KLASA: 023-01/18-01/148
 URBROJ: 238/26-18-3
 U Rugvici, 17.05.2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ana Munić

I. 2. Temeljem članka 83.stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine»124/14) i članka 30. Statuta općine Rugvica («Službeni glasnik 2/13 i 6/13), Općinsko vijeće općine Rugvica na sjednici održanoj dana 17.05.2018. godine, donijelo je

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u Proračunu općine Rugvica za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja.

Članak 2.

1. Stanje u Bilanci na dan 31. prosinca 2017. godine na osnovnim računima podskupine 922 iskazano je kako slijedi:

- Višak prihoda i primitaka poslovanja na računu 92211 u iznosu od 9.012.877,00 kn
- Manjak prihoda i primitaka od nefinancijske imovine na računu 92222 u iznosu od 5.614.999,00 kn
- Višak prihoda i primitaka od financijske imovine na računu 92223 u iznosu od 205.037,00 kn

2. Od ostvarenog viška prihoda poslovanja viška prihoda i viška primitaka od financijske imovine u iznosu od **9.217.914,00 kn** pokriva se manjak prihoda i primitaka od nefinancijske imovine u iznosu od 5.614.999,00 kn, te se iskazuje ostvareni višak prihoda u iznosu 3.602.915 kn.

Ostvareni višak prihoda 2017. godine u iznosu od 3.602.915 kn namjenski će se utrošiti u 2018. godini na:

- 3.602.915,00 kuna na izgradnju komunalne infrastrukture i vodnih građevina i ostalih kapitalnih projekata

Sa stanjem 31.12.2017. pozajmljena sredstva komunalnog doprinosa iznose 1.883.177 kn.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku općine Rugvica».

KLASA: 023-01/18-01/148
URBROJ: 238/26-18-4
Rugvica, 17.05.2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ana Munić

I. 3. Na temelju članka 8. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 30. Statuta Općine Rugvica („Službeni glasnik Općine Rugvica“ broj: 2/13. i 6/13) Općinsko vijeće Općine Rugvica na 10. sjednici održanoj 17.05.2018. godine donosi:

STATUT OPĆINE RUGVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- Ovim Statutom se detaljnije uređuje:
- samoupravni djelokrug općine Rugvica,
 - njezina javna obilježja,
 - javna priznanja,
 - ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela općine Rugvica,
 - način obavljanja poslova,
 - oblici konzultiranja građana,
 - provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga,
 - mjesna samouprava,
 - ustrojstvo i rad javnih službi,
 - oblici suradnje jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
 - te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza općine Rugvica.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 2.

Sjedište općine je u Rugvici, Trg Josipa Predavca 1. Općina Rugvica je pravna osoba. Općina ima svoj Općinski blagdan. Dan općine Rugvica je 08.09. koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

Članak 3.

Općina Rugvica (u daljnjem tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Područje Općine Rugvica obuhvaća slijedeća naselja: Sop, Hruščica, Otok Svibovski, Svibje, Jalševac Nartski, Nart Savski, Struga Nartska, Čista Mlaka, Novaki Nartski, Trstenik Nartski, Otok Nartski, Rugvica, Okunščak, Dragošička, Črnc Dugoselski, Črnc Rugvički, Ježevo, Obedišće Ježevsko, Greda Donja, Novaki Oborovski, Preseka Oborovska, Oborovo, Prevlaka.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 4.

Općina Rugvica ima grb i zastavu. Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine. Oblik grba i zastave, način uporabe i zaštita utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća. Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 5.

Javna priznanja općine Rugvica su:

1. Počasni građanin Općine Rugvica,
2. Nagrada Općine Rugvica za životno djelo,
3. Priznanje Općine Rugvica,
4. Zahvalnica Općine Rugvica.

Članak 6.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICIMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE SAMOUPRAVE)

Članak 7.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, općina Rugvica uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 8.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandum i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 9.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

Članak 10.

Sporazum o suradnji općine Rugvica i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasniku općine Rugvica.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina Rugvica u svom samoupravnom djelokrugu sukladno zakonu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalna skrb,
- primarna zdravstvena zaštita,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kultura i tjelesna kultura i šport,
- zaštita potrošača,
- zaštita i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarna zaštita,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1.ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 12.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom i Statutom Zagrebačke županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Županiju, odnosno mjesnu samoupravu, ako to zahtijevaju potrebe Općine i/ili Županije, odnosno ako Općina ne može osigurati dovoljno prihoda za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga.

Odlukom Općinskog vijeća općina Rugvica može tražiti od Županijske skupštine da joj uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području općine ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 13.

Općina Rugvica je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavnom Republike Hrvatske i zakonom.

Općina Rugvica može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz čl.11. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odijela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa sporazum, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 14.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može predložiti:

- najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća,
- općinski načelnik,
- najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Rugvica,
- većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Rugvica.

Ako je raspisivanje referenduma predložila: najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti Odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Općinskog vijeća dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od

60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke raspisati referendum.

Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan može se pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Rugvica i upisani su u popis birača.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 16.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma, a raspisivanje referenduma može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Rugvica i
- 2/3 članova općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu sa člankom 24. stavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku, i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresa prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovo zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika, njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referenduma za opoziv na odgovarajuće se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i zakona kojim se uređuje postupak i provedba referenduma.

Članak 17.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 15. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu.

VII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 18.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga objavom na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici.

Članak 19.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih Upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Rugvica, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama)

VIII. TIJELA OPĆINE RUGVICA

Članak 20.

Tijela Općine Rugvica su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 21.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima 15 vijećnika. Općinsko vijeće donosi:

- Statut općine Rugvica,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća,

- Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, te raspolaganju ostalom imovinom općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna
- odluku o promjeni granica općine
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi
- odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu
- odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala općina ili koje su u većinskom vlasništvu općine
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom
- raspisuje lokalni referendum
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća
- bira i razrješava članove radnih tijela općinskog vijeća
- odlučuje o pokroviteljstvu općine
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim statutom i posebnim odlukama općinskog vijeća
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug, zakonom i podzakonskim aktima

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za općinu Rugvica.

O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova općinskog vijeća.

Statut, poslovnik, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te odluka o raspisivanju referenduma donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća. Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća. Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 23.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika. Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i

potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 24.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana, te bez odgode načelniku.

Članak 25.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona.

Mandat člana općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojima se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća dužnost vijećnika obavljaju počasno i za to ne primaju plaću. Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Član predstavničkog tijela ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su zakonskim propisima i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 26.

Vijećniku prestaje mandat u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Rugvica, danom prestanka prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo;
- smrću.

Članu predstavničkog tijela kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Na temelju stavaka 1. točke 2., 3., 4., 5., ovog članka vijećnik je o istom dužan obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 27.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je Zakonom o lokalnim izborima zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana općinskog vijeća, a ukoliko bude izabrana za člana općinskog vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana općinskog vijeća obavijestiti Jedinšteni upravni odjel Općine Rugvica. Član općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku općinskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku općinskog vijeća.

Člana općinskog vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Na sjednici općinskog vijeća umjesto člana općinskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 28.

Član općinskog vijeća ne može biti kažnjeno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Članaka 29.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi

prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata u skladu sa ovim Statutom i Poslovníkom općinskog vijeća,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima u kojima je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela općine

Vijećnik ne može biti kažnjeno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Predsjednik Općinskog vijeća zastupa Općinsko vijeće, predsjedava sjednicama vijeća i predstavlja ovo tijelo, te potpisuje akte Općinskog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od osam dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana sukladno stavku 3., 4., i 5., ovog članka mora se održati u roku od 15 dana sazivanja. Sjednica sazvana protivno gore navedenim odredbama smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga ako je odsutan ili spriječen te obavlja poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i nju se ne može obavljati profesionalno.

Članak 31.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 32.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanje
- Odbor za Statut i Poslovník
- Mandatno povjerenstvo

Članak 33.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 34.

Odbor za Statut i Poslovník:

- predlaže Statut općine i Poslovník Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 35.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 36.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 37.

Općinski načelnik zastupa općinu i nositelj je izvršne vlasti općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje teći prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća

- utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Rugvica sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17).

- upravlja prihodima i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,

- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je grad osnivač ili suosnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela općine,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- može povjeriti izradu urbanističkog plana uređenja i obavljanje drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenja Zagrebačke županije,

- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

- imenuje i razrješava upravitelja Vlastitog pogona za komunalne djelatnosti,

- donosi odluku o objavi o prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- daje prethodnu suglasnost na cijelu komunalnih vodnih usluga,

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općini,

- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- imenuje povjerenstva potrebna za njegov rad i provođenje propisa,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Općinski načelnik dužan je odluku o imenovanju i razrješenju predstavnika Općine Rugvica i tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u Službenom glasniku Općine Rugvica.

Članak 38.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela općine.

Članak 39.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to: do 15.03. i do 15.09.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 40.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta

Članak 41.

Općinski načelnik ima zamjenika koji zamjenjuje Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 42.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 43.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora..

Članak 44.

Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

- smrću.

Ako Općinskom načelniku, nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik Jedinственог upravnog odjela nadležan za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika nakon isteka 2 godine mandata dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik načelnika koji je izabran zajedno s njim.

Članak 45.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 16. ovog Statuta.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 46.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine Rugvica, utvrđenih zakonom i ovim Statutom ustrojavaju se upravna tijela općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 47.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te poduzimaju propisane mjere.

Članak 48.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Općinskom načelniku.

Članak 49.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu općine Rugvica.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 50.

Općina Rugvica u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 51.

Općina Rugvica osigurava obavljanje djelatnosti iz prethodnog članka ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele imenuje

Općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano. Obavljanje određenih djelatnosti Općina Rugvica može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 52.

Na području općine Rugvica ne postoje mjesni odbori.

Na području općine Rugvica mogu se osnovati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja.

Članak 53.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati najmanje 30% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora te 2/3 članova općinskog vijeća, a prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 54.

Pri utvrđivanju područja mjesnog odbora uzima se u obzir slijedeće:

- da se omogući što neposrednije sudjelovanje i odlučivanje građana u rješavanju zajedničkih potreba u mjestu stanovanja,
- da mjesni odbor bude središte u kojem se stežu i rješavaju sva pitanja od neposrednog životnog interesa građana, stvarna socijalna zajednica u kojoj povijesni razvoj i zajednički život i navike i drugi činioci upućuju građane na to da se organiziraju u cilju rješavanja zajedničkih pitanja i problema,
- da područje mjesnog odbora bude što cjelovitija prostorna i urbanistička cjelina, odnosno da se na području mjesnog odbora što potpunije zadovoljavaju svakodnevne zajedničke životne potrebe obitelji, odnosno kućanstava u mjestu stanovanja.

Članak 55.

Ukoliko prijedlog podnesu građani, prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju-predstavniku građana, te podaci o građanima koji podržavaju inicijativu (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, OIB, vlastoručni potpis građana), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt programa rada i pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Ukoliko prijedlog podnesu članovi općinskog vijeća, prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena i OIB članova općinskog vijeća, te vlastoručni potpis članova općinskog vijeća), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt programa rada i pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 56.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen propisanom većinom članova općinskog vijeća ili propisanim postotkom građana ili nije podnesen na propisani način ili ne sadrži sve podatke potrebne kako bi se po njemu moglo

postupiti, takav će prijedlog odbaciti zaključkom i o tome obavijestiti predstavnika građana ukoliko je prijedlog podnesen od strane građana, odnosno predsjednika općinskog vijeća, ukoliko je prijedlog podnesen od strane članova općinskog vijeća.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Odluku o osnivanju mjesnog odbora po podnesenom prijedlogu donosi općinsko vijeće 2/3 većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća uređuju se sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 57.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora koji nemaju pravo na naknadu, a djelokrug i njihove ovlasti utvrđuju se posebnom odlukom općinskog vijeća prilikom osnivanja mjesnog odbora.

Članak 58.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 60.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje prihode mjesnog odbora te obavljanje stručnih i administrativnih poslova.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE RUGVICA

Članak 61.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju općini Rugvica, čine imovinu općine Rugvica.

Članak 62.

Imovinom općine Rugvica upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine.

Članak 63.

Općina Rugvica ima prihode kojima u okviru svog samopravnog djelokruga slobodno raspolaže.

- Prihodi općine Rugvica su:
- općinski porezi, prírez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
 - prihodi od stvari u vlasništvu općine i imovinskih prava,
 - prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu općine odnosno u kojima općina ima udjele ili dionice,
 - prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Rugvica u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Zagrebačkom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- sredstva pomoći i dotacije Zagrebačke županije,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 64.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja općine Rugvica iskazuju se u proračunu općine Rugvica.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 65.

Proračun općine Rugvica i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 66.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 67.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 68.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava općine nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 69.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 70.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 71.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 72.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 73.

Upravna tijela općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 74.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja ured državne uprave u Županiji i središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 75.

Detaljnije odredbe o aktima općine Rugvica i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 76.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku općine Rugvica.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 77.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i Jedinog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 78.

Javnost rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinog upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica u skladu sa Poslovníkom,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata u službenom glasniku općine Rugvica i na internetskoj stranici općine Rugvica
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom i Poslovníkom.

Članak 79.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Općinskog vijeća i njihovih tijela kada se raspravlja o aktima koji su u skladu s posebnim propisima označeni povjerljivim ili ukoliko tako odluči Općinsko vijeće na prijedlog svojih članova po postupku predviđenim Poslovnikom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 81.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Rugvica (Službeni glasnik Općine Rugvica broj 2/13), te Statutarna odluka o izmjenama Statuta Općine Rugvica (Službeni glasnik Općine Rugvica broj 6/13).

Članak 82.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Rugvica.

KLASA:023-01/18-01/446
URBROJ:238/26-18-1
Rugvica, 17.05.2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ana Munić

I. 4. Na temelju članka 17. stavak 1., a u svezi sa člankom 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Rugvica („Službeni glasnik Općine Rugvica“ broj: 2/13 i 6/13), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Rugvica, na 10. sjednici održanoj dana 17.05.2018. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Rugvica

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Rugvica.

Članak 2.

Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Rugvica izradila je tvrtka VIZOR d.o.o., ekologija-zaštita-konzalting, Koprivnička 1, 42 000 Varaždin, OIB: 28579840610, koja je Rješenjem Državne uprave za zaštitu i spašavanje (Klasa: UP/I-053-02/16-01/19; Urbroj: 543-01-04-01-17-5 od 01.12.2017. godine) ovlaštena za obavljanje I. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Rugvica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rugvica“.

KLASA:023-01/18-01/443
URBROJ:238/26-18-1
Rugvica, 17.05.2018

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ana Munić

I. 5. Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17) i članka 30. Statuta Općine Rugvica („Službeni glasnik Općine Rugvica“ broj: 2/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Rugvica na 10. sjednici, održanoj dana 17.05.2018. godine donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Rugvica (u daljnjem tekstu Općina).

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži

2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje

3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao

4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku »opasan pas« je:»

(a) bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je:

- ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili ga usmrtila,
- ničim izazvana napala drugog psa i nanijela mu teške tjelesne ozljede,
- uzgajana i/ili dresirana za borbe pasa ili zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom;

(b) pas pasmine terijera tipa bull koji ne potječe iz uzgoja iz članka 8. stavka 1. ovoga Pravilnika (pit bull terijer) i njegovi križanci,

1. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje

2. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište

3. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova

4. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć

5. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika

6. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela

DIO DRUGI UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

(1) Posjednik je dužan :

- osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine,
- psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
- psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,
- označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu i propisa propisanih na temelju istog Zakona,
- onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
- na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima, a na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«,
- pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
- osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
- redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije:

- zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
- ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je:

- životinje usmrćivati, nanositi im bol, patnju i ozljede te ih namjerno izlagati strahu i bolestima protivno odredbama Zakona o zaštiti životinja
- huškati životinje na druge životinje ili čovjeka ili ih obučavati na agresivnost, osim pri školovanju službenih pasa i za potrebe sportske radne i lovne kinologije prema kinološkim standardima pod vodstvom osposobljenih osoba

3. pucanje u životinje bez obzira na vrstu oružja ili sprave za pucanje, osim za potrebe omamljivanja ili usmrćivanja životinja u skladu s odredbama Uredbe (EZ) br. 1099/2009 i u svrhu zaštite sigurnosti ljudi i životinja

4. držati i postupati s kućnim ljubimcima na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi, posebice djece te životinja,

5. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,

6. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,

7. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,

8. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede,

9. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,

10. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove odluke.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

(6) Općina kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom sukladno Pravilniku o označavanju pasa.

(7) Općina može propisati trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62., stavak 6. Zakona o zaštiti životinja

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

(3) Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe predstavniku stanara.

(4) Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i

javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu.

(5) Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine samo ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika, na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja.

Članak 6.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama koje su obilježene znakom s likom psa.

Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 8.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 9.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 11.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga gradskog prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom odlukom.

Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom u funkciji i na povodcu, od strane punoljetne osobe i u skladu s komunalnim odredbama o uvjetima i načinu držanja pasa.

Članak 17.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 18.

(1) Vlasnici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom.

(2) Vlasnici iz stavka 1. ovoga članka koji nemaju prijavljen uzgoj pri nadležnom tijelu moraju prijaviti komunalnom redaru prije korištenja za razmnožavanje životinju, kućnog ljubimca kojeg će koristiti za razmnožavanje i ishoditi suglasnost Općinskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja za razmnožavanja pasa i mačaka, te prijaviti izdavatelju suglasnosti broj rođenih mladunčadi najkasnije do trećeg dana od dana rođenja.

(3) Vlasnici iz stavka 1. ovoga članka moraju zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca. Ako vlasnici kućnih ljubimaca sami ne mogu zbrinuti mladunčad kućnih ljubimaca, snose troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

(4) Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca i njihova prodaja s tri i više ženki iste vrste životinja, osim ukoliko uzgoj nije prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač ne posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 20.

S obzirom na procjenjenu situaciju Općina može propisati trajnu mjeru sterilizacije kao obvezan način kontrole razmnožavanja.

Slobodnoživuće mačke

Članak 21.

(1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje Općinski načelnik.

(3) Postavljanje hranilišta odobrava Općinski načelnik na prijedlog Općinskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja uz prethodno mišljenje Općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove i Vijeća Mjesnog odbora na području na koje se hranilište želi postaviti (ako takvo postoji).

(4) U slučaju da Općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, odnosno Vijeće Mjesnog odbora (ako postoji) daju negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

(5) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi Načelnik.

(6) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(7) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti Općinskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja.

DIO TREĆI NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 22.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 23.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Općina ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internetskim stranicama Općine.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira Općina.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

DIO ČETVRTI NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 24.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

DIO PETI ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 25.

Općina će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja (održavanjem edukacija, seminara, radionica itd).

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 26.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 27.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

DIO ŠESTI NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 29.

(1) Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima

8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom grada pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
 9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
 10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
 11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja
 12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.
- (4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom ili je životinja opasna za okolinu
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje nadležnog tijela kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO ŠESTI NOVČANE KAZNE

Članak 31.

(1) Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom grada za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 100,00 do 500,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine (čl.3.st.1.toč.1.)
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3.st.1.toč.2.)
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3.st.1.toč.3.)
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3.st.1.toč.5.)
5. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima i nije na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas vidno istaknuo upozorenje „OPASAN PAS“ (čl.3.st.1.toč.6.)
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3.st.1.toč.8.)
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3.st.1.toč.9.)
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3.st.3.toč.6.)
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.3.st.3.toč.7.)
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa (čl.3.st.3.toč.8.)
11. trajno drži kućnog ljubimca na adresi različitoj od prebivališta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl.3.st.3.toč.9.)

12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke (čl.3.st.3.toč.10.)
13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3.st.4.)
14. posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina(čl.4.st.1.)
15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl.4.st.2.)
16. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.5.)
17. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.(čl.8.)
18. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.9.)
19. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.9.)
20. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.10.)
21. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.14.)
22. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«(čl.15.)
23. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodcu (čl.16.)
24. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (čl.19.)
25. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno

mačke po naredbi komunalnog redara, koju je propisala Općina (čl.20.)

26. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi Načelnik (čl.21.st.5.)
27. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnjku te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela Općine po ispunjenju uvjeta propisnih aktom Općine. (čl.27.)
28. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 28.)

DIO SEDMI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 32.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja općinskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 33.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Rugvica“.

KLASA: 023-01/18-01/444
URBROJ: 238/26-18-1
Rugvica, 17.05.2018. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća
Ana Munić

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkri-veni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRILOG 2.

- POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1. 1. OPOSUMI (Didelphiomorphia)

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (*Dasyuromorphia*)

- porodica: tobolčarske mačke (*Dasyuridae*)

1. 3. DVOSJEKUTIČNJACI (*Diprotodontia*)

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)

- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)

- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)

- *Macropus robustus*

1. 4. KREZUBICE (*Xenarthra*)

- porodica: ljenivci (*Bradypodidae*)

- porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

1. 5. MAJMUNI (*Primates*)

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)

- potporodica: majmuni hvataši i unasti majmuni (*Atelinae*)

- rod: kapucini (*Cebidae*)

- porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)

- porodica: giboni (*Hylobatidae*)

- porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

1. 6. ZVIJERI (*Carnivora*)

- porodica: psi (*Canidae*) - izuzev domaćeg psa

- porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku

- gepard (*Acinonyx jubatus*)

- pustinski ris (*Caracal caracal*)

- serval (*Leptailurus serval*)

- rod: risevi (*Lynx*)

- zlatna mačka (*Profelis aurata*)

- puma (*Puma concolor*)

- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)

- rod: *Panthera*

- snježni leopard (*Uncia uncia*)

- porodica: hijene (*Hyaenidae*)

- porodica: kune (*Mustelidae*)

- medojed (*Mellivora capensis*)

- potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)

- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)

- porodica: rakuni (*Procyonidae*)

- porodica: medvjedi (*Ursidae*)

1. 7. SLONOVI (*Proboscidea*)

- sve vrste

1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (*Perissodactyla*)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (*Artiodactyla*)

- porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje

- porodica: pekariji (*Tayassuidae*)

- porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)

- porodica: deve (*Camelidae*)

- porodica: žirafe (*Giraffidae*)

- porodica: jeleni (*Cervidae*)

- porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda

2. PTICE (*Aves*)

2. 1. Struthioniformes

- noj (*Struthio camelus*)

- emu (*Dromaius novaehollandiae*)

- rod: nandui (*Rhea*)

- rod: kazuari (*Casuarus*)

2. 2. RODARICE (*Ciconiiformes*)

- divovska čaplja (*Ardea goliath*)

- rod: *Ephippiorhynchus*

- rod: marabui (*Leptoptilos*)

2. 3. ŽDRALOVKE (*Gruiformes*)

- sve vrste

2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (*Falconiformes*)

- porodica: *Cathartidae*

- porodica: kostoberine (*Pandionidae*)

- porodica: orlovi i jastrebovi (Accipitridae) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2. 5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (Bubo)

- rod: Ketupa

- snježna sova (Nyctea scandiaca)

- rod: Scotopelia

- rod: Strix

- rod: Ninox

2. 6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (Bucorvus)

3. GMAZOVI (Reptilia)

3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)

- sve vrste

3. 2. KROKODILI (Crocodylia)

- sve vrste

3. 3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

- papagajska kornjača (Macrochelys ili Macrochelys temminckii)

- nasrtljiva kornjača (Chelydra serpentina)

3. 4. LJUSKAVCI (Squamata)

- ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)

- porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m

- porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste

- porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)

- porodica: ljutice (Viperidae)

- porodica: morske zmijske (Hydrophiidae)

- porodica: jamičarke (Crotalidae)

- GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)

- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)

- porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)

4. 1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)

- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)

4. 2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)

- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)

- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

5. BESKRALJEŠNJACI

- MEKUŠCI (Mollusca)

- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)

- KUKCI (Insecta)

- sve vrste mrava i termita

- STONOGE (Chilopoda)

- porodica: Scolopendridae

- PAUČNJACI (Arachnida)

- sve otrovne vrste

I. 6.

Na temelju članka 102. Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine" broj 82/13, 148/13) i članka 30. Statuta Općine Rugvica („Službeni glasnik Općine Rugvica“ broj 2/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Rugvica na 10. sjednici održanoj dana 17.05.2018.godine donijelo je:

ODLUKU

o osiguravanju sakupljanja i zbrinjavanja lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina na području Općine Rugvica

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osiguravanje sakupljanja i zbrinjavanja lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina na području Općine Rugvica.

Članak 2.

Obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke Općina Rugvica povjerava pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za sakupljanje nusproizvoda u skladu sa zakonom i pod zakonskim propisima kojima se uređuje veterinarstvo, sklapanjem ugovora, a prema postupku propisanim zakonima i drugim propisima kojima se uređuje javna nabava. Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklapa se na razdoblje od 12 mjeseci.

Članak 3.

Nalaznik lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina na području Općine Rugvica dužan je obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Rugvica odmah po nalazu istog.

Članak 4.

Pravna ili fizička osoba registrirana za sakupljanje nusproizvoda iz članka 2. ove Odluke dužna se pridržavati zakona i propisa kojima se uređuje veterinarstvo.

Članak 5.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vršit će komunalno redarstvo Općine Rugvica.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Rugvica.

Klasa: 023-01/18-01/445

Ur.broj: 238/26-18-1

Rugvica, 17.05.2018.

PREDSJEDNICA

OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE RUGVICA

Ana Munić

I. 7. Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Rugvica („Službeni glasnik Općine Rugvica“, broj 02/13 i 06/13) Općinsko vijeće općine Rugvica na svojoj 10. sjednici održanoj 17. svibnja 2018. godine donosi

**ODLUKU
O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE RUGVICA ZA RAZDOBLJE 2018. – 2023. GODINE**

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Rugvica za razdoblje 2018. – 2023. godine.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Rugvica za razdoblje 2018. – 2023. godine nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Sastavni dio Plana gospodarenja otpadom Općine Rugvica za razdoblje 2018. – 2023. godine je i Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Općine Rugvica za razdoblje 2018.-2023. i prethodna Suglasnost na prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Rugvica za razdoblje 2018.-2023. godine, dobivena od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, kao nadležnog upravnog tijela, temeljem stavka 3. članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13 i 73/17).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Rugvica“.

KLASA: 023-01/18-01/476
URBROJ: 238/26-18-1

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ana Munić

II. 1. REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUGVICA
OPĆINSKI NAČELNIK
Rugvica, Trg J. Predavca 1
Tel. 2764-215, 2764-220, fax 2774-444
KLASA: 023-01/18-01/834
URBROJ: 238/26-18-1
Rugvica, 17.05.2018.

Općina Rugvica na temelju članka 29. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne Novine“ br. 20/18) objavljuje

OBAVIJEST O JAVNOM UVIDU

Općina Rugvica izlaže na javni uvid prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Rugvica (u daljnjem tekstu: Program).

Uvid u prijedlog Programa, s popratnom dokumentacijom, može se izvršiti u razdoblju od 21.05.2018. do 04.06.2018. godine, radnim danom od 8.00 – 14.00 sati u prostorijama Općine Rugvica, Jedinstveni upravni odjel, Trg Josipa Predavca 1, 10 372 Rugvica.

Program je objavljen na internetskim stranicama Općine Rugvica (www.rugvica.hr), na oglasnoj ploči Općine Rugvica te u Službenom glasniku Općine Rugvica.

Zainteresirane osobe prigovore na prijedlog Programa mogu dati najkasnije do isteka roka javnog uvida (04.06.2018. godine). O svim prigovorima odlučivati će Općinsko vijeće Općine Rugvica u roku od 30 dana.

Prigovori na prijedlog Programa moraju biti čitko napisani, uz navođenje imena, prezimena i adrese podnositelja, dostavljeni u pisanom obliku na adresu:

Općina Rugvica, Trg Josipa Predavca 1, 10 372 Rugvica, zaključno s 04.06.2018. godine.

Prigovori koji nisu čitko napisani, potpisani imenom i prezimenom, te s adresom podnositelja, te prigovori koji nisu dostavljeni do krajnjeg roka javnog uvida, neće se uzeti u obzir.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mato Čičak dipl.ing.

BILJEŠKE
