

DUGOSELSKA kronika

Službeni glasnik Općine Rugvica

God. XXIX

24. ožujka 2022.

Broj: 1

KAZALO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Zaključak o davanju suglasnosti na plan upisa djece u Dječji vrtić Medvjedići Rugvica za pedagošku 2022/23 godinu
2. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Rugvice
3. Izvješće o radu Općinskog načelnika za 2021. god.
4. I. Izmjene i dopune proračuna Općine Rugvica za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. god.
5. I. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i vodnih građevina za 2022. god.
6. I. Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022.g
7. I. izmjene Programa javnih potreba u kulturi za 2022. god.
8. Odluka o dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Medvjedići Rugvica
9. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Medvjedići Rugvica
10. Odluka o davanju na upravljanje i korištenje dječjeg vrtića na k.č.br. 558/1 k.o. Okunščak
11. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Rugvica za 2022.god.
12. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Rugvica za period 2022.-2025. god.
13. Odluka o izmjenama Odluke o izradi VIII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rugvica
14. Odluka o određivanju naziva ulice u Radnoj zoni Rugvica-sjever (Ulica grada Vukovara)
15. Odluka o određivanju naziva ulice (Ulica Alfreda Nobela)

16. Odluka o sklapanju Sporazuma o suradnji Općine Rugvica i Općine Gornji Vakuf-Uskoplje
17. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Rugvica
18. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Rugvica
19. Odluka o izmjenama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Rugvica
20. Zaključak o raspisivanju natječaja za prodaju zemljišta u Radnoj zoni Rugvica-sjever
21. Zaključak o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju zemljišta u Radnoj zoni Rugvica-sjever
22. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Rugvica
23. Odluka o davanju pozitivnog mišljenja na Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja Urbane aglomeracije Zagreb za razdoblje do 2027.
24. Zaključak o davanju preporuke za kupoprodaju nekretnine u Ježevu, k.č.br. 732 k.o. Ježevo
25. Zaključak o odbijanju prijedloga za prodaju nekretnina u Ježevu, k.č.br. 860 i 861, k.o. Ježevo
26. Zaključak o isplati uskrsnice umirovljenicima, korisnicima socijalne pomoći i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe u 2022. godini.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Rugvica,

I. 1.REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJAOPĆINA RUGVICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Rugvica, Trg dr. Franje Tuđmana 1
Tel. 2764-215, 2764-220, fax 2774-444
KLASA: 023-01/22-01/ 255
UR.BROJ: 238/26-22-2
Rugvica, 23.03.2022.

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

(„Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 22. Statuta Općine Rugvica („Službeni glasnik“ Općine Rugvica broj 3/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Rugvica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 23.03.2022., donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić Medvjedići Rugvica za pedagošku godinu 2022./2023.

I. Daje se suglasnost na Plan upisa djece u Dječji vrtić Medvjedići Rugvica za pedagošku godinu 2022./2023., Klasa: 023-01/22-01/07, Urbroj: 238/26-180- 22-8.

II. Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom glasniku Općine Rugvica.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nenad Jakšić

I. 2.REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJAOPĆINA RUGVICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Rugvica, Trg dr. Franje Tuđmana 1
Tel. 2764-215, 2764-220, fax 2774-444
KLASA: 023-01/22-01/ 202
UR.BROJ: 238/26-22-1
Rugvica, 23.03.2022

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne br. 84/2021) i čl. 22. Statuta Općine Rugvica (Službeni glasnik Općine Rugvica broj 3/18 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Rugvica na 6. sjednici održanoj dana 23.03.2022. godine donijelo je

ODLUKA

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Rugvica

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Rugvica putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za zbrinjavanje otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, dva puta godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabilatelju otpada.

(3) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;

5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
6. područja pružanja javne usluge;
7. iznos cijene obavezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena;
8. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
9. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada, ako su različita od obračunskog mjesta;
10. obveze davatelja javne usluge;
11. obveze korisnika javne usluge;
12. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom;
13. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
14. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi;
15. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
16. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
17. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
18. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;
19. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime JLS preuzima obvezu sufinansiranja cijene javne usluge;
20. odredbe o ugovornoj kazni;
21. opći uvjeti ugovora s korisnicima (Prilog 1. Odluke).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Rugvica (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Općine Rugvica javnu uslugu pruža gospodarski subjekt kojemu se povjeri pružanje javne usluge temeljem koncesije dodijeljene odlukom Općinskog vijeća Općine Rugvica (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge do 10.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo (potkategorije: a) obiteljske kuće, b) višestambene zgrade)

2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici/korisnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u kojem slučaju ima prava i obveze korisnika kategorije nije kućanstvo.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Rugvica su: 80 l, 120 l, 240 l, 1.100 l, 5 m³ i 7 m³ i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 80 l koriste se za sakupljanje biootpada
- spremnici zapremine 120 l i 240 l koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
- vrećica zapremine 120 l koristi se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo (za dodatne količine miješanog komunalnog otpada);

- spremnici zapremine 240 l i 1.100 l koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo u višestambenim zgradama kao i za nepristupačna područja kada više korisnika zajednički koristi spremnik

- spremnici zapremine 1.100 l, 5 m³, 7 m³ i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;

- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim u slučaju iz podtočke 4. ovog stavka kada na istom obračunskom može biti više spremnika koje korisnici zajednički koriste.

(3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(2) Spremnik za miješani komunalni otpad mora biti opremljen elektroničkim čipom radi mogućnosti osiguravanja dokaza o izvršenoj usluzi.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom tjedno;

- biootpada najmanje jednom tjedno;
- ambalažnog otpada (plastična i metalna ambalaža) najmanje jednom mjesečno za kategoriju korisnika kućanstvo
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom mjesečno za kategoriju korisnika kućanstvo.

(2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

Područja pružanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na području Općine Rugvica.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 11.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta određenih ovom Odlukom, na njegovom obračunskom mjestu; i/ili javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog otpada dva puta godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;

2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge; i/ili javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta; mobilnih reciklažnih dvorišta;

3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku o čemu se korisnik očituje u sklopu Izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada;

4. Korisnici na istom obračunskom mjestu zajednički odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika; Svaki korisnik javne usluge koji koristi zajednički spremnik dužan je postupati s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;

5. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, te sukladno rasporedu odvoza davatelja javne usluge dva puta godišnje u količini ne većoj od 5 m³, bez naplate. Korisnik je dužan, sukladno obavijesti davatelja javne usluge, pravovremeno podnijeti zahtjev za odvoz glomaznog otpada. U zahtjevu za odvoz glomaznog otpada potrebno je navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza te otpad odložiti na površinu dostupnu vozilima davatelja javne usluge;

6. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;

2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 5. stavka 1. ovoga članka.

(3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa. Komposter se postavlja na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, osim ukoliko korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice.

(4) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne

usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

(5) Za kategoriju korisnika kućanstvo, potkategorija b) višestambene zgrade, svi korisnici u višestambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike.

Korisnici zajedničkog spremnika dužni su se sporazumjeti o udjelima u korištenju spremnika i o istima obavijestiti davatelja javne usluge. Zbroj udjela mora iznositi jedan. Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku koji odredi davatelj javne usluge. Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 12.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) Putem spremnika na javnim površinama, tzv. „zelenim otocima“ prikupljati će se ambalažno staklo, tekstil, papir, metal i plastika.

(3) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge (korisnici zajedničkih spremnika), spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 13.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;

2. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;

3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;

4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno odredbama ove Odluke;

5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;

6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;

7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;

8. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);

9. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, kad se za to ispune zakonski uvjeti

10. voditi evidenciju o preuzetom količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj

javnoj usluzi preuzimanja miješanog komunalnog otpada; podaci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;

11. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;

12. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge;

13. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za sljedeću godinu i dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;

14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;

15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost;

16. do 31.03. tekuće godine Općinskom vijeću Općine Rugvica podnijeti Izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženih spremnika;

2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;

5. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;

8. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;

9. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad te omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;

10. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Izjava o načinu korištenja javne usluga sakupljanja komunalnog otpada i obrada osobnih podataka

Članak 15.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. obračunsko mjesto,

2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu),

3. kategoriju korisnika javne usluge na obračunskom mjestu,

4. mjesto primopredaje,

5. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,

6. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno Odluci,

7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada u obračunskom razdoblju,
8. očitovanje o kompostiranju biootpada,
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili trajnom nekorištenju nekretnine,
10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim,
11. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
12. uvjete raskida Ugovora,
13. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju i/ili broj mobilnog telefona,
14. izjavu davatelja javne usluge o obradi osobnih podataka,
15. izvadak iz Cjenika javne usluge,
16. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,

2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,

3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,

4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(9) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(10) Osobni podaci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 16.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija praznjenja spremnika miješanog komunalnog otpada tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte.

(3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:

- korisniku usluge:
 1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa,
 2. kategoriji korisnika,
 3. obračunsko mjesto,

4. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju,

5. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku,

2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi),

3. datum zaprimanja zadnje Izjave,

4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama,

5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika,

6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj praznjenja,

7. datum, masa preuzetog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi kada je sukladno Odluci kao kriterij količine određena masa predanog otpada.

- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:

1. adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade,

2. datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:

1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,

2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

(3) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(4) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi preuzimanja miješanog komunalnog otpada.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 17.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Izvršno tijelo Općine Rugvica i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima je objavljen Zakon, digitalna preslika Odluke i digitalna preslika Cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 18.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, vremenske neprilike, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od jednog obračunskog razdoblja, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od jednog

obračunskog razdoblja, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 19.

(1) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(2) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 20.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu: CJU = MJU + C

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo, te za sve korisnike obvezne minimalne javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, prema sljedećoj tablici:

Tablica 1.

Kategorija korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge
Kućanstvo	98,00 kn
Nije kućanstvo	156,00 kn

U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.

Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u Tablici 1. plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge.

Cijena za predanu količinu miješanog komunalnog otpada

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama; JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u

obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge

(6) Umanjenjem cijene obvezne minimalne javne usluge nastoji se potaknuti korisnike da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kompostiraju biootpad.

(7) Korisniku kategorije kućanstvo, kao i korisniku kategorije korisnika koji nije kućanstvo, a koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru, cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 30,00 kn (slovima: tridesetkuna) za kategoriju korisnika kućanstvo, odnosno 36,00 kn za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, sve dok uredno provode kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge.

(8) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji kompostiraju otpad jedinstvena je za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo te za sve korisnike obvezne minimalne javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, prema sljedećoj tablici:

Tablica 2.

Kategorija Korisnika usluge	Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge (u kunama)	Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji kompostiraju biootpad
Kućanstvo	30,00 kn	68,00 kn
Nije kućanstvo	36,00 kn	120,00 kn

U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.

(9) Davatelj usluge ima mogućnost u Cjeniku odrediti kriterije za umanjenje cijene za predanu količinu miješanog komunalnog otpada pri čemu isti moraju potaknuti korisnike da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da kompostiraju biootpad.

Kriteriji za određivanje korisnika za koje Općina Rugvica sufinancira trošak cijene javne usluge

(10) Općina Rugvica vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu sufinanciranja cijene javne usluge. Navedeni popis sadrži podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, obračunskom razdoblju, iznosu sufinanciranja cijene javne usluge koji Općina Rugvica plaća davatelju javne usluge. Općina Rugvica će kod svake promjene davatelju javne usluge dostaviti ažurirani popis.

(11) Uzimajući u obzir socijalne kriterije i kriterij prebivanja na području Općine, Općina Rugvica za sljedeću kategoriju korisnika kućanstvo preuzima obvezu sufinanciranja troška javne usluge, uz uvjet da isti kompostiraju biootpad:

1. Povremeni korisnici fizičke osobe

Koji koriste nekretninu do tri mjeseca godišnje uz predočenje potvrde ili odgovarajućeg dokumenta o drugom boravištu (prebivalištu), vizi, radnoj dozvoli, dozvoli boravka u inozemstvu i sl. (npr. vikendaši, osobe koje veći dio godine borave ili rade u inozemstvu i sl.)

2. Samci i dvočlana staračka domaćinstva preko 65 godina uz predočenje osobnih iskaznica svih članova domaćinstva

3. domaćinstva koja ostvaruju mjesečni prihod u zadnja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva manji od 2.000,00 (dvijetisuće) kuna ukupno uz predočenje osobnih iskaznica svih članova domaćinstva, odreske mirovine, plaće, odgovarajuće potvrde HZZ, CZSS...

Za navedenu kategoriju korisnika Općina Rugvica preuzima obvezu plaćanja troška cijene minimalne javne usluge kako slijedi:

Tablica 3.

Kategorija Korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge	Iznos sufinanciranja obavezne minimalne javne usluge (u kn/ %)	Cijena obvezne minimalne javne usluge uz sufinanciranje Općine
Povremeni korisnici fizičke osobe	68,00 kn	34,00 kn / 50 %	34,00 kn
Samci i dvočlana staračka domaćinstva preko 65 godina	68,00 kn	22,6 kn / 33,33%	44,40 kn
Domaćinstva s ukupnim prihodom	68,00 kn	68,00 kn/ 100%	00,00 kn

U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.

Jedinstveni upravni odjel Općine Rugvica dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika za koje Općina Rugvica sufinancira cijenu minimalne javne usluge. Na temelju dostavljenog popisa davatelj usluge ispostavlja Općini Rugvica jedinstveni mjesečni račun sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike.

Status korisnika iz Tablice 3. stječe se dostavom zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rugvica kojem moraju biti priloženi dokazi o ispunjavanju uvjeta iz ove točke Odluke. Retroaktivno ostvarivanje prava nije moguće.

Vrstu dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta određena je Općim uvjetima pružanja javne usluge.

Davatelj javne usluge zadržava pravo provjere dostavljene dokumentacije.

Obrazloženje načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge

(12) Cijenom obvezne minimalne javne usluge definirane člankom 76. Zakona, postiže se ujednačenost cijene za sve korisnike javne usluge sakupljanja komunalnog otpada radi pružanja ujednačene kvalitete usluga na cijelom području Općine Rugvica čime se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(13) Navedene usluge obuhvaćaju direktne i indirektne troškove potrebne za kvalitetno i nesmetano pružanje obavezne javne usluge.

(14) Pravo na umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge, temeljem kriterija definiranih člankom 73. Zakona, ostvaruju korisnici kategorije kućanstvo, te korisnici kategorije koji nisu kućanstvo, ukoliko kompostiraju biootpad.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 21.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke (500,00 KN);
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži

spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu (500,00 KN);

3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge (400,00 KN);

4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini radi označavanja spremnika, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada (400,00 KN);

5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama (400,00 KN);

6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad (400,00 KN);

7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad (400,00 KN);

8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja (500,00 KN);

9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine (500,00KN);

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je postupati po prijavi komunalnog redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(4) Davatelj javne usluge ima pravu provoditi kontrolu ispunjavanja obveza korisnika javne usluge (sa ili bez prisustva komunalnog redara).

(5) Ugovorna kazna plaća se davatelju javne usluge putem ispostavljenog računa pri čemu se ista izriče nakon utvrđene povrede od strane davatelja javne usluge.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 22.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rugvica. (Službeni glasnik Općine Rugvica broj: 1/18 i 2/18).

Članak 24.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Rugvica, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 023-01/22-01/202

URBROJ: 238/26-22-01

Rugvica, 23. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik:

Nenad Jakšić

PRILOG 1
OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE
RUGVICA
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Rugvica (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno vlasnike posebnog dijela nekretnina i korisnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnina kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarne korisnike nekretnine, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima - kategorija korisnika koji nije kućanstvo - ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge - kategorija korisnika koji nije kućanstvo - dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/ zbrinjavateljem/ oporabiteljem/ trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Davatelj javne usluge za područje Općine Rugvica je gospodarski subjekt kojemu se povjeri pružanje javne usluge temeljem koncesije dodijeljene odlukom općinskog vijeća Općine Rugvica (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Davatelj javne usluge će nakon jednog pokušaja dostave spremnika, u slučaju kada se korisnik javne usluge ne zatekne u objektu kojeg je vlasnik/korisnik temeljem ugovorne obveze/stvarni korisnik nekretnine ili u slučaju kada vlasnik/korisnik temeljem ugovorne obveze/stvarni korisnik odbija preuzeti spremnik, istog evidentirati kao korisnika javne usluge te će o stjecanju statusa korisnika javne usluge pismeno obavijestiti korisnika javne usluge i jedinicu lokalne samouprave. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Davatelj javne usluge zadržava pravo provjere Popisa korisnika javne usluge koji je usuglašen sa jedinicom lokalne samouprave s kojom davatelj javne usluge ima sklopljen Ugovor o koncesiji te pravo provjere zaduženja korisnika javne usluge kod jedinice lokalne samouprave, nadležnih institucija, putem javnih registara, predstavnika stanara, upravitelja zgrada, komunalnih redara i ostalih tijela. O utvrđenim promjenama u zaduženju davatelj javne usluge će pismeno obavijestiti korisnika javne usluge.

Članak 6.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj

javne usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u Ugovor i Opće uvjete.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na vrijeme važenja Ugovora o koncesiji.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu, a dodijeljen mu je spremnik za odlaganje otpada ili istog odbija preuzeti.

Članak 8.

Stjecanje statusa korisnika javne usluge, u slučaju kad novi korisnik javne usluge nastavlja korištenje spremnika dodijeljenog prethodnom korisniku javne usluge, nastupa sa prvim danom mjeseca koji slijedi mjesecu u kojem je zaprimljen zahtjev za stjecanje statusa korisnika javne usluge sa popratnom dokumentacijom (Izjavom i dokazom o vlasništvu ili korištenju nekretnine temeljem ugovorne obveze).

Stjecanje statusa korisnika javne usluge, u slučaju kada novi korisnik javne usluge na uporabu preuzima spremnik dodijeljen od strane davatelja javne usluge ili/i jedinice lokalne samouprave, nastupa sa danom potpisivanja Izjave o preuzimanju spremnika za odlaganje komunalnog otpada.

Okvirni rok za stavljanje na raspolaganje spremnika je četrnaest (14) dana od dana zaprimanja zahtjeva za stjecanje statusa korisnika javne usluge sa popratnom dokumentacijom.

Članak 9.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjene podataka vezanih uz ugovorni odnos (o promjeni koja utječe na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge; nastanak, promjenu ili prestanak korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada), istu prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena pisanim putem (osobno u sjedištu davatelja javne usluge, elektroničkom ili običnom poštom ili putem telefaksa).

Korisnik javne usluge dužan je o promjenama: naziva ili adrese na koju se šalju akontacijske rate/nalozi/računi za plaćanje, namjene prostora i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge obavijestiti davatelja usluge u roku petnaest (15) dana od nastupanja navedenih okolnosti.

Članak 10.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo. Promjena u zaduženju nastupa sa prvim danom mjeseca koji slijedi mjesecu u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu sa popratnom dokumentacijom.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka korisnik javne usluge prelazi u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo te preuzima sva prava i obveze iz navedene kategorije.

Članak 11.

Ukoliko se promjena u statusu korisnika pravovremeno ne prijavi pisanim putem, obveza plaćanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada tereti korisnika javne usluge upisanog u evidenciji davatelja javne usluge.

Članak 12.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti na uvid presliku isprave kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (od javnog bilježnika ovjeren ugovor o kupoprodaji nekretnine ili izvadak iz zemljišnih knjiga ili ugovor o darovanju ili rješenje o nasljeđivanju ili ugovor

o prijenosu obveze plaćanja javne usluge,...) te presliku osobne iskaznice.

Svaku dokumentiranu promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve račune koji se odnose na razdoblje do objave javne usluge.

Članak 13.

Korisnik javne usluge - kategorija korisnika kućanstvo - može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine.

Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:

(a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci od dana zaprimanja zahtjeva nema potrošnje električne energije i vode (zahtjevu se prilaže očitavanja mjernih uređaja u razdoblju od najmanje 12 prethodnih mjeseci od dana podnošenja zahtjeva) ili

(b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje (zahtjevu se prilaže potvrda da nekretnina nije pogodna za stanovanje izdana od nadležnog tijela Općine Rugvica ili se zahtjev uvažava temeljem izvršenog očevida lokacije davatelja javne usluge ili komunalnog redara kojim je utvrđeno da nekretnina nije pogodna za stanovanje).

Korisnik javne usluge - kategorija korisnika koji nije kućanstvo - može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije ili vode trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci; potvrdu JLS da nekretnina nije pogodna za stanovanje izdane od nadležnog tijela JLS ili temeljem izvršenog očevida lokacije davatelja javne usluge ili/i komunalnog redara kojim je utvrđeno da nekretnina nije pogodna za stanovanje ili drugi odgovarajući dokaz.

O zahtjevu za raskid Ugovora davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, a odluka o raskidu Ugovora i odjavi usluge stupa na snagu od donošenja odluke davatelja javne usluge, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika javne usluge za raskid Ugovora i odjavi usluge, davatelj javne usluge može pristupiti provjeri koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da davatelj javne usluge utvrdi da se nekretnina (suprotno navodima korisnika javne usluge) koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora i odjavi usluge uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika javne usluge odbijen.

U slučaju raskida Ugovora i objave usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine, korisnik javne usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti/omogućiti povrat dodijeljenih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti o prestanku statusa korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. U protivnom, davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene dodijeljenih spremnika.

Članak 14.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra/odjavom iz obrtnog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe –vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra/odjavom iz

obrnog registra, pravni slijednik koji dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine/posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave i popratne dokumentacije (novog) vlasnika/korisnika temeljem ugovora, uz uvjet da posjednik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 15.

Izjave i obrasci zahtjeva za prijavu novog korisnika javne usluge, promjenu kategorije korisnika javne usluge, odjavu usluge te obrasci za promjenu zapremnine spremnika trebaju biti dostupni na web stranici gospodarskog subjekta kojemu se povjeri pružanje javne usluge temeljem koncesije dodijeljene odlukom općinskog vijeća Općine Rugvica.

Članak 16.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu obavezne minimalne javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Općine Rugvica Odlukom.

Korisnik javne usluge dužan je plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju ispostavljenih računa davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Ukoliko korisnik javne usluge plaćanje naknade za izvršenu javnu uslugu vrši općom uplatnicom bez navedenog opisa plaćanja ili/i u iznosu različitom od iznosa na zaprimljenim računima, davatelj javne usluge zadržava pravo knjiženja uplate po starosti zaduženja sukladno stanju na knjigovodstvenim karticama odnosno redom kako je koja obveza dospjela za ispunjenje.

Davatelj javne usluge omogućava korisniku javne usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu. Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun. Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa. Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora. Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa. U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

U slučaju neplaćanja odnosno neredovitog plaćanja izvršene usluge, davatelj javne usluge može pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja, sukladno zakonskim propisima.

Članak 17.

Javna usluga obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendar-sku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca.

Članak 18.

Davatelj javne usluge ili/i jedinica lokalne samouprave osigurava spremnike za odlaganje komunalnog otpada ovisno o zapremninama predviđenim Ugovorom o koncesiji i Odluci.

Davatelj javne usluge ili/i jedinica lokalne samouprave, korisniku javne usluge na uporabu predaje tipski spremnik ili tipske vreće označene službenom oznakom davatelja javne usluge za odlaganje otpada.

Davatelj javne usluge ili/i jedinica lokalne samouprave vlasnik je svih spremnika za odlaganje otpada koje je isporučio/la na uporabu korisnicima javne usluge.

Korisnici javne usluge prilikom preuzimanja spremnika obvezni su potpisati Izjavu o preuzimanju te odgovaraju za točnost u Izjavi navedenih podataka. U slučaju da korisnici odbiju potpisati Izjavu, primjenjuju se odredbe članka 5. i članka 8. ovih Općih uvjeta.

Članak 19.

Korisnici javne usluge dužni su brinuti o dodijeljenim tipskim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su, u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, davatelju javne usluge dužni namiriti nastale troškove putem ugovorne kazne.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo postupati sa spremnicima kako bi se izbjeglo oštećenje prilikom pražnjenja i obavljanja usluge odvoza.

Davatelj javne usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti ili zbog okolnosti iz stavka 2. ovog članka.

U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika, korisniku javne usluge osigurava se zamjena spremnika, ukoliko korisnik javne usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi tipskog spremnika davatelja javne usluge, u protivnom korisnik javne usluge dužan je davatelju javne usluge namiriti nastale troškove putem ugovorne kazne.

Članak 20.

Svaki korisnik javne usluge može, ovisno o prosječno proizvedenoj količini komunalnog otpada, zatražiti spremnik veće ili manje zapremnine od zapremnine dodijeljenog spremnika, ne prelazeći pritom minimalnu ni maksimalnu zapremninu spremnika određenu Ugovorom o koncesiji i Odlukom.

Okvirni rok za stavljanje spremnika na raspolaganje je četrnaest (14) dana od dana zaprimanja zahtjeva za promjenu zapremnine spremnika.

U slučaju stavka 1. ovog članka, promjena u načinu obračuna cijene nastupa s danom potpisa Izjave o preuzimanju spremnika za odlaganje komunalnog otpada, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja.

Korisnici usluge, kojima količina sakupljenog komunalnog otpada premašuje zapremninu spremnika, dužni su svu dodatnu količinu komunalnog otpada odložiti u tipsku doplatnu vreću davatelja usluge.

Cijena tipske doplatne vreće davatelja javne usluge regulirana je Ugovorom o koncesiji/Cjenikom davatelja javne usluge.

Otpad odložen izvan tipskih spremnika ili/i tipskih doplatnih vreća sa logotipom davatelja javne usluge neće biti preuzet, a davatelj javne usluge će o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo te naplatiti ugovornu kaznu.

Članak 21.

Dodijeljene spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge smješta na obračunsko mjesto.

Spremnici za otpad u dane odvoza komunalnog otpada moraju biti izneseni na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do 06:00 sati, na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima te da isti ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi te da je s njima lakše rukovati prilikom pražnjenja.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika javne usluge, a korisniku javne usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za komunalni otpad i/ili tipska doplatna vreća, korisnik javne usluge dužan je tipski spremnik i/ili tipsku doplatnu vreću na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Za nepristupačna područja i višestambene zgrade davatelj javne usluge može, uz suglasnost JLS, korisnicima javne usluge staviti na raspolaganje zajednički spremnik zapremnine u kojem slučaju se usluga naplaćuje po cijeni spremnika koji odredi davatelj javne usluge čime se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik.

Korisnici zajedničkih spremnika dužni su osigurati mogućnost pražnjenja i pristupa spremnicima u dane odvoza kao i onemogućiti trećim osobama odlaganje otpada u spremnik.

Članak 22.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz posude. Zabranjeno je dodatno sabijati otpad u posudi. Trošak uklanjanje štete prouzrokovane pretovarom spremnika snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

Članak 23.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 24.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), krupni (glomazni), metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, žive životinje, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju postupanje s otpadom.

Korisnici odvoz i zbrinjavanje naprijed navedenih vrsta otpada naruču kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje ili istog odlažu u reciklažnom dvorištu.

Protiv korisnika javne usluge koji u spremnik za miješani komunalni otpad odloži živu životinju ili ako istim prouzrokuje njezino usmrćenje podnijet će se kaznena prijava zbog zlostavljanja i/ili usmrćivanja životinje nadležnom Općinskom državnom odvjetništvu.

Korisnik javne usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za miješani komunalni otpad. Trošak otklanjanja nastale štete snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

Članak 25.

Zabranjeno je u spremnike koji su namijenjeni za odlaganje korisnog otpada koji se može reciklirati, odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.

Spremnici koji sadržavaju otpad koji nije korisni otpad za koji je pojedini spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni te će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.

Korisnik javne usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odlaganje korisnog otpada koji se može reciklirati. Trošak otklanjanja nastale štete snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

Članak 26.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje dva puta u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge - kategorija kućanstvo - na obračunskom mjestu korisnika javne usluge bez naknade, ovisno o rasporedu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, kojeg određuje davatelj usluge, sukladno odredbama Ugovora o koncesiji i Odluke.

Prijavu za odvoz glomaznog otpada korisnika javne usluge - kategorija kućanstvo - potrebno je izvršiti na način kako je određeno u obavijesti davatelja javne usluge, u protivnom davatelj javne usluge nije u obvezi preuzeti odloženi glomazni otpad od korisnika.

Prijavu za odvoz glomaznog otpada korisnika javne usluge - kategorija kućanstvo - dostavlja davatelju javne usluge putem telefona, telefaksa ili elektroničke pošte. Prilikom prijave nužno je navesti podatke o korisniku javne usluge i obračunskom mjestu (ime, prezime, adresa, broj telefona) i sastavu otpada (npr. krevet, željezni dijelovi bicikla, madraci i sl.).

Glomazni otpad je potrebno najranije jedan dan prije datuma odvoza odložiti na prvu dostupnu površinu za vozilo davatelja javne usluge. Otpad ne smije biti odložen na način da ugrožava okoliš, imovinu ili zdravlje drugih ljudi. U slučaju da je glomazni otpad odložen u dvorištu korisnika javne usluge, obvezna je prisutnost ukućana prilikom odvoza te osigurana mogućnost ulaska vozila davatelja javne usluge u dvorište korisnika, u suprotnom davatelj javne usluge neće biti u mogućnosti preuzeti odloženi glomazni otpad.

Davatelj usluge dužan je, na zahtjev korisnika usluge - kategorija kućanstvo - i izvanredno osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika na lokaciji određenoj od jedinice lokalne samouprave.

Članak 27.

Korisnik javne usluge može podnijeti pisani prigovor na pruženu uslugu u poslovnim prostorijama sjedišta davatelja javne usluge, uz pisanu potvrdu primitka prigovora.

Pisani prigovor na pruženu uslugu korisnik javne usluge može podnijeti i putem pošte preporučeno, telefaksa ili elektroničke pošte.

Po primitku odgovora na pisani prigovor, a koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, korisnik javne usluge može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača društva kojemu se povjeri pružanje javne usluge temeljem koncesije dodijeljene odlukom općinskog vijeća Općine Rugvica.

Članak 28.

Zabranjeno je odbacivanje otpada u okoliš.

Odbacivanje otpada u okoliš je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije gospodarenja otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Zabranjeno je miješanje odvojeno prikupljenog biootpada s drugim vrstama otpada.

Zabranjeno je paljenje i odbacivanja otpada u okolišu.

Ako počinitelj protuzakonito odbačenog otpada nije poznat, obveznik uklanjanja otpada je vlasnik odnosno posjednik nekretnine.

Članak 29.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora, Odluke i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora, zatim Odluke i zatim Općih uvjeta.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 30.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 31.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Rugvica te na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

te nadzire njihov rad, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima, odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne samouprave, imenuje i razrješuje predstavnik jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

U izvještajnom razdoblju za 2021. godinu, Općinski načelnik Općine Rugvica, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su mu povjereni Zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna Općine, usmjeravao djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Općine i aktima predstavničkog tijela.

Provođenju navedenih zadaća, uvelike je doprinijelo i sudjelovanje Općinskog načelnika na mnogobrojnim sastancima, konzultacijama, radnim dogovorima, njegove aktivnosti kroz rad Jedininstvenog upravnog odjela Općine Rugvica, aktivnosti kao Općinskog načelnika, saborskog zastupnika, predsjednika skupštine trgovačkog društva RUKOM d.o.o., glavnog tajnika Hrvatske zajednica Općina, kao i predsjednika Županijske skupštine Zagrebačke županije.

2. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

I u ovom izvještajnom razdoblju nastavio sam sa realizacijom planiranih programa i projekata. Doneseno je niz odluka bitnih za funkcioniranje naše jedinice lokalne samouprave. Načelnik i djelatnici Upravnog odjela sudjelovali su na nizu sastanaka, edukativnih radionica, tečajeva, prezentacija i seminara, te sam mišljenja kako smo na osnovu toga u stanju odgovoriti novim izazovima koji nam slijede. Proračunski okvir proračuna Općine za 2021. godinu bio je, kao i do sada, usmjeren na ulaganja s ciljem podizanja kvalitete životnog standarda naših mještana, a temelji se na izgradnji, sanaciji i održavanju objekata za opće društvene potrebe, izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, razvoju

Kao načelnik, redovito sam sudjelovao na sastancima sazvanim od strane županijskog čelnništva, te na sastancima u javnim poduzećima na razini županije. I u ovom izvještajnom razdoblju, pažnju sam posvetio lokalnim udrugama koje nas predstavljaju, ali i ostalim udrugama koje djeluju na području naše Općine, sve sa ciljem očuvanja naše kulture i tradicije. Nastavilo se i s provedbom programa socijalne skrbi, namijenjen socijalno ugroženim mještanima, osiguravanjem novčane pomoći i troškova stanovanja.

Isto tako, ponovno su osigurana i sredstva za nabavu besplatnih udžbenika svim učenicima Osnovne škole Rugvica te je i u 2021. godini, Općina nastavila sa sufinanciranjem produženog boravka za učenike Osnovne škole Rugvica i financiranjem prehrane učenicima slabijeg imovinskog statusa. Također se nastavilo i sa sufinanciranjem vrtića i predškole, kao i sufinanciranjem logopedskih tretmana djece predškolskog i školskog uzrasta. Uz navedene mjere, osigurana su i sredstva za sufinanciranje asistenta u vrtiću kao i sredstva kojima se sufinanciraju programi predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi s teškoćama u razvoju. Jedna od najvećih mjera koju želim istaknuti jest besplatan prijevoz za sve srednjoškolce i studente, bez obzira na status, sa prebivalištem na području Općine. Uz besplatan prijevoz svim studentima i učenicima, Općina Rugvica koristi i druge mjere za poticanje studiranja i potporu u školovanju, i to u obliku novčanih naknada koje dodjeljuje redovnim i izvanrednim studentima u ukupnom godišnjem iznosu od 1.400,00 kuna, a najboljem studentu i učeniku pripadaju i jednokratne nagrade. Uz sve ove poticajne mjere, u 2021. godini proveli smo i, ranije izglasanu, Odluku kojom je dodijeljena novčana pomoć djeci predškolske i školske dobi od 2. godine do 18. godine, te mladim punoljetnicima do kraja 18. godine, u iznosu od 300,00 kuna po djetetu.

I. 3.

IZVJEŠĆE o radu Općinskog načelnika u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine

1. UVODNI DIO

Sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave u općini jest Općinski načelnik, koji obavlja izvršne poslove, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršenje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,

Dostupan sam i otvoren za suradnju sa gospodarstvenicima i novim investitorima zainteresiranima za ulaganje i razvoj svojih kapaciteta na području naše Općine, kao što smo i do sada uspješno vodili razgovore, te postigli obostrano zadovoljstvo. Jednako tako stojim na raspolaganju i svim udrugama i mještanima za konzultacije sa ciljem rješavanja njihovih problematika, od kulturnih, socijalnih, sportskih, pa sve do prostornih i komunalnih pitanja. Općina je transparentnim i efikasnim načinom rada privukla mnogobrojne investitore, a uvjereni smo kako će se dobar glas o našoj Općini proširiti još dalje.

2021. godina obilježena je mnogobrojnim projektima od iznimnog značaja za našu Općinu, od kojih bih istaknuo projekt kojim je dovršen postupak izgradnje novog dječjeg vrtića u Jalševcu Nartskom koji trenutno pohađa 127 mališana, te ugovor koji je Općina Rugvica potpisala sa Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine kojim je Općini Rugvica darovano zemljište u Poduzetničkoj zoni Rugvica-sjever, ukupne površine preko 340.000 četvornih metara.

U izvještajnom razdoblju donesene su neke od bitnih Odluka i odrađene aktivnosti koje se odnose na razvojne projekte i dobivanje sredstava iz fondova, poboljšanje kvalitete života i razvoj ruralnih područja:

- Donesena je Odluka o dopuni Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Poduzetničke zone „Rugvica-sjever“ (UPU-7)
- Sklopljen je Ugovor o darovanju nekretnina sa Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine- kojim je Općini Rugvica darovano zemljište u Poduzetničkoj zoni Rugvica-sjever, površine 348.600 četvornih metara
- Sklopljeni su Ugovori o kupoprodaji zemljišta površine preko 17.000 m², za proširenje groblja u Jalševcu Nartskom
- Izglasan je Zaključak o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođenčad u iznosu od 3.000,00 kuna za prvo i drugo dijete, a 5.000,00 kuna za treće i svako daljnje, dok se za blizance dodjeljuje iznos od 12.000,00 kuna, a za trojke i četvorke iznos od 24.000,00 kuna
- Donesena Odluka o sufinanciranju mjesečnih karata za sve rugvičke studente i srednjoškolce
- Donesena je Odluka o sufinanciranju programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi s teškoćama u razvoju koje provodi poliklinika SUVAG, u ukupnom mjesečnom iznosu od 1.500,00 kuna po djetetu
- Donesena je Odluka o dodjeli nagrada i priznanja povodom obilježavanja dana Općine Rugvica u 2020. godini
- Donesena je Odluka o sufinanciranju logopedskih tretmana djece predškolske i školske dobi
- Usvojena je Odluka o dodjeli novčane pomoći studentima u iznosu od po 1.400,00 kuna
- Donesen je Zaključak kojim je umirovljenicima, korisnicima zajamčene minimalne naknade i korisnicima nacionalne naknade isplaćena božićnica u iznosu od 300,00 kuna
- Donesena je Odluka o imenovanju Općinskog vatrogasnog zapovjednika Općine Rugvica
- Donesena je Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za objekte stradale u potresu
- Donesen je Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH
- Donesene su Odluke o prodaji parcela u Poduzetničkoj zoni Rugvica-sjever za četiri parcele- Amdra d.o.o., Maris Wood d.o.o., D.B.C. Group d.o.o. i D.B. Vent d.o.o.
- Proveden je postupak održavanja makadamskih cesta i puteva u Općini
- Donesena je Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta
- Donesena je Poslovnička Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća
- Donesena je Odluka o isplati uskrsnica umirovljenicima, korisnicima zajamčene minimalne naknade i korisnicima nacionalne naknade u iznosu od 150,00 kuna
- Donošenje Revizije 1. Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine
- Osnovan je Dječji vrtić Medvjedići Rugvica
- Donošenje Odluke kojom je imenovana ravnateljice

novozgrađenog dječjeg vrtića Medvjedići Rugvica

- Usvojena je Odluka o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića Medvjedići Rugvica
 - Donesena je Odluka o davanju suglasnosti za ulazak u sustav Urbane aglomeracije Zagreb
 - Ukinut je Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti, čime je obavljanje predmetnih poslova preuzelo komunalno poduzeće Rukom d.o.o.
 - Donesena je Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o grobljima, te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima
 - Provedena je nabava radova na hortikulturnom uređenju groblja u Jalševcu Nartskom, Oborovu i Ježevu
 - Započeo je postupak nabave izrade projektne dokumentacije za izmještanje dalekovoda u Poduzetničkoj zoni Rugvica-sjever
 - Izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju kulturnog centra, te je u postupku ishođenja građevinske dozvole
 - Nastavak provedbe EU projekta „Zaželi i zaposli se!“, u sklopu kojeg je zaposleno ukupno 8 djelatnica koje obilaze više od 30 korisnika-troškovi projekta financiraju se u 100 % iznosu EU sredstvima
 - Potpisan je Ugovor sa Zagrebačkom županijom za projekt „Izgradnja prometnice s popratnom infrastrukturom u Poduzetničkoj zoni Rugvica-sjever“ (uključujući zelenu infrastrukturu) kojim je odobreno 600.000,00 kuna
 - Potpisan je Ugovor sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU kojim je odobrena potpora u iznosu od 2.174.057,33 kuna za projekt „Izgradnja zgrade javne namjene- dječji vrtić na k.č.br. 558/1 k.o. Okunščak“
 - Potpisan je Ugovor sa Središnjim državnim uredom za demografiju i mlade za projekt „Izgradnja zgrade javne namjene- dječji vrtić na k.č.br. 558/1 k.o. Okunščak“ u iznosu od 900.000,00 kuna potpore
 - Potpisan je Ugovor sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU kojim je odobrena potpora u iznosu od 2.177.829,35 kuna za projekt „Izgradnja prometnice s popratnom infrastrukturom u Poduzetničkoj zoni Rugvica-sjever“ (uključujući zelenu infrastrukturu
 - Ugovoreno je sufinanciranje projekta „Izgradnje nogostupa po naseljima u Općini Rugvica“ sa Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 171.240,00 kuna
 - Potpisan je Ugovor o sufinanciranju sa Zagrebačkom županijom za projekt „Izgradnje nogostupa po naseljima u Općini Rugvica“ kojim je dodijeljeno 350.000,00 kuna
 - Potpisan je Ugovor sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU kojim je odobrena potpora u iznosu od 400.000,00 kuna za projekt „Izgradnja nogostupa po naseljima u Općini Rugvica“
 - Potpisan je Ugovor sa Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture za sufinanciranje operativnih troškova rada plovila i posade za skelu u Oborovu u iznosu od 70.000,00 kuna.
- Na području izgradnje objekata javne namjene, te održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture izvršeni su sljedeći radovi:
- Izvršeni su radovi obnove krova na domu u Oborovu
 - Izvršeni su radovi na vanjskom uređenju prostorija DVD-a Rugvica
 - Izvršeni su radovi na uređenju doma u Obedišću Ježevskom-kuhinja
 - Izgrađeno je asfaltirano igralište u naseljima Preseka Oborovska i Oborovo
 - U sljedećim naseljima radovi na kanalizacijskoj mreži su dovršeni, te su ulice asfaltirane: Hruščica, Sop, veći dio Rugvice, Črnc Rugvički, Črnc Dugoselski, Obedišće Ježevsko, Otok Svibovski, Svibje, Ježevu i Otok Nartski
 - U Novakima Oborovskim i dijelu Rugvice, radovi na izgradnji kanalizacijske mreže su pri kraje, te se čeka asfaltiranje ulica
 - U Jalševcu Nartskom kanalizacijska mreža je izgrađena
 - U sljedećim naseljima radovi na izgradnji kanalizacijske mreže su u tijeku: Struga Nartska, Čista Mlaka i Nart Savski
 - 100% financiranje izgradnje vodovodnih mreža u sljedećim ulicama: Ul. Matije Gupca, Ul. Gaji, I. odvojak Stružečke ulice,

Odvojak Dugoselske ulice, Ul. Kralja Krešimira, Stara cesta u Novakima Oborovskim, Puževa ul., Švedijeva ul., Kuninova ul., Kolarska ul., Presečki odvojak, Bukova ul., Hajdukova ul., Perčeva ul., Severova ul. i Posavska ul. u Čistoj Mlaci

- Izgradnja i sanacija javne rasvjete
- Izvršeni su radovi sadnje hortikulture kod Dječjeg vrtića Medvjedići Rugvica
- Izvršeni su radovi održavanja asfaltiranih nerazvrstanih cesta
- Izvršeni su radovi hortikulturnog uređenja groblja na području Općine
- Nabava ulaznih vrata na mrtvačnici u Jalševcu Nartskom
- Izgrađena je i opremljena vanjska teretana sa spravama u Svibju
- Izvršeni su radovi izgradnje i uređenja sanitarnog čvora u domu Ježevo
- Izvršeni su radovi postave i održavanja prometne signalizacije
- Izvršeni su radovi na odvodnji atmosferskih voda
- Održavanje makadamskih cesta i puteva
- Izvršeni su radovi košnje i malčiranja javnih površina na području Općine
- Nabava umjetnog gnoja za sjetvu i kukuruza za poljoprivrednike sa područja Općine
- Završeni su radovi na izgradnji nogostupa u naseljima Sop, Hrušćica, Svibje, dio Rugvice, Obedišće Ježevsko i Novaki Oborovski; ovim projektom je izgrađeno preko 4.366 metara nogostupa
- Izgrađene su staze i okviri na groblju Jalševac Nartski
- Postavljene su nove autobusne nadstrešnice u naseljima Prevlaka, Preseka Oborovska, Rugvica, Sop i Hrušćica
- Opremanje komunalnom opremom na javnim površinama-klupe, stolovi, koševi, stalak za bicikle u naseljima Sop, Svibje, Čista Mlaka, Novaki Nartski, Struga Nartska, Okunščak, Novaki Oborovski, Ježevo, Oborovo i Rugvica
- Opremanje postojećih igrališta dodatnim spravama u naseljima Svibje, Trstenik Nartski, Novaki Nartski, Jalševac Nartski, Rugvica, Preseka Oborovska, Oborovo, Črnc Rugvički, Črnc Dugoselski, Greda Donja, Obedišće Ježevsko, Ježevo
- Opremanje postojećih igrališta antistres podlogama u naseljima Svibje, Trstenik Nartski, Novaki Nartski, Jalševac Nartski, Rugvica, Preseka Oborovska, Oborovo, Črnc Rugvički, Črnc Dugoselski, Greda Donja, Obedišće Ježevsko, Ježevo
- Nabava limenog kontejnera za igralište u Jalševcu Nartskom
- Izvršeni su radovi na održavanju i nasipavanju poljskih puteva
- Izvršeni su poslovi popravka postojećih autobusnih nadstrešnica u Preseki Oborovskoj
- Nakon kanalizacijskih radova izvršeni su radovi sanacije ulica širih od 3,5 metara
- Izvršeni su radovi na izgradnji prometnica s popratnom infrastrukturom u Poduzetničkoj zoni Rugvica-sjever, u dužini od 924 m uključujući zelenu infrastrukturu, vrijednosti radova u iznosu od 11.353.014,54 kuna, a ukupne vrijednosti projekta u iznosu od 15.624.412,26 kuna, sufinanciran bespovratnim EU sredstvima
- Izvršeni su radovi na izgradnji i opremanju novog dječjeg vrtića u Jalševcu Nartskom, ukupne vrijednosti projekta 12.483.878,97 kuna, sufinanciran bespovratnim EU sredstvima
- Izvršeni su radovi na izgradnji nogostupa po naseljima Obedišće Ježevsko, Rugvica, Svibje, Sop-Hrušćica i Novaki Oborovski
- Izvršeni su radovi prve faze na dogradnji i uređenju doma DVD-a Sop.

3. ZAKLJUČAK

Predmetno Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Rugvica za razdoblje 01.01.-31.12.2021. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela Općine Rugvica.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Rugvica, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način kojima će se

osigurati uvjeti za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Rugvica, te je stoga nastojao odgovorno i kvalitetno izvršavati svoje obveze vođenja izvršnih poslova Općine Rugvica kao jedinice lokalne samouprave.

KLASA: 023-01/22-01/203

UR.BROJ: 238/26-22-1

U Rugvici, 23.03.2022.god.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mato Čičak, dipl.ing

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu (Narodne Novine 87/08,136/12 i 15/15) i članka 22. Statuta općine Rugvica (Službeni glasnik općine Rugvica 3/18, 2/21) Općinsko vijeće općine Rugvica na 6. sjednici održanoj 23.03.2022. donosi:

1.4.

I ZMJENE PRORAČUNA OPĆINE RUGVICA ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	126.884.500,00	5.078.000,00	4.0%	131.962.500,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	23.048.500,00	2.070.000,00	9.0%	25.118.500,00
Rashodi poslovanja	31.291.000,00	1.030.000,00	3.3%	32.321.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	122.892.000,00	2.889.380,00	2.4%	125.781.380,00
RAZLIKA	- 4.250.000,00	3.228.620,00	-76.0%	- 1.021.380,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.370.000,00	0,00	0.0%	3.370.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.120.000,00	0,00	0.0%	4.120.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	- 750.000,00	0,00	0.0%	- 750.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	- 5.000.000,00	3.228.620,00	-64.6%	- 1.771.380,00

					PROMJENA		
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	126.884.500,00	5.078.000,00	4.0%	131.962.500,00		
61	Prihodi od poreza	15.088.000,00	825.000,00	5.5%	15.913.000,00		
611	Porez i prirez na dohodak	10.008.000,00	0,00	0.0%	10.008.000,00		
613	Porezi na imovinu	4.820.000,00	825.000,00	17.1%	5.645.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	260.000,00	0,00	0.0%	260.000,00		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	97.837.500,00	3.228.000,00	3.3%	101.065.500,00		
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	26.537.500,00	1.228.000,00	4.6%	27.765.500,00		
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	71.300.000,00	2.000.000,00	2.8%	73.300.000,00		
64	Prihodi od imovine	2.302.000,00	0,00	0.0%	2.302.000,00		
641	Prihodi od financijske imovine	117.000,00	0,00	0.0%	117.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.185.000,00	0,00	0.0%	2.185.000,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	11.657.000,00	1.025.000,00	8.8%	12.682.000,00		
651	Upravne i administrativne pristojbe	190.000,00	0,00	0.0%	190.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	1.957.000,00	0,00	0.0%	1.957.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	9.510.000,00	1.025.000,00	10.8%	10.535.000,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	23.048.500,00	2.070.000,00	9.0%	25.118.500,00		
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	23.048.500,00	2.070.000,00	9.0%	25.118.500,00		
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	23.048.500,00	2.070.000,00	9.0%	25.118.500,00		
3	Rashodi poslovanja	31.291.000,00	1.030.000,00	3.3%	32.321.000,00		
31	Rashodi za zaposlene	5.677.000,00	- 250.000,00	-4.4%	5.427.000,00		
311	Plaće (Bruto)	4.100.000,00	0,00	0.0%	4.100.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	800.000,00	0,00	0.0%	800.000,00		
313	Doprinosi na plaće	777.000,00	- 250.000,00	-32.2%	527.000,00		
32	Materijalni rashodi	12.052.000,00	1.115.000,00	9.3%	13.167.000,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	215.000,00	165.000,00	76.7%	380.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.062.000,00	20.000,00	1.9%	1.082.000,00		
323	Rashodi za usluge	8.277.000,00	730.000,00	8.8%	9.007.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0.0%	0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.498.000,00	200.000,00	8.0%	2.698.000,00		
34	Financijski rashodi	325.000,00	0,00	0.0%	325.000,00		
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	300.000,00	0,00	0.0%	300.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	0,00	0.0%	25.000,00		

35	Subvencije		2.945.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.945.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan		145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		126.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge		3.664.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.664.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		3.664.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.664.000,00
38	Ostali rashodi		6.502.000,00	165.000,00	165.000,00	2,5%	6.667.000,00	6.667.000,00
381	Tekuće donacije		6.402.000,00	165.000,00	165.000,00	2,6%	6.567.000,00	6.567.000,00
385	Izvanredni rashodi		100.000,00	0,00	0,00	0,0%	100.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		122.892.000,00	2.889.380,00	2.889.380,00	2,4%	125.781.380,00	125.781.380,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		7.000.000,00	0,00	0,00	0,0%	7.000.000,00	7.000.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		7.000.000,00	0,00	0,00	0,0%	7.000.000,00	7.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		115.892.000,00	2.889.380,00	2.889.380,00	2,5%	118.781.380,00	118.781.380,00
421	Građevinski objekti		110.847.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	1,8%	112.897.000,00	112.897.000,00
422	Postrojenja i oprema		910.000,00	400.000,00	400.000,00	44,0%	1.310.000,00	1.310.000,00
423	Prijevozna sredstva		187.000,00	240.000,00	240.000,00	128,3%	427.000,00	427.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		3.948.000,00	199.380,00	199.380,00	5,1%	4.147.380,00	4.147.380,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA								
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja		3.370.000,00	0,00	0,00	0,0%	3.370.000,00	3.370.000,00
81	Primijeni povrati glavnica danih zajmova i depozita		370.000,00	0,00	0,00	0,0%	370.000,00	370.000,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama,		370.000,00	0,00	0,00	0,0%	370.000,00	370.000,00
84	Primici od zaduživanja		3.000.000,00	0,00	0,00	0,0%	3.000.000,00	3.000.000,00
842	Primijeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u		3.000.000,00	0,00	0,00	0,0%	3.000.000,00	3.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		4.120.000,00	0,00	0,00	0,0%	4.120.000,00	4.120.000,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite		0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00	0,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i		0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		4.120.000,00	0,00	0,00	0,0%	4.120.000,00	4.120.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih		1.850.000,00	0,00	0,00	0,0%	1.850.000,00	1.850.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti		2.270.000,00	0,00	0,00	0,0%	2.270.000,00	2.270.000,00

I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE ZA 2022.

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	158.303.000,00	3.919.380,00	2,48	162.222.380,00
Glavni program 01	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih tijela	154.393.000,00	3.169.380,00	2,05	157.562.380,00
Program 001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih tijela	681.000,00	0,00	0,00	681.000,00
Aktivnost A100101	Općinsko vijeće- Naknada za rad članova općinskog vijeća i povjerenstava	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A100102	Financiranje političkih stranaka	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
38	Ostali rashodi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
381	Tekuće donacije	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Aktivnost A100103	Sredstva za uređenje naselja prema prijedlozima mještana	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100104	Mjesni odbor Črnc Dugoselski	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100105	Mjesni odbor Ježevo	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100106	Mjesni odbor Otok Svibovski	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100107	Mjesni odbor Sop	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100108	Mjesni odbor Novaki Oborovski	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100109	Mjesni odbor Nart Jalševac	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100110	Mjesni odbor Oborovo	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100111	Mjesni odbor Donja Greda	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100112	Mjesni odbor Obedišće Ježevsko	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100113	Mjesni odbor Prevlaka	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100114	Mjesni odbor Preseka	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100115	Mjesni odbor Črnc Rugvički	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100116	Režijski troškovi društvenih domova	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
3	Rashodi poslovanja	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
32	Materijalni rashodi	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100117	Dom Nart Jaiševac	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
3	Rashodi poslovanja	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
32	Materijalni rashodi	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A100118	Nabave opreme za članove Općinskog Vijeća	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt T100101	Sredstva za izbore	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100102	Izrada rješenja o izgledu i obliku općinskog grba i zastave	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 002	Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršne vlasti	13.369.000,00	439.380,00	3,29	13.808.380,00
Aktivnost A100201	Administrativno i stručno osoblje	5.977.000,00	200.000,00	3,35	6.177.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	5.977.000,00	200.000,00	3,35	6.177.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.977.000,00	200.000,00	3,35	6.177.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.477.000,00	0,00	0,00	2.477.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
313	Doprinosi na plaće	277.000,00	0,00	0,00	277.000,00
32	Materijalni rashodi	3.480.000,00	200.000,00	5,75	3.680.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	252.000,00	0,00	0,00	252.000,00
323	Rashodi za usluge	1.643.000,00	0,00	0,00	1.643.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.420.000,00	200.000,00	14,08	1.620.000,00
34	Financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100202	Tekuća zaliha	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
385	Izvanredni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100204	Zdravstvene i veterinarske usluge - zbrinjavanje pasa iutailca i uklanianie lešina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100205	Održavanje kapitalnih objekata općine Rugvica	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100206	Upravljanje grobljima	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.5.	Prihodi od djelatnosti groblja	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100208	Izdaci za projekte, studije i slično	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 7.1.	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Aktivnost A100209	Adaptacija upravne zgrade u Rugvici	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0.	prihod od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100210	Ostali troškovi	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
35	Subvencije	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
35	Subvencije	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Aktivnost A100211	Nabava kombi vozila	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00
Izvor 7.1.	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00
423	Prijevozna sredstva	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00
Aktivnost A100212	Nabava osobnog automobila	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1.	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100214	Otplata beskatnog zajma	2.270.000,00	0,00	0,00	2.270.000,00
Izvor 8.5.	Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	2.270.000,00	0,00	0,00	2.270.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	2.270.000,00	0,00	0,00	2.270.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.270.000,00	0,00	0,00	2.270.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	2.270.000,00	0,00	0,00	2.270.000,00
Tekući projekt T100203	Nabava dugotrajne imovine	385.000,00	- 620,00	- 0,16	384.380,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	195.000,00	- 620,00	- 0,32	194.380,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	195.000,00	- 620,00	- 0,32	194.380,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	195.000,00	- 620,00	- 0,32	194.380,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	- 620,00	- 1,38	44.380,00
Izvor 7.1.	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
422	Postrojenja i oprema	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Tekući projekt T100204	Financijski rashodi - kamata na kredit	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
34	Financijski rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Tekući projekt T100205	Nabavka čamca i izrada drvenog čamca za Savu	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 7.1.	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
423	Prijevozna sredstva	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

Tekući projekt T100206	Nabava čamca za Savu							
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	240.000,00	100,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	240.000,00	100,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	240.000,00	100,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00
Program 003	Zaštita od požara i civilna zaštita	837.000,00	0,00	0,00	837.000,00	837.000,00	837.000,00	837.000,00
Aktivnost A100301	Vatrogasna zajednica	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00
3	Rashodi poslovanja	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00
38	Ostali rashodi	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00
381	Tekuće donacije	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00
Aktivnost A100303	Civilna zaštita	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00
3	Rashodi poslovanja	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00
38	Ostali rashodi	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00
381	Tekuće donacije	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00
Program 004	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi, udrugama, ustanovama	2.714.000,00	0,00	0,00	2.714.000,00	2.714.000,00	2.714.000,00	2.714.000,00
Aktivnost A100401	Pomoć obiteljima i kućanstvima iz proračuna	522.000,00	0,00	0,00	522.000,00	522.000,00	522.000,00	522.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	522.000,00	0,00	0,00	522.000,00	522.000,00	522.000,00	522.000,00
3	Rashodi poslovanja	522.000,00	0,00	0,00	522.000,00	522.000,00	522.000,00	522.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i aruge naknade	522.000,00	0,00	0,00	522.000,00	522.000,00	522.000,00	522.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	522.000,00	0,00	0,00	522.000,00	522.000,00	522.000,00	522.000,00
Aktivnost A100402	Novčana pomoć umirovljenicima	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i aruge naknade	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Aktivnost A100403	Novčana pripomoć obiteljima za svako novorođeno dijete	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i aruge naknade	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Aktivnost A100404	Sufinanciranje hitne pomoći	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
3	Rashodi poslovanja	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i aruge naknade	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
Aktivnost A100405	Sufinanciranje poštanskog ureda	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i aruge naknade	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100407	Novčana pripomoć ostale udruge	100.000,00	- 100.000,00	- 100.000,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	100.000,00	- 100.000,00	- 100.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	- 100.000,00	- 100.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	- 100.000,00	- 100.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	- 100.000,00	- 100.000,00	0,00
Aktivnost A100408	Sufinanciranje hrvatskog prvenstva - Kinološko društvo Dugo Selo	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100409	Novčana pripomoć udruga za razvoj i unapređenje pomagala	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100411	Novčana pripomoć udruga hrvatski branitelji liječeni od postraumatskog stresa	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100412	Novčana pripomoć udruga hrvatski vojni invalida	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100413	Novčana pripomoć udruga adhd i ja	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00

38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100414	Novočana pripomoć udruga SUH sindikat umirovljenika Dugo Selo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100415	Novčana pripomoć udruga edukacijom protiv raka dojki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100417	Novčana pripomoć invalidi Domovinskog rata	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100418	Novčana pripomoć Crveni križ Dugo Selo	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100419	Novčana pripomoć u slučaju elementarne nepogode	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100420	Novčana pripomoć za poticanje malog poduzetništva	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100421	Novčana pripomoć za župne urede	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00

38	Ostali rashodi	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
381	Tekuće donacije	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Aktivnost A100422	Sredstva za Turističku zajednicu općine Rugvica	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100423	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100424	Ostale udruge građana	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
Aktivnost A100426	Teukuće donacije i rosak radova po rjesenju Jedinstvenog upravnog oqjeia - komunaini nazdor	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100428	"Udruga Som - edukacija mladih članova	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100429	Novčana pripomoć za podmirenje troškova ukopa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temeju osiguranja i aruge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372	naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100430	Novčana pripomoć socijalno ugroženima prema zaključcima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i aruge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100431	Naknada za uklanjanje azbestnih ploča	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i aruge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Teški projekt T100431	Pomoć za crkve u Ježevu i crkve u Jalševcu Nartskom	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
Teški projekt T100432	Čišćenje rijeke Save - Dan planete Zemlje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 005	Program javnih potreba u predškolskom odgoju	1.100.000,00	30.000,00	2,73	1.130.000,00
Aktivnost A100501	Sufinanciranje programa dječjeg vrtića	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
38	Ostali rashodi	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
381	Tekuće donacije	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Aktivnost A100502	Sufinanciranje predškole	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
Program 006	Program javnih potreba u školstvu	2.675.000,00	0,00	0,00	2.675.000,00
Aktivnost A100601	Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i aruge naknade	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00

Aktivnost A100602	Novčana pripomoč za studente	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Aktivnost A100603	Sredstva za Osnovnu školu Rugvica	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00
3	Rashodi poslovanja	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00
381	Tekuće donacije	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00
Aktivnost A100604	Jednokratne pomoći posebno nadarenim učenicima i studentima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100605	Financiranje poklona za sv Nikolu	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100606	Novčana pripomoć djeci koja pohađaju 2 škole (npr glazbena škola)	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100607	Nabava opreme djeci predškolske i školske dobi (promicanje sporta)	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100608	Naknada za djecu od navršene 2 godine zivota ao završetaka sredioškolskoo obrazovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Program 007	Program javnih potreba u kulturi	621.000,00	135.000,00	21,74	756.000,00
Aktivnost A100701	Sredstva za kulturu prema programu	365.000,00	135.000,00	36,99	500.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	365.000,00	135.000,00	36,99	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	365.000,00	135.000,00	36,99	500.000,00
38	Ostali rashodi	365.000,00	135.000,00	36,99	500.000,00
381	Tekuće donacije	365.000,00	135.000,00	36,99	500.000,00
Aktivnost A100702	Sredstva za pučko otvoreno učilište	256.000,00	0,00	0,00	256.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	256.000,00	0,00	0,00	256.000,00
3	Rashodi poslovanja	256.000,00	0,00	0,00	256.000,00
32	Materijalni rashodi	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
323	Rashodi za usluge	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Program 008	Program javnih potreba u sportu	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00
Aktivnost A100801	Sredstva za redovnu djelatnost sportskih klubova prema programu	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
38	Ostali rashodi	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
381	Tekuće donacije	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
Aktivnost A100802	Sportske igre mladih	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 009	Udržavanje kapitalnih objekata i objekata i uređaja komunalne infrastrukture	5.731.000,00	315.000,00	5,50	6.046.000,00
Aktivnost A100901	Održavanje cesta i drugih javnih površina	3.550.000,00	15.000,00	0,42	3.565.000,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	3.550.000,00	15.000,00	0,42	3.565.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.550.000,00	15.000,00	0,42	3.565.000,00
32	Materijalni rashodi	3.550.000,00	15.000,00	0,42	3.565.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	3.550.000,00	15.000,00	0,42	3.565.000,00
Aktivnost A100902	Održavanje cesta u zimskim uvjetima	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00

3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Aktivnost A100903	Rashodi za javnu rasvjetu	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100904	Naknada prema ugovoru o energetskej učinkovitosti	1.030.000,00	0,00	0,00	1.030.000,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	1.030.000,00	0,00	0,00	1.030.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.030.000,00	0,00	0,00	1.030.000,00
32	Materijalni rashodi	1.030.000,00	0,00	0,00	1.030.000,00
323	Rashodi za usluge	1.030.000,00	0,00	0,00	1.030.000,00
Aktivnost A100906	Uređenje i opremanje, održavanje igrališta u naseljima Općine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100907	Održavanje i uređivanje javnih površina	246.000,00	0,00	0,00	246.000,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	246.000,00	0,00	0,00	246.000,00
3	Rashodi poslovanja	246.000,00	0,00	0,00	246.000,00
32	Materijalni rashodi	246.000,00	0,00	0,00	246.000,00
323	Rashodi za usluge	246.000,00	0,00	0,00	246.000,00
Aktivnost A100908	Naknada za odlaganje i zbrinjavanje komunalnog otpada	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100909	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100910	Održavanje i popravak autobusnih nadstrešnica	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100911	Uređenje kanala u Nartu Jalshevcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100913	Adaptacija upravne zgrade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100914	Rušenje drveća na javnim površinama	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	- 100,00	0,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100915	Dezinsekcija i ostale usluge	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	- 100,00	0,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100916	Održavanje infrastrukture koju izvodi Rukom	0,00	500.000,00	100,00	100,00	500.000,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	0,00	500.000,00	100,00	100,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	500.000,00	100,00	100,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	500.000,00	100,00	100,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	500.000,00	100,00	100,00	500.000,00
Program 010	Upravljanje grobljima	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00
Aktivnost 0A10101	Upravljanje i održavanje groblja	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 8.3.	Namjenski prihodi - groblja i mrtvačnice	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Program 011	Razvoj poljoprivrede	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
Aktivnost A101101	Davanje zajmova poljoprivrednicima	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.0.	namjenski prihod - za poljoprivredu	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otpliate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Izdaci za dane zajmove neprimitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101102	Razvoj poljoprivrede	1.185.000,00	0,00	0,00	1.185.000,00
Izvor 8.0.	namjenski prihod - za poljoprivredu	1.185.000,00	0,00	0,00	1.185.000,00
3	Rashodi poslovanja	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
35	Subvencije	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan sektora	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i aruge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00
421	Gradjevinski objekti	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A101103	Sufinanciranje osjemenjivanja krava plotkinja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 8.0.	namjenski prihod - za poljoprivredu	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i aruge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A101105	Program potpore lovnom i ribolovnom gospodarstvu	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 8.0.	namjenski prihod - za poljoprivredu	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

381		Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A101106		Program potpore uređenja objekata lovačkih i ribolovnih društava	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Izvor 8.0.		namjenski prihod - za poljoprivredu	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
3		Rashodi poslovanja	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
38		Ostali rashodi	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
381		Tekuće donacije	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Aktivnost A101107		Subvencija troškova analize tla	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 8.0.		namjenski prihod - za poljoprivredu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A101108		Sut.ureaivanja raketne stanice za protugrađu obranu čista miaka i Oborovo	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.0.		namjenski prihod - za poljoprivredu	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 012		Program izgrađnje i izvanrednog održavanje objekata za opće društvene potrebe	72.915.000,00	1.700.000,00	2,33	74.615.000,00
Aktivnost A101216		Uređenje Doma u Črncu Dugoselskom	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.5.		Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421		Grđevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101201		Uređenje odvodnje i drenaža kod crkve u Ježevu	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 8.5.		Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
421		Grđevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K101202		Uređenje Dom Ježevo	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 8.5.		Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3		Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
38		Ostali rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
381		Tekuće donacije	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00

421	421	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt									
K101203									
Izvor 8.5.	Uređenje javnih površina (parkovi i jezera)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gradjevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt									
K101204	Sanacija krovšta u Novakima Oborovskim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gradjevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt									
K101207	Uređenje Doma u Gredi Donjoj - fasada i unutarnje uređenje	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Izvor 8.5.	Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Gradjevinski objekti	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Kapitalni projekt									
K101208	Dom Rugvica - opremanje sale	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Izvor 8.5.	Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	Gradjevinski objekti	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Kapitalni projekt									
K101209	Ugradnja klimatizacije u Dječji vrtić u Jalševcu Nartskom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.5.	Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gradjevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt									
K101212	Projekt potkrovlja na Domu Rugvica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt									
K101213	Uređenje potkrovlja u Domu Rugvica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101214	Projekt i prenamjena stare škole u Rugvici(muzej i knjižnica)	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Kapitalni projekt K101217	Uređenje prostorije za DVD Rugvica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.5.	Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101218	Uređenje Doma Novaki Oborovski	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
421	Građevinski objekti	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Kapitalni projekt K101220	Uređenje Doma u Oborovu	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Izvor 5.1.	kapitalne pomoći	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
421	Građevinski objekti	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Kapitalni projekt K101221	Svlačionica Oborovo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101222	Kulturni centar u Rugvici	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
421	Građevinski objekti	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
Kapitalni projekt K101223	Izgradnja zgrade javne namjene - dječji vrtić na k.č. br 558/1 k.o. Okunščak	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.1.	namjenski prihodi za izgradnju objekata javne namjene	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 5.1.	kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.6.	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101224	Izgradnja poduzetničkog inkubatora	27.800.000,00	0,00	0,00	27.800.000,00
Izvor 5.1.	kapitalne pomoći	27.800.000,00	0,00	0,00	27.800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.800.000,00	0,00	0,00	27.800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.800.000,00	0,00	0,00	27.800.000,00
421	Građevinski objekti	27.800.000,00	0,00	0,00	27.800.000,00
Kapitalni projekt K101225	Uređenje Doma u Oborovu	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 5.1.	kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K101230	Uređenje doma u Preseki	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K101246	Uređenje Doma u Črncu Dugoselskom	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 5.1.	kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt	Dom u Sopi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
K101247	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 8.1.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Dom Nart Jaiševac - Garažna vrata	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	0,00	0,00	0,00	0,00
K101249	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.5.	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00
35	APN STANOVI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
351	kapitalne pomoći	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Kapitalni projekt	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
K101368	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 5.1.	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Projektna dokumentacija i izgradnja sportsko-rekreacijske zone u Rugvici	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00
42	kapitalne pomoći	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00
421	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00
426	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00
Kapitalni projekt	Gradjevinski objekti	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
K103368	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 7.1.	Imovinsko pravni odnosi - Stara škola u Rugvici	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
411	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Kapitalni projekt	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
K103369	Uređenje tematskog parka uz Savu	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

421	Gradevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Tekući projekt T101202	Energetska obnova i preuređenje "stare škole" u Oborovu	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
421	Gradevinski objekti	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Tekući projekt T101204	Izgradnja Doma zdravlja u Jalševcu Nartskom	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
421	Gradevinski objekti	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
Tekući projekt T101206	Uređenje doma u Otoku Svibovskom	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt T101207	Otkup zemljišta za izgradnju sportskog centra i doma u Rugvici	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Tekući projekt T101209	Opremanje kuhinje u Domu u Jalševcu Nartskom	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt T101210	Gradnja Doma u Čistoj Mlaci - Projekt	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Gradevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt T101211	Uređenje Doma u Prevlaki	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00

Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
421	Građevinski objekti	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
Tekući projekt T101212	Izgradnja kuće za udrugu "Savski lađari"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101213	Uvođenje interneta (vatrogasni domovi, društveni domovi, Osnovna škola Rugvica)	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt T101362	Izgradnja i opremanje vanjske teretane s spravama	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 8.5.	Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
Tekući projekt T101363	Vodoopskrba i odvodnja (Ulaganja u vodne građevine i kanalizaciju)	2.750.000,00	0,00	0,00	0,00	2.750.000,00
Izvor 8.5.	Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	2.750.000,00	0,00	0,00	0,00	2.750.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.750.000,00	0,00	0,00	0,00	2.750.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.750.000,00	0,00	0,00	0,00	2.750.000,00
421	Građevinski objekti	2.750.000,00	0,00	0,00	0,00	2.750.000,00
Tekući projekt T101365	Prostorni planovi općine Rugvica	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt T101366	Urbanistički planovi općine Rugvica	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Tekući projekt T101367	Izgradnja pristaništa za čamce	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Tekući projekt T101368	Izgradnja lifta u zgradi Općine u Rugvici	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
Izvor 5.1.	kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 7.1.	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
421	Građevinski objekti	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
Tekući projekt T101369	Izgradnja igrališta u Nart Jalsēvcu	875.000,00	0,00	0,00	875.000,00
Izvor 8.5.	Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	875.000,00	0,00	0,00	875.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	875.000,00	0,00	0,00	875.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	875.000,00	0,00	0,00	875.000,00
421	Građevinski objekti	875.000,00	0,00	0,00	875.000,00
Tekući projekt T101370	Otplata glavnice primijenog kredita	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00
542	Otplata glavnice primljenog kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javni	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00
Tekući projekt T101371	Elaborat procjene nekretnine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt T101372	Uređenje dječjeg igrališta u vrtiću Nart Jalsēvec	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00

Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Tekući projekt T101373	Izgradnja i opremanje sjenica po naseljima	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Tekući projekt T101374	Kupnja zemljišta za igrališta u Tsrteniku i Svibju	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt T101375	Otkup zemljišta za bazen	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 8.5.	Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Tekući projekt T101376	Otkup zemljišta za trap streljanu	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 8.5.	Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Tekući projekt T101377	Idejni projekt za izgradnju energane	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 8.5.	Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt T101378	Izgradnja montažne garaže za DVD Obedišće Ježevsko	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 8.5.	Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
421	Građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Tekući projekt T101379	Sufinanciranje projekta širokopojasnog interneta	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Tekući projekt T101380	Video nadzor na javnim površinama	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt T101381	Izmještane dalekovoda u radnoj zoni Rugvica - Sjever	0,00	1.500.000,00	100,00	1.500.000,00
Izvor 7.1.	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00	1.500.000,00	100,00	1.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.500.000,00	100,00	1.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.500.000,00	100,00	1.500.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	1.500.000,00	100,00	1.500.000,00
Program 013	Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	49.455.000,00	550.000,00	1,11	50.005.000,00
Kapitalni projekt K101302	Otkup zemljišta u Nart Jaiševcu za proširenje parkirališta i dječje igralište	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K101304	Izgradnja cijevnog propusta uz cestu Rugvica - Ježevo	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101306	Projektiranje javne rasvjete spoj Okunščak - J. Nartski, Struga-Jaiševac..	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00

421	Grđevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt						
K101307	Izgradnja i sanacija javne rasvjete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Grđevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt						
K101308	Izgradnja južne ceste (Investitor Ikea)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Grđevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt						
K101309	Izgradnja i uređenje trga u Nart Jaiševcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt						
K101310	Izgradnja i uređenje trga u Jaiševcu Nartskom	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Grđevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt						
K101312	Kanalizacijska mreža - izgradnja i rješavanje imovinskih odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Grđevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt						
K101314	Kanalizacijska mreža - nadoplata po ugovoru o subvencioniranju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Grđevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt						
K101316	Energetska obnova javne rasvjete - led lampe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101317	Projektna dokumentacija i Izgradnja ceste uz BC Institut	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00
421	Građevinski objekti	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00
Kapitalni projekt K101318	Uređenje groblja (staze, okviri i ostalo)	660.000,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	660.000,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	660.000,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	660.000,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00
421	Građevinski objekti	660.000,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00
Kapitalni projekt K101319	Asfaltiranje cesta	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00
421	Građevinski objekti	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00
Kapitalni projekt K101320	Izgradnja prometnice i parkirališta uz mrtvačnicu i groblje Oborovo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101321	Otkup zemljišta za nogometno igralište i Vatrogasni dom u Rugvici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.6.	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101322	Izgradnja prometnica u poduzetničkoj zoni Rugvica sjever	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Izvor 5.1.	kapitalne pomoći	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Izvor 8.6.	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101324	Izgradnja nogostupa po naseljima općine Rugvica	9.200.000,00	0,00	0,00	9.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.5.	Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	9.200.000,00	0,00	0,00	9.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.200.000,00	0,00	0,00	9.200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.200.000,00	0,00	0,00	9.200.000,00
421	Građevinski objekti	9.200.000,00	0,00	0,00	9.200.000,00
Kapitalni projekt K101334	Proširenje Trga dr. Franje Tuđmana	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101336	Imovinski pravni odnosi za prometnice	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K101339	Izgradnja komunalne infrastrukture u radnoj zoni Rugvica Sjever	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1.	kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101380	Uređenje Trga Josipa Predavca	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K101389	Projekt i Uređenje javnih površina (parkovi i jezera)	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00
Izvor 5.1.	kapitalne pomoći	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00
421	Građevinski objekti	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00
Kapitalni projekt K10337	Opremanje Doma u Otoku Svibovskom	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K10338	Otkup parcele za proširenje groblja u Nart Jalševcu	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K10340	Projekt i Izgradnja biciklističke staze prema Ikei	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 8.5.	Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Kapitalni projekt 13K1039	Sredstva za izgradnju komunalne infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101305	Asfaltiranje igrališta po naseljima	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00

Tekući projekt T101306	Izgradnja pristupne rampe prema Savi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101307	Projektna dokumentacija za prometnice unutar naselja i radnih zona	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Tekući projekt T101308	Opremanje dječjih igrališta	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
421	Gravevinski objekti	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
Tekući projekt T101309	Komunalna oprema - oglasni panoi i stupovi	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
421	Gravevinski objekti	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
Tekući projekt T101310	Projektna dokumentacija za okretište u Prevlaci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101312	Nadogradnja i sanacija javne rasvjete	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
426	Gravevinski objekti	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Tekući projekt T101314	Dom Ježevo - sanitarni čvor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101315	Parcelacijski elaborat pristupne ceste za zonu Dradošička	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101317	Imovinsko pravni odnosi za pristupnu cestu	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Tekući projekt T101319	Idejno rješenje za uređenje trga Josipa Predavca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101320	Rekonstrukcija ulaznog platoa u Jalševcu Nartskom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101321	Uređenje igrališta u Čistoj Mlaci i Trsteniku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101322	Projekt za spojnu cestu Rugvica - Novo Svibje	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00

426	Nematerijalna proizvedena imovina		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Teukući projekt T101324	Uređenje i opremanje igrališta u Ježevu		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi		0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge		0,00	0,00	0,00	0,00
Teukući projekt T101325	Izrada glavnog projekta za spojnu cestu od čvora Otoka Svibovskog do županijske ceste 1036		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00	0,00	0,00
Teukući projekt T101326	Gospodarenje otpadom - reciklažno dvorište		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije		0,00	0,00	0,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	0,00	0,00	0,00
Teukući projekt T101327	Gospodarenje otpadom - zeleni otoci		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	0,00	0,00
421	Gravevinski objekti		0,00	0,00	0,00	0,00
Teukući projekt T101328	Gospodarenje otpadom - projektna dokumentacija		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema		0,00	0,00	0,00	0,00
Teukući projekt T101329	Energetski certifikat zgrada (općina, dom Nart Jalševac		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00	0,00	0,00
Teukući projekt T101330	Izgradnja javne rasvjete oko Doma Nart Jalševac		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture		0,00	0,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101331	Uređenje parkirališta uz groblje Ježevo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101332	Uređenje dječjih igrališta u Jališevcu Nartskom	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
Tekući projekt T101340	Nabava kamiona za odvoz smeća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101346	Projekt okretišta u Rugvici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101347	Izgradnja i opremanje sportske građevine u Ježevu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101355	Izgradnja nogostupa po naseljima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 8.1.	namjenski prihod - za održavanje infrastrukture i objekata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101357	Izgradnja garaže na parceli groblja Jaiševac Nartski	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101358	Uređenje Doma u Sopi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101359	Nabava antistresnih podloga za dječja igrališta	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
421	Građevinski objekti	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
Tekući projekt T101360	Skulpture za Trg Josipa Predavca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.5.	Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101372	Uređenje autobusnih nadstrešnica i nabava autobusnih nadstrešnica	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
421	Građevinski objekti	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
Tekući projekt T103333	Projektna dokumentacija za nogometno igralište u Rugvici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T103334	Projekt cikloturističke staze	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Tekući projekt T103335	Uređenje igrališta u Trsteniku (uređenje travnjaka)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T103336	Izgradnja ceste i okretišta u Rugvici	1.150.000,00	350.000,00	0,00	30,43	1.500.000,00	1.500.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	1.150.000,00	350.000,00	0,00	30,43	1.500.000,00	1.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.150.000,00	350.000,00	0,00	30,43	1.500.000,00	1.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.150.000,00	350.000,00	0,00	30,43	1.500.000,00	1.500.000,00
421	Građevinski objekti	1.150.000,00	350.000,00	0,00	30,43	1.500.000,00	1.500.000,00
Tekući projekt T103337	Projektna dokumentacija za cestu i okretišta autobusa u Rugvici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T103338	Projektna dokumentacija za Trg Josipa Predavca	63.000,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00	63.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	63.000,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00	63.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.000,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00	63.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.000,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00	63.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	63.000,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00	63.000,00
Tekući projekt T103342	Projektne pozornice na igralištu u Rugvici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tekući projekt T103344	Izgradnja nogometnog igrališta u Oborovu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T103352	Asfaltiranje parkirališta uz groblje Oborovo	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt T103354	Asfaltiranje šetnice između Narta i Okunšćaka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T103355	Izrada i nadzor pješačkog mosta u Rugvici	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
Izvor 8.2.	Namjenski prihodi - za izgradnju infrastrukture	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
421	Građevinski objekti	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
Tekući projekt T103356	Premještaj postojećih lampi poslije radova Elektre	460.000,00	0,00	0,00	0,00	460.000,00
Izvor 8.5.	Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	460.000,00	0,00	0,00	0,00	460.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	460.000,00	0,00	0,00	0,00	460.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	460.000,00	0,00	0,00	0,00	460.000,00
421	Građevinski objekti	460.000,00	0,00	0,00	0,00	460.000,00
Tekući projekt T103357	Izgradnja autobusnih ugibalista	468.000,00	0,00	0,00	0,00	468.000,00
Izvor 8.5.	Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	468.000,00	0,00	0,00	0,00	468.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	468.000,00	0,00	0,00	0,00	468.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	468.000,00	0,00	0,00	0,00	468.000,00
421	Građevinski objekti	468.000,00	0,00	0,00	0,00	468.000,00
Tekući projekt T103358	Ograda uz nogostup u Trsteniku Nartskom	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 8.5.	Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
421		Gradevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Teući projekt T103359	Projektna dokumentacija za prometnicu Rugvica Sjever prema Ralu-u	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
	Izvor 8.5.	Namjenski prihod za izgradnju kapitalnih objekata	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
	Program 014	Program Zaželi i zaposli se	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
	Aktivnost A101401	Stručno osposobljavanje	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.0.	tekuće pomoći iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
313		Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Teući projekt T101401	Program Zaželi i zaposli se	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
	Izvor 5.0.	tekuće pomoći iz proračuna	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
3		Rashodi poslovanja	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
31		Rashodi za zaposlene	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
311		Plaće (Bruto)	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	Dječji vrtić V02	Dječji vrtić Medvedići	3.910.000,00	750.000,00	19,18	4.660.000,00
	Program 015	Predškolsko obrazovanje	3.910.000,00	750.000,00	19,18	4.660.000,00
	Aktivnost A100100	Administrativno i stručno osoblje	3.910.000,00	750.000,00	19,18	4.660.000,00
	Izvor 1.4.	opći prihodi i primici	3.310.000,00	750.000,00	22,66	4.060.000,00
3		Rashodi poslovanja	3.040.000,00	350.000,00	11,51	3.390.000,00
31		Rashodi za zaposlene	2.600.000,00	- 250.000,00	- 9,62	2.350.000,00
311		Plaće (Bruto)	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

313	Doprinosi na plaće	500.000,00	- 250.000,00	- 50,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	435.000,00	600.000,00	137,93	1.035.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	165.000,00	825,00	185.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	62.000,00	20.000,00	32,26	82.000,00
323	Rashodi za usluge	263.000,00	415.000,00	157,79	678.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00	400.000,00	148,15	670.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.000,00	400.000,00	148,15	670.000,00
422	Postrojenja i oprema	270.000,00	400.000,00	148,15	670.000,00
Izvor 3.2.	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
32	Materijalni rashodi	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

Klasa: 023-01/22-01/162

Urbroj: 238/26-21-1

Rugvica, 23.03.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nenad Jakšić

Temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 22. Statuta Općine Rugvica (Službeni glasnik Općine Rugvica, broj 3/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Rugvica na 6. sjednici održanoj 23.03.2022. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU

1. UVODNE ODREDBE

1.1. Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Rugvica u 2022. god. (u daljnjem tekstu: Program), na osnovi planova prostornog uređenja općine, te planiranih zadataka i mjera utvrđenih na području prometne i komunalne infrastrukture Općine Rugvica, a u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, planira se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, i to:

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- groblja i krematorija,
- javne rasvjete,
- ostala komunalna infrastruktura.

1.2. Prihodi i primici za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 1.1. ovog Programa planiraju se u 2022. godini u ukupnom iznosu od 50.005.000,00 kuna, za koja se ocjenjuje da će se ostvariti iz komunalnog doprinosa, prenesenih neutrošenih sredstava, kapitalnih potpora, pomoći od subjekata, prodaje zemljišta, sredstava iz EU fondova.

1.3. Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te iskazuje financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po pojedinim komunalnim djelatnostima.

1.4. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Rugvica za 2022. godinu izrađen je na temelju planskih postavki, te rasporeda prihoda i primitaka iz Proračuna Općine Rugvica za 2022. godinu.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

2.1. Sredstva potrebna za ostvarivanje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, planirana u točki 1.1. ovog Programa, osigurat će se u 2022. iz sljedećih izvora:

	IZVORI FINANCIRANJA	50.005.000,00
1.	Komunalni doprinos	4.450.000,00
2.	Prenesena neutrošena sredstva	3.000.000,00
3.	Kapitalne potpore	11.000.000,00
4.	Prodaja zemljišta	21.030.000,00
5.	Sredstva iz EU fondova	10.525.000,00

2.2. Planirana sredstva za financiranje Programa u 2022. godini u iznosu **50.005000,00 kuna** rasporedit će se za financiranje gradnje komunalnih objekata i uređaja po djelatnostima sukladno tabeli u nastavku:

I. NERAZVRSTANE CESTE

1.1.	PROJEKTIRANJE		Izvori
1.1.1.	Projektna dokumentacija za spojnu cestu Rugvica-Novo Svibje	300.000,00	kom.doprinos
1.1.2.	Projektna dokumentacija za prometnicu u radnoj zoni Rugvica sjever	220.000,00	kom.doprinos (200.000,00kn) -kap.potpore (20.000,00kn)
1.1.3.	Projektna dokumentacija za prometnicu u RZ Rugvica sjever (prema RALU-u) - Nova stavka -	200.000,00	-prodaja zemljišta
1.1.3.	Projektna dokumentacija za cestu uz BC Institut (dužine cca 750 m`)	225.000,00	-kap.potpore
1.1.4.	Imovinsko - pravni odnosi za prometnice u radnim i poslovnim zonama	500.000,00	-prodaja zemljišta
1.1.5.	Imovinsko - pravni odnosi za spojnu cestu Rugvica-Novo Svibje	1.000.000,00	-prodaja zemljišta
	PROJEKTIRANJE UKUPNO:	2.445.000,00	

1.2.	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA						Izvori
1.2.1.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području općine					2.700.000,00	-kom.doprinos (2.000.000,00 kn) - kap.potpore (700.000,00 kn)
	NASELJE	NAZIV ULICE	DUŽINA	ŠIRINA ASFALTA	POVRŠINA ASFALTA		
	SOP	POLJAKOVA	150	3	450		
	OTOK NARTSKI	OD. VUROČKE	180	3	540		
	ČISTA MLAKA	OD. ZAGREBAČKE	60	3	180		
	NART SAVSKI	OD. SELSKA	60	3	180		
	OKUNŠČAK	PRO. Đ. PODLEJANA	140	4	560		
	RUGVICA	I. RUG. ODVOJAK	240	3	720		
	RUGVICA	OD. SAVSKE	80	3	240		

	RUGVICA	PRO. BAJKMONT	120	6	720		
	RUGVICA - NOVAKI	SAVSKA	800	3,5	2800		
	NOVAKI OBOROV	STARA CESTA	420	3,5	1470		
	OBOROVO	PRO. KESTEROVA	160	3,5	560		
	OBOROVO	ĐURE BASARIČEKA	280	3	840		
	PREVLAKA	OKRETIŠTE	100	4	400		
	ČRNEC DUGOSEL.	OD. DUGOSELS.	165	3	495		
	OBEDIŠĆE JEŽEV.	MAGLIČKA	130	3	390		
	JEŽEVO	OD. JEŽEVEČKE.	90	3	270		
	TRSTENIK	OD. ZAGREBAČKE	60	3	180		
	JALŠEVEC NARTSKI	PARKIRALIŠTE	60	40	2400		
	RUGVICA	CESTA KFK	400	6	2400		
	ČISTA MLAKA	PRO. II. POSAVSKOG ODV.	50	3	150		
1.2.2.	Nadzor nad asfaltiranjem nerazvrstanih cesta					100.000,00	-kap. potpore
1.2.3.	Izgradnja prometnica u Radnoj zoni Rugvica-sjever sa komunalnom i ostalom infrastrukturom, duljine 180 m, širine 10 m					2.900.000,00	-kap.potpore
1.2.4.	Nadzor nad izgradnjom prometnica u Radnoj zoni Rugvica-sjever sa komunalnom i ostalom infrastrukturom, duljine 180 m, širine 10 m					100.000,00	-kap.potpore
1.2.5.	Izgradnja i proširenje ceste uz BC Institut					14.335.000,00	-EU fondovi (4.660.000,00kn) -prodaja zemljišta (7.500.000,00kn) -kap.potpore (2.175.000,00kn)
1.2.6.	Nadzor nad izgradnjom ceste uz BC Institut					440.000,00	-EU fondovi
1.2.7.	Izgradnja biciklističe staze prema IKEI (spoj ŽC do kružnog toka)					960.000,00	-kap.potpore
1.2.8.	Nadzor nad izgradnjom biciklističe staze prema IKEI					40.000,00	-kap.potpore
	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA UKUPNO:					21.575.000,00	
	I. NERAZVRSTANE CESTE UKUPNO:					24.020.000,00	
	<i>IZVORI FINANCIRANJA</i>						
	<i>Sredstva iz EU fondova</i>					<i>5.100.000,00</i>	
	<i>Prodaja zemljišta</i>					<i>9.200.000,00</i>	
	<i>Komunalni doprinos</i>					<i>2.500.000,00</i>	
	<i>Kapitalne potpore</i>					<i>7.220.000,00</i>	

II. NOGOSTUPI

2.1.	NOGOSTUPI		Izvori
2.1.1.	Projektna dokumentacija za nogostupe (Svibje, Savska (od Hrvatskih branitelja do Novog Svibja) duljine 390 m. Čista Mlaka, Zagrebačka (od Posavske do Swietelsky) duljine 240 m. Rugvica, Posavska (od Predavčeve do Marinox) duljine 140 m. Novaki Oborovski, Posavska (od Kirinove do Kičudine) duljine 720 m)	205.000,00	-kap.potpore
2.1.2.	Projektna dokumentacija za nogostupe (Oborovo, Zagrebačka (od Radićeve do k.č.br. 518/1 (iza kbr 141)) duljine 280 m. Oborovo, Zagrebačka (od kbr 105 do Robičeve) duljine 150 m. Oborovo, Zagrebačka (od Trebovečke do kbr 38) duljine 380 m. Oborovo, Zagrebačka (od kbr 11 do postojećeg nogostupa kod spomenika) duljine 200 m. Oborovo, Oborovska (od postojećeg nogostupa kod spomenika do Prelosne) duljine 190 m), Oborovo, Oborovska (od Prelosne do crkve) duljine 260 m.)	225.000,00	-kap.potpore
2.1.3.	Projektna dokumentacija za nogostup (Oborovo, Oborovska (od crkve do kbr 11) duljine 550 m)	75.000,00	-prodaja zemljišta
2.1.4.	Projektna dokumentacija za pješački most preko kanala u Rugvici (dužine cca 20 m`)	70.000,00	-prodaja zemljišta
2.1.5.	Projektna dokumentacija za nogostup preko autoceste (u Rugvici)	180.000,00	-prodaja zemljišta
2.1.6.	Projektna dokumentacija za autobusna ugibališta	25.000,00	-prodaja zemljišta
2.1.7.	Izgradnja nogostupa po naseljima (Svibje, Savska (od Hrvatskih branitelja do Novog Svibja) duljine 390 m. Čista Mlaka, Zagrebačka (od Posavske do Swietelsky) duljine 240 m. Rugvica, Posavska (od Predavčeve do Marinox) duljine 140 m. Novaki Oborovski, Posavska (od Kirinove do Kičudine) duljine 720 m)	3.380.000,00	-kap.potpore (1.000.000,00kn) -kom.doprinos (500.000,00kn) -prodaja zemljišta (1.000.000,00kn) -prenesena sredstva (880.000,00kn)
2.1.8.	Izgradnja nogostupa po naseljima (Oborovo, Zagrebačka (od Radićeve do k.č.br. 518/1 (iza kbr 141)) duljine 280 m. Oborovo, Zagrebačka (od kbr 105 do Robičeve) duljine 150 m. Oborovo, Zagrebačka (od Trebovečke do kbr 38) duljine 380 m. Oborovo, Zagrebačka (od kbr 11 do postojećeg nogostupa kod spomenika) duljine 200 m. Oborovo, Oborovska (od postojećeg nogostupa kod spomenika do Prelosne) duljine 190 m), Oborovo, Oborovska (od Prelosne do crkve) duljine 260 m.)	3.975.000,00	-kom.doprinos (500.000,00kn) -kap.potpore (1.000.000,00kn) -prodaja zemljišta (1.475.000,00kn) -prenesena sredstva (1.000.000,00kn)
2.1.9.	Izgradnja nogostupa po naseljima (Oborovo, Oborovska (od crkve do kbr 11) duljine 550 m.	1.590.000,00	-kom.doprinos (500.000,00kn) -kap.potpore (450.000,00kn) - EU fondovi

			(640.000,00kn)
2.1.10.	Nadzor nad izgradnjom nogostupa (Svibje, Savska (od Hrvatskih branitelja do Novog Svibja) duljine 390 m. Čista Mlaka, Zagrebačka (od Posavske do Swietelsky) duljine 240 m. Rugvica, Posavska (od Predavčeve do Marinox) duljine 140 m. Novaki Oborovski, Posavska (od Kirinove do Kičudine) duljine 720 m)	100.000,00	-prodaja zemljišta
2.1.11.	Nadzor nad izgradnjom nogostupa (Oborovo, Zagrebačka (od Radićeve do k.č.br. 518/1 (iza kbr 141)) duljine 280 m. Oborovo, Zagrebačka (od kbr 105 do Robičeve) duljine 150 m. Oborovo, Zagrebačka (od Trebovečke do kbr 38) duljine 380 m. Oborovo, Zagrebačka (od kbr 11 do postojećeg nogostupa kod spomenika) duljine 200 m. Oborovo, Oborovska (od postojećeg nogostupa kod spomenika do Prelosne) duljine 190 m), Oborovo, Oborovska (od Prelosne do crkve) duljine 260 m.)	105.000,00	-EU fondovi
2.1.12.	Nadzor nad izgradnjom nogostupa (Oborovo, Oborovska (od crkve do kbr 11) duljine 550 m.	50.000,00	-EU fondovi
2.1.13.	Izrada i postava zaštitne ograde za pješake uz postojeći nogostup u trsteniku Nartskom (dužine cca 100 m)	145.000,00	-prodaja zemljišta
2.1.14.	Nadzor nad postavom zaštitne ograde	5.000,00	-prodaja zemljišta
	II. NOGOSTUPI UKUPNO:	10.130.000,00	
	<i>IZVORI FINANCIRANJA</i>		
	<i>Kapitalne potpore</i>	<i>2.880.000,00</i>	
	<i>Komunalni doprinos</i>	<i>1.500.000,00</i>	
	<i>Sredstva iz EU fondova</i>	<i>525.000,00</i>	
	<i>Prenesena neutrošena sredstva</i>	<i>2.090.000,00</i>	
	<i>Prodaja zemljišta</i>	<i>3.135.000,00</i>	

**III. JAVNE PROMETNE POVRŠINE
NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA**

3.1.			Izvori
3.1.1.	Izrada i postava pješačkog mosta preko kanala u Rugvici (dužine cca 20 m)	430.000,00	-kom.doprinos
3.1.2.	Nadzor nad izgradnjom pješačkog mosta	20.000,00	-kom.doprinos
	III. JAVNE PROMETNE POVRŠINE UKUPNO:	450.000,00	
	<i>IZVORI FINANCIRANJA</i>		
	<i>Komunalni doprinos</i>	<i>450.000,00</i>	

IV. JAVNE ZELENE POVRŠINE

4.1.			Izvori
4.1.1.	Uređenje dječjih igrališta	250.000,00	-prodaja zemljišta
4.1.2.	Opremanje dječjih igrališta (igralima, klupama, stolovima, ogradom)	190.000,00	-prodaja zemljišta
4.1.3.	Antistresne podloge za dječja igrališta	120.000,00	-prodaja zemljišta
4.1.4.	Uređenje javnih površina: šetnice, staze i parkovi. Sportsko-rekreacijske zone u buhvalu UPU-a.	9.500.000,00	-sredstva iz EU fondova (3.950.000,00 kn) -prodaja zemljišta (5.550.000,00)

IV. JAVNE ZELENE POVRŠINE UKUPNO:	10.060.000,00	
<i>IZVORI FINANCIRANJA</i>		
<i>Prodaja zemljišta</i>	<i>6.110.000,00</i>	
<i>Sredstva iz EU fondova</i>	<i>3.950.000,00</i>	

V. JAVNA RASVJETA

5.1.			Izvori
5.1.1.	Nadogradnja i sanacija javne rasvjete u naseljima na području općine Rugvica	430.000,00	-prenesena neutrošena sredstva
5.1.2.	Nadzor nad nadogradnjom i sanacijom javne rasvjete u naseljima na području općine Rugvica	20.000,00	-prenesena neutrošena sredstva
5.1.3.	Premještanje postojećih lampi sa drvenih na betonske stupove/poslije rekonstrukcije mreže od strane HEP-a	440.000,00	-prenesena neutrošena sredstva
5.1.4.	Nadzor nad premještanjem postojećih lampi sa drvenih na betonske stupove/poslije rekonstrukcije mreže od strane HEP-a	20.000,00	-prenesena neutrošena sredstva
	V. JAVNA RASVJETA UKUPNO:	910.000,00	
	<i>IZVORI FINANCIRANJA</i>		
	<i>Prenesena neutrošena sredstva</i>	<i>910.000,00</i>	

VI. UREĐENJE GROBLJA

6.1.			Izvori
6.1.1.	Izgradnja staza i okvira na grobljima: Jalševac Nartski (29xG2 okviri, 12xG1 okviri) i Ježevo (6xG2 okviri)	300.000,00	-prodaja zemljišta
6.1.2.	Ograda oko groblja Jalševac Nartski - 405` m	300.000,00	-prodaja zemljišta
6.1.3.	Ravnanje i planiranje zemlje na parceli za proširenje groblja u Jalševcu Nartskom (površina 7.797 m ²)	60.000,00	-prodaja zemljišta
	VI. UREĐENJE GROBLJA UKUPNO:	660.000,00	
	<i>IZVORI FINANCIRANJA</i>		
	<i>Prodaja zemljišta</i>	<i>660.000,00</i>	

VII. OSTALO

7.1	PROJEKTIRANJE		Izvori
7.1.1.	Projekt cikloturističke staze	40.000,00	-prodaja zemljišta
7.1.2.	Projektna dokumentacija prometnica i okretišta za autobuse u Rugvici (na k.č.br. 909, k.o. Rugvica)	100.000,00	-prodaja zemljišta
7.1.3.	Projekt budućeg Trga Josipa Predavca	63.000,00	-prodaja zemljišta
	PROJEKTIRANJE UKUPNO:	203.000,00	

7.2.	OSTALO (trgovi, autobusne stanice, parkirališta..)		Izvori
7.2.1.	Izgradnja okretišta i ceste u Rugvici (na k.č.br. 909, k.o. Rugvica)	1.350.000,00 (prethodno 1.000.000,00)	-kap.potpore (900.000,00 kn) -EU sredstva (450.000,00kn)
7.2.2.	Nadzor nad izgradnjom ceste i okretišta	50.000,00	-prodaja zemljišta
7.2.3.	Izgradnja budućeg Trga Josipa Predavca (nova lokacija)	480.000,00	-EU sredstva
7.2.4.	Nadzor nad izgradnjom budućeg Trga Josipa Predavca	20.000,00	-EU sredstva
7.2.5.	Izgradnja i uređenje trga u Jalševcu Nartskom	480.000,00	-prodaja zemljišta
7.2.6.	Nadzor nad izgradnjom trga u Jalševcu Nartskom	20.000,00	-prodaja zemljišta
7.2.7.	Autobusne nadstrešnice (uređenje stajališta	240.000,00	-prodaja zemljišta
	i nabava autobusnih kućica) (Novaki Oborovski x2, Rugvica x1, Trstenik Nartski; Čista Mlaka x1, Prevlaka x1)		
7.2.8.	Opremanje komunalnom opremom (oglasni stupovi i panoji, klupe, koševi i slično)	64.000,00	-prodaja zemljišta
7.2.9.	Otkup zemljišta za proširenje igrališta i parkirališta u Jalševcu Nartskom	300.000,00	-prodaja zemljišta
7.2.10.	Asfaltiranje parkirališta uz groblje Oborovo	100.000,00	-prodaja zemljišta
7.2.11.	Izgradnja autobusnih ugibališta (Novaki Oborovski - lokacija 40/41 (6) s popisa na Posavskoj, Novaki Oborovski – lokacija 38/39 (7) s popisa na Posavskoj, Rugvica – lokacija 36/37 (8) s popisa na Posavskoj, Sop – lokacija 5/6 (19) s popisa na Savskoj)	450.000,00	-prodaja zemljišta
7.2.12.	Nadzor nad izgradnjom autobusnih ugibališta	18.000,00	-prodaja zemljišta
	OSTALO (trgovi, autobusne stanice, parkirališta..) UKUPNO:	3.572.000,00	
	VII. OSTALO UKUPNO:	3.775.000,00	
	<i>IZVORI FINANCIRANJA</i>		
	<i>Kapitalne potpore</i>	<i>900.000,00</i>	
	<i>Prodaja zemljišta</i>	<i>1.925.000,00</i>	
	<i>Sredstva iz EU fondova</i>	<i>950.000,00</i>	

REKAPITULACIJA

1.	I. NERAZVRSTANE CESTE	23.820.000,00
2.	II. NOGOSTUPI	10.130.000,00
3.	III. JAVNE PROMETNE POVRŠINE	450.000,00
4.	IV. JAVNE ZELENE POVRŠINE	10.060.000,00
5.	V. JAVNA RASVJETA	910.000,00
6.	VI. UREĐENJE GROBLJA	660.000,00
7.	VII. OSTALO	3.775.000,00
	SVEUKUPNO:	50.005.000,00

3. ZAVRŠNE ODREDBE

3.1. Općina Rugvica izvršavat će svoje obveze gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene ovim Programom sukladno ostvarenim приходima u 2022. godini za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

3.2. Ovaj program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Rugvica.

KLASA: 023-01/22-01/206

URBROJ: 238/26-22-1

Predsjednik Općinskog vijeća:
Nenad Jakšić

I.6.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/10 i 32/20) i članka 22. Statuta Općine Rugvica (Službeni glasnik Općine Rugvica, broj 3/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Rugvica na 6. sjednici, održanoj 23.03.2022. g. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU

1. UVODNE ODREDBE

1.1. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rugvica u

2022. godini (u daljnjem tekstu: Program), na osnovi zadataka i mjera utvrđenih na području održavanja prometne i komunalne infrastrukture Općine Rugvica, a u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, planiraju se radovi na održavanju komunalne infrastrukture, i to:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih zelenih površina
- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje javnih površina
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje groblja i mrtvačnica
- održavanje javne rasvjete
- dezinsekcija i ostale usluge

1.2. Prihodi i primici za financiranje održavanja komunalne infrastrukture iz točke 1.1. ovog Programa planiraju se u 2022. godini u ukupnom iznosu od 6.111.000,00 kuna, za koja se ocjenjuje da će se ostvariti iz komunalne naknade, eksploatacije mineralnih sirovina, vodnog doprinosa.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAMOM IZVORA FINANCIRANJA

2.1. Sredstva potrebna za ostvarivanje radova i usluga za potrebe održavanja komunalne infrastrukture, planirana u točki 1.1. ovog programa, osigurati će se u 2022. godini iz sljedećih izvora:

IZVOR FINANCIRANJA	6.111.000,00
Komunalna naknada	4.600.000,00
Eksploatacija mineralnih sirovina	1.371.000,00
Vodni doprinos	140.000,00

2.2. Planirana sredstva za financiranje Programa u 2022. godini u iznosu od 6.111.000,00 kuna rasporedit će se za financiranje radova i usluga sukladno opisima i tabelama u nastavku.

I. Grupa radova koje izvodi komunalno poduzeće RUKOM

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	OPIS STAVKE	IZNOS FINANCIRANJA
1.	Čišćenje pješačkih staza, nogostupa i autobusnih stajališta od snijega (naselja: Hrušćica, Sop, Otok Svibovski, Novo Svibje, Trstenik, Čista Mlaka, Struga Nartska, Jalševac Nartski, Okunščak, Ježevo, Obedišće Ježevsko, Oborovo)	22.000,00
2.	Održavanje pješačkih staza i nogostupa	28.000,00
	UKUPNO:	50.000,00 kn

2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

1.	Rušenje drveća	45.100,00
2.	Održavanje javnih zelenih površina	83.700,00
3.	Uređenje zelenih površina na području Općine	16.000,00
4.	Ostali nepredviđeni radovi	4.200,00
	UKUPNO:	149.000,00 kn

3. DEZINSEKCIJA I OSTALE USLUGE

1.	Dezinsekcija i ostale usluge	150.000,00 kn
	UKUPNO:	150.000,00 kn

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

1.	Održavanje staza na grobljima Jalševac Nartski, Ježevo i Oborovo	30.000,00
2.	Uređenje i održavanje zelenih površina na grobljima	42.000,00
3.	Održavanje ukrasnih grmova i spomen obilježja	5.000,00
4.	Ostali nepredviđeni radovi	20.000,00
	UKUPNO:	97.000,00 kn

5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

1.	Održavanje autobusnih nadstrešnica – čišćenje	15.000,00
2.	Održavanje oglasnih panoa – čišćenje	4.000,00
3.	Ostali nepredviđeni radovi	35.000,00
	UKUPNO:	54.000,00

REKAPITULACIJA

1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00
2.	Održavanje javnih zelenih površina	114.000,00
3.	Dezinsekcija i ostale usluge	150.000,00
4.	Održavanje groblja	97.000,00
5.	Održavanje čistoće javnih površina	89.000,00
	UKUPNO:	500.000,00 kn

OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. Grupa radova koju izvodi vlastito komunalno poduzeće RUKOM d.o.o.

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

1. Čišćenje pješačkih staza i nogostupa od snijega

Radovi obuhvaćaju posipavanje te ručno i strojno čišćenje pješačkih staza, nogostupa i autobusnih stajališta od snijega i leda.

2. Održavanje pješačkih staza i nogostupa

Radovi obuhvaćaju ručno čišćenje i metenje nogostupa i pješačkih staza od nanosa nastalih uslijed odvijanja prometa u neposrednoj blizini nogostupa i pješačkih staza. Radovi obuhvaćaju čišćenje u količini od 16.747 m².

Čišćenje i održavanje nogostupa naselja: Hruščica, Sop, Otok Svibovski, Novo Svibje, Trstenik, Struga Nartska, Jalševac Nartski, Okunščak, Dragošička, Rugvica, Novaki Oborovski, Ježevo, Obedišće Ježevsko, Črnc Rugvički, Črnc Dugoselski, Oborovo.

Čišćenje i održavanje pješačkih staza odnosi se na staze na području cijele općine Rugvica.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

1. Rušenje drveća

Rušenje drveća obuhvaća radove na rušenju i uklanjanje opasnih stabala koji mogu uzrokovati štetu na imovini. Radovi se izvode prema potrebama utvrđenim temeljem obavljenog izvida na terenu komunalnog redara ili po dojavi mještana.

2. Održavanje javnih zelenih površina

Radovi obuhvaćaju:

1. Strojnu košnju i malčiranje javnih zelenih površina i ostali radovi u vezi grabljenja otkosa, metenje staza, nogostupa i ulica nakon košnje. Radovi se izvode minimalno jednom mjesečno, u ljetnim mjesecima i više sukladno potrebama, u ukupnoj površini od 405.000 m². Radovi obuhvaćaju i malčiranje na igralištima u naseljima na području Općine: Sop, Otok Svibovski, Svibje, Trstenik Nartski (2), Čista Mlaka, Struga Nartska, Jalševac Nartski, Okunščak, Rugvica (3), Novaki Oborovski, Novaki Nartski, Preseka, Oborovo (3), Prevlaka, Črnc Rugvički, Črnc Dugoselski, Greda Donja, Obedišće Ježevsko i Ježevo te teretana na otvorenom u Svibju i Street workout park u Čistoj Mlaki.

2. Ručno košenje trave i šiblja sa sakupljanjem i metenjem otkosa te odvoz istog na deponiju. Radovi se izvode više puta godišnje u ukupnoj površini 73.000 m² sukladno potrebama.

3. Sanacija travnjaka nakon prekopa ili drugih devastacija. Predviđena količina 200 m².

4. Grabljenje lišća i odvoz istoga. Rad se obavlja više puta godišnje: tijekom listopada i studenog. Predviđena ukupna količina 40.000 m²

5. Ostali manji radovi i prateći radovi.

3. Uređenje zelenih površina na području Općine

Radovi obuhvaćaju strojnu košnju rotora u Rugvici i orezivanje ukrasnih grmova, košnju Trga dr. Franje Tuđmana i održavanje ukrasnog grba te čistoće trga (3.347m²), održavanje posađene živice te stabala, orezivanje i zalijevanje ruža u Poslovnoj zoni Rugvica-sjever te ruža ispred mrtvačnica u Jalševcu Nartskom, Ježevu i Oborovu, košnju reciklažnog dvorišta (3.706 m²) i parcela uz reciklažno dvorište u ukupnoj površini od 2.226 m², strojnu košnju Dugoselske ulice u ukupnoj površini 1.163 m² (ispred tvrtki Sanac i FED).

4. Ostali nepredviđeni radovi

Ostali nepredviđeni radovi odnose se na sve vrste radova koji su obuhvaćeni u dijelu 2. Održavanje javnih zelenih površina te radove koje nije moguće predvidjeti, a postojat će potreba izvođenja iz područja održavanja javnih površina.

3. DEZINSEKCIJA I OSTALE USLUGE

1. Dezinfekcija i ostale usluge

Radovi obuhvaćaju izvođenje deratizacije i dezinfekcije na području općine Rugvica.

Usluga dezinfekcije izvodi se adulticidnim i larvicidnim tretiranjem 3 puta godišnje, preparatima odobrenim od nadležnih institucija.

Deratizacija se izvodi prema potrebama utvrđenim temeljem obavljenog izvida na terenu komunalnog redara ili po dojavi mještana

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

1. Održavanje staza na grobljima Jalševac Nartski, Ježevo i Oborovo

Radovi obuhvaćaju čišćenje, održavanje te saniranje eventualnih oštećenja na stazama na 3 groblja koja se nalaze na području Općine. Ukupna površina staza na grobljima je 9.840,80 m².

2. Uređenje i održavanje zelenih površina na grobljima

Radovi se odnose na ručnu košnju zelenih površina na grobljima, sakupljanje smeća, metenje pokošene trave, grabljenje lišća i ostalih radova vezanih za održavanje čistoće na groblju. Ukupna zelena površina na grobljima iznosi 9.840,80 m².

3. Održavanje ukrasnih grmova i spomen obilježja

Radovi se odnose na hortikulturno uređenje ukrasnih biljaka i održavanje Spomen obilježja poginulim braniteljima na groblju u Jalševcu Nartskom. Broj ukrasnih biljaka iznosi otprilike 200 komada.

4. Ostali nepredviđeni radovi

Ostali nepredviđeni radovi odnose se na sve vrste radova koji su obuhvaćeni u dijelu 4. Održavanje groblja te radove koje nije moguće predvidjeti, a postojat će potreba izvođenja iz područja održavanja groblja.

5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

1. Održavanje autobusnih nadstrešnica – čišćenje

Radovi obuhvaćaju čišćenje autobusnih nadstrešnica od plakata i drugih onečišćenja te pranje istih. Na području općine nalazi se 61 autobusna nadstrešnica, i to u naseljima: Hruščica (2), Sop (6), Otok Svibovski (4), Svibje (3), Trstenik (7), Čista Mlaka (5), struga Nartska (2), Jalševac Nartski (2), Okunščak (2), Dragošička (2), Rugvica (10), Novaki Oborovski (2), Preseka (3), Črnc Rugvički (1), Črnc Dugoselski (1), Greda (1), obedišće Ježevsko (1) i Ježevo (1).

2. Održavanje oglasnih panoa – čišćenje

Radovi obuhvaćaju čišćenje postojećih oglasnih panoa od plakata te pranje istih.

3. Ostali nepredviđeni radovi

Ostali nepredviđeni radovi odnose se na sve vrste radova koji su obuhvaćeni u dijelu 4. Održavanje čistoće javnih površina u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina te radove koje nije moguće predvidjeti, a postojat će potreba za njima

II. Grupe ostalih radova na održavanju komunalne infrastrukture

1.	Odvodnja atmosferskih voda	250.000,00	Izvori
1.1.	Iskop, čišćenje i regulacija odvodnih jaraka, putnih graba i odvodnja nerazvrstanih cesta, te sanacija cijevnih propusta, izrada šahta, te izrada cijevne odvodnje naselja	250.000,00	- vodni doprinos (140.000,00kn) -komunalna naknada (110.000,00kn)
2.	Održavanje javnih površina	86.000,00	
2.1.	Malčiranje javnih površina	31.000,00	kom.naknada
2.2.	Popravlak i održavanje autobusnih nadstrešnica	25.000,00	kom.naknada
2.3.	Održavanje dječjih igrališta	30.000,00	kom.naknada
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta	3.880.000,00	
3.1.1.	Održavanje asfaltiranih nerazvrstanih cesta (krpanje udarnih rupa, presvlačenje asfaltom) (po sklopljenom okvirnom sporazumu)	2.569.000,00	komunalna naknada
3.1.2.	Nadzor - održavanjem asfaltiranih nerazvrstanih cesta	75.000,00	eksploatacija mineralnih sirovina
3.2.1.	Održavanje makadamskih cesta (navoženje i krpanje cesta kamenim materijalom)	294.000,00	eksploatacija min.sirov.

3.2.2.	Nadzor - Održavanje makadamskih cesta	6.000,00	eksploatacija min.sirov.
3.3.	Nabava građevnog materijala: (kameni materijal, šljunak, pijesak, betonske cijevi)	100.000,00	eksploatacija mineralnih sirovina
3.4.	Zimska služba	350.000,00	eksploatacija min.sirov.
3.5.	Održavanje i postava prometne signalizacije	240.000,00	-komunalna naknada (5.000,00kn) -eksploatacija (235.000,00kn)
3.6.	Radovi po naseljima (po zahtjevima mještana)	246.000,00	eksploatacija min.sirov.

4.	Održavanje groblja i mrtvačnica	65.000,00	
4.1.	Održavanje groblja i mrtvačnica	65.000,00	eksploatacija min.sirovina

5.	Javna rasvjeta	1.330.000,00	
5.1.	Naknada prema ugovoru o energetske učinkovitosti	1.030.000,00	komunalna naknada
5.2.	Potrošnja električne energije	300.000,00	komunalna naknada
	SVEUKUPNO:	5.611.000,00	

OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

II. Grupa ostalih radova na održavanju komunalne infrastrukture

1. Odvodnja atmosferskih voda

- Radovima se predviđa strojno ručni iskop i izmuljivanje postojećih odvodnih jaraka i putnih graba, u predviđenoj količini 100,00 m³, strojno ručni iskop novih putnih graba uz nerazvrstane ceste u predviđenoj količini 200,00 m³, te ostali manji radovi i prateći predmetni radovi.

- Radovi se izvode prema potrebama utvrđenim temeljem obavljenog izvida na terenu komunalnog redara ili po dojavi građana.

- Radovima se predviđa rušenje starog oštećenog cijevnog propusta te sanacija novim betonskim cijevima Ø 600, Ø 400 i Ø 300 u predviđenoj količini 50 m³, te zaštita cijevi armiranim betonom i izrada uljevno-izljevne glave.

- Radovi se izvode prema potrebama utvrđenim temeljem obavljenog izvida na terenu komunalnog redara ili po dojavi građana.

2. Održavanje javnih površina

2.1. Malčiranje javnih površina

Radovi obuhvaćaju malčiranje poljskih puteva na području općine koji su zarasli.

2.2. Popravak i održavanje autobusnih nadstrešnica

Radovi obuhvaćaju popravak autobusnih nadstrešnica kao posljedicu vandalizma ili automobilskih nezgoda. Na području Općine Rugvica nalazi se 61 autobusnih stajališta.

Radovi obuhvaćaju izradu i postavljanje nadstrešnica u Novakima Oborovskim (Posavska ulica) i u Trsteniku Nartskom.

2.3. Održavanje dječjih igrališta

Radovi obuhvaćaju popravak i zamjenu uništenih igrala, te dopunu igrala na slijedećim

lokacijama na području općine: Donja Greda i prema potrebi koja će se utvrditi po pregledu komunalnog redara.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta

3.1.1. Održavanje nerazvrstanih cesta-okvirni sporazum

U okviru radova na održavanju asfaltiranih cesta planiraju se asfaltirati ceste u kojima će se izvoditi radovi na izgradnji komunalne infrastrukture (odvodnja).

Ulice na kojima se planiraju izvoditi radovi:

- Put za Abesiniju k.č.br. 4686 k.o. Hrušćica (d=100 m, š=3 m)

- II. Trstenički odvojak (d=260 m, š=2 m)

- I. Posavski odvojak (d=670 m, š=2,25 m)

- Posavska ulica - Čista Mlaka (d=1560 m, š=2,25 m)

- III. Posavski odvojak (d=390 m, š=2 m)

- Ulica Svetog Mateja (d= 140 m, š=2 m)

- Ulica Josipa Barberića (d=290 m, š=2 m)

- Ulica Martina Bogdana (d=350 m, š=2,5 m)

- Novačka ulica (d=310 m, š= 2,5 m)

- Maslačakova ulica (d=90 m, š=2 m)

- Stružečka ulica (d=250 m, š=2 m)

- I. Školski odvojak (d= 480m, š= 2,25 m)

- I. Nartski odvojak (d= 470 m, š= 2 m)

- Nartska ulica (d= 650 m, š= 2,5 m)

- Selska ulica (d= 360 m, š= 2,25 m)

- Sabolova ulica (d= 640 m, š= 2,25 m)

- IV. Dragošičkin odvojak (d= 130 m, š= 2 m)

- Ulica Lazi (d= 520 m, š= 2,25 m)

- Ulica Zavoj (d= 340m, š= 2 m)

- Okunjska ulica (d= 620 m, š= 2,5 m)

- Kuzmecova ulica (d= 350 m, š= 2,25 m)

- Ulica Filipa Marušića (d= 260 m, š= 2 m)

- Savska ulica (d= 220 m, š= 2 m).

3.1.2. Nadzor nad radovima asfaltiranja cesta

Nad izvođenjem radova održavanja asfaltiranih cesta potrebno je provoditi stručni nadzor.

3.2.1. Održavanje makadamskih cesta

Radovi obuhvaćaju strojno planiranje i profiliranje postojeće makadamske ceste prosječne širine 3-4 m. Planiranje i profiliranje vrši se isključivo grederom. Radovi obuhvaćaju dobavu, razastiranje i planiranje sortiranog kamenog agregata granulacije 16-30 mm. Razastiranje i planiranje vrši se isključivo grederom sa djelomičnim ručnim poravnanjem. Obračun se vrši po m³ ugrađenog agregata. Radovi se izvode prema potrebama utvrđenim temeljem obavljenog izvida na terenu komunalnog redara ili po dojavi građana.

3.2.2. Nadzor nad održavanjem makadamskih cesta

Nad izvođenjem radova održavanja makadamskih cesta potrebno je provoditi stručni nadzor.

3.3. Nabava građevnog materijala

3.4. Zimska služba

Radovima je predviđeno čišćenje i soljenje snijega ralicama na asfaltiranim nerazvrstanim cestama, čišćenje dijela makadamskih cesta strojem (ICB) te čišćenje nogostupa na dijelu koji ne čiste građani, sve prema Programu rada zimske službe za period zimske službe od 15.11.2021.-15.04.2022. godine).

3.5. Održavanje i postavljanje prometne signalizacije

(prometni znakovi, nazivi ulica, putokazi i prometna ogle-
dala)

Predviđaju se radovi na postavi prometnih znakova, znakova s nazivima ulica, putokaza i prometnih ogledala, te popravak istih sukladno potrebama utvrđenim od komunalnog redara ili po dojavi građana.

Predviđaju se radovi na popravku postojeće horizontalne signalizacije i iscrtavanju nove, sukladno potrebama utvrđenih od komunalnog redara.

Predviđa se postava uspornika na asfaltnim prometnicama sukladno potrebi za umirenjem prometa.

3.6. Radovi po naseljima (po zahtjevima mještana)

Ostali nepredviđeni radovi odnose se na sve vrste radova koje se mogu pojaviti tijekom godine, a nisu predviđeni ovim Programom, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i prema izvidu komunalnog redara ili po zahtjevima mještana.

4. Održavanje groblja i mrtvačnica

Predviđa se uređenje mrtvačnice u Jalševcu Nartskom (uređenje sanitarnog čvora i malerski radovi).

5. Javna rasvjeta

5.3. Naknada prema ugovoru o energetskej učinkovitosti

Po uklanjanju postojećeg sustava javne rasvjete, te postave novog sustava i puštanja u rad istog obračun i naknada za javnu rasvjetu vrši se plaćanjem mjesečnih iznosa naknade sukladno ugovoru o energetskej učinkovitosti.

5.4. Potrošnja električne energije

Trošak električne energije za javnu rasvjetu.

REKAPITULACIJA		
I.	Grupa radova koje izvodi komunalno poduzeće RUKOM	
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00
2.	Održavanje javnih zelenih površina	149.000,00
3.	Dezinsekcija i ostale usluge	150.000,00
4.	Održavanje groblja	97.000,00
5.	Održavanje čistoće javnih površina	54.000,00
	Ukupno I. grupa:	500.000,00
II.	Grupe ostalih radova na održavanju komunalne infrastrukture	
1.	Odvodnja atmosferskih voda	250.000,00
2.	Održavanje javnih površina	86.000,00
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta	3.880.000,00
4.	Održavanje groblja i mrtvačnica	65.000,00
8.	Javna rasvjeta	1.330.000,00
	Ukupno II. grupa	5.611.000,00
	Ukupno I. grupa:	500.000,00
	Ukupno II. grupa	5.611.000,00
	SVEUKUPNO:	6.111.000,00

3. ZAVRŠNE ODREDBE

3.1. Općina Rugvica izvršavat će svoje obveze održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene ovim Programom sukladno ostvarenim prihodima u 2022. godini za financiranje održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

3.2. Ovaj program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Rugvica.

KLASA:023-01/22-01/205
URBROJ: 238/26-22-1

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Nenad Jakšić

1.7.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUGVICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 023-01/22-01/160
URBROJ: 238/26-22-3
Rugvica, 23.03.2022.

I. IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE RUGVICA U 2022. GODINI

I. Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna općine Rugvica su aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su od lokalnog značaja, a u svezi s poticanjem i promicanjem kulturnih vrijednosti i tradicije.

I. Iz sredstava općinskog proračuna namijenjenih za kulturu financirati će se u ukupnom iznosu od 500.000,00 kuna kako slijedi:

II. Sredstva iz prethodnog članka namijenjena kulturno umjetničkim društvima, udrugama u kulturi isplaćivati će se navedenim korisnicima na njihov žiro-račun sukladno provedenom natječaju i objavljenom javnom pozivu, ali ovisno o ostvarivanju Općinskog proračuna i sukladno odluci Općinskog načelnika

III. Udruge iz članka II. Točke 1. podnose godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava u rokovima prema natječaju, odnosno javnom pozivu.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nenad Jakšić

I.8.REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJAOPĆINA RUGVICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Rugvica, Trg dr. Franje Tuđmana 1
Tel. 2764-215, 2764-220, fax 2774-444
KLASA: 023-01/22-01/179
UR.BROJ: 238/26-22-1
Rugvica, 23.03.2022.

Na temelju članka 7. i 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 9. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), te članka 22. Statuta Općine Rugvica („Službeni glasnik Općine Rugvica“ broj 3/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Rugvica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 23.03.2022. godine, donosi

ODLUKU
o dopuni
Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića
Medvjedići Rugvica

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Dječjeg vrtića Medvjedići Rugvica (Službeni glasnik Općine Rugvica broj 01/21; u daljnjem tekstu: Odluka), iza članka 3. dodaje se novi članak 3.a koji glasi:

„Dječji vrtić ima podružnicu Jalševac Nartski, sa sjedištem u Jalševcu Nartskom, Zagrebačka 1“.

Članak 2.

Ostale odredbe ove Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Rugvica.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nenad Jakšić

I.9.REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJAOPĆINA RUGVICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Rugvica, Trg dr. Franje Tuđmana 1
Tel. 2764-215, 2764-220, fax 2774-444
KLASA: 023-01/22-01/204
UR.BROJ: 238/26-22-1
Rugvica, 23.03.2022.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 22. Statuta Općine Rugvica („Službeni glasnik“ Općine Rugvica broj 3/18 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Rugvica je na svojoj 6. sjednici održanoj 23.03.2022. godine donijelo

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem
ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
Medvjedići Rugvica

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Medvjedići Rugvica, Klasa: 023-01/22-01/01, Urbroj: 238/26-180-22-5, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Medvjedići Rugvica na sjednici održanoj dana 17.02.2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Rugvica.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nenad Jakšić

I.10.REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJAOPĆINA RUGVICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Rugvica, Trg dr. Franje Tuđmana 1
Tel. 2764-215, 2764-220, fax 2774-444
KLASA: 023-01/22-01/217
UR.BROJ: 238/26-22-1
Rugvica, 23.03.2022.

Temeljem članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020), članka 45. Odluke o raspolaganju nekretninama („Službeni Glasnik Općine Rugvica“ broj 9/17) i članka 22. Statuta Općine Rugvica (Službeni Glasnik Općine Rugvica broj 3/18, 2/21), Općinsko vijeće Općine Rugvica na 6. sjednici održanoj dana 23.03.2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o davanju na upravljanje i korištenje dječjeg
vrtića, kat.čest.br. 558/1 k.o. Okunščak

Članak 1.

Ustanovi Dječjem vrtiću Medvjedići Rugvica, OIB: 37153078564, Školska ulica 18, Jalševac Nartski, 10370 Dugo Selo, daje se na upravljanje i korištenje zgrada dječjeg vrtića, koja se nalazi na kat.čest.br. 558/1, zk.ul.br. 11, k.o. Okunščak, Školska ulica 18, Jalševac Nartski, zajedno sa svim uređajima i opremom, kao i svim drugim pripadajućim dijelovima nekretnine koje u graditeljskom i funkcionalnom smislu čine njezin neodvojivi dio.

Članak 2.

Dječji vrtić Medvjedići Rugvica ne plaća naknadu za korištenje dodijeljene nekretnine iz točke I. ove Odluke.

Članak 3.

Dječji vrtić Medvjedići Rugvica dužan je koristiti nekretninu iz točke I. ove Odluke radi obavljanja redovne djelatnosti radi koje je osnovan – provođenje odgojno obrazovnih programa za djecu od navršene jedne godine života do polaska u školu.

Dječji vrtić Medvjedići Rugvica dužan je voditi računa da se tijekom korištenja nekretnine iz točke I. ove Odluke očuvaju i unapređuju temeljni zahtjevi za građevine, energetska svojstva zgrade dječjeg vrtića, nesmetan pristup i kretanje u građevini, a osobito:

- organizirati tekuće i investicijsko održavanje
- organizirati poduzimanje hitnih i nužnih popravaka
- obavljati tehnički nadzor nada izvršenjem radova, izuzev kad je po posebnom zakonu potrebno organiziranje stručnog nadzora od za to ovlaštenih osoba.

Članak 4.

Redovite troškove upravljanje nekretninom iz točke I. ove Odluke snosi Dječji vrtić Medvjedići Rugvica, a izvanredne troškove upravljanja prvenstveno snosi Dječji vrtić Medvjedići Rugvica iz svojih prihoda, a ukoliko se na ovaj način ne mogu namiriti potrebni izvanredni troškovi iste će snositi Općina Rugvica.

Članak 5.

Dječji vrtić Medvjedići Rugvica ne može davati trećim osobama predmetnu nekretninu u zakup ili na korištenje bez prethodne pisane suglasnosti Općine Rugvica

Dječji vrtić Medvjedići Rugvica ne može promijeniti namjenu nekretnine iz točke I. ove Odluke, dograditi, nadograditi, preurediti ili vršiti veće zahvate na istoj, niti poduzimati druge poslove koji se smatraju poslovima izvanredne uprave, bez prethodne pisane suglasnosti Općine Rugvica.

Članak 6.

Sva prava i obveze između Općine Rugvica i Dječjeg vrtića Medvjedići Rugvica uredit će se Ugovorom o davanju na upravljanje i korištenje nekretnine iz točke I. ove Odluke.

Članak 7.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Rugvica, na sklapanje Ugovora o davanju na upravljanje i korištenje nekretnine iz točke I. ove Odluke na neodređeno vrijeme.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Rugvica“.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nenad Jakšić

I.11.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA RUGVICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 023-01/22-01/149
UR.BROJ: 238-26-22-01
Rugvica, Trg dr. Franje Tuđmana 1
Tel: 01 27-64-220, 01 27-64-215
Rugvica, 23.03.2022.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), poglavlja 9. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21), analize stanja sustava civilne zaštite općine Rugvica za 2021.godinu i članka 22. Statuta općine Rugvica („Službeni glasnik općine Rugvica“ broj 3/18), Općinsko vijeće općine Rugvica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 23.03.2022. godine donosi

O D L U K U o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava CZ općine Rugvica za 2022.godinu

I. Uvod i zakonska regulativa

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Rugvica je dužna organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj,

učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite te jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne može odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Općina Rugvica za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organizira sudjelovanje volontera (dragovoljaca) i udruga Općine) radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite. Ovo je posebno značajno iz razloga što je općina Rugvica ranije donijela Odluku o prestanku djelovanja postrojbe CZ Općine, uslijed nemogućnosti popune iste. No dobro organizirana Vatrogasna zajednica Općine izvršava i zadaće u sustavu CZ.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite općine Rugvica provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožer civilne zaštite općine Rugvica
- operativne snage vatrogastva, VZ općine Rugvica, (11 DVD-ova, 120 operativnih vatrogasaca)
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, GD CK Dugo Selo
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, HGSS Stanica Zagreb
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite i udruge, određene Odlukom Općine
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, imenovani Odlukom Općine
- koordinatori na lokaciji, iz sastava predstavnika operativnih snaga CZ i Stožera CZ

Općinski načelnik općine Rugvica koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine u velikim nesrećama i katastrofama, uz stručnu potporu svog Stožera civilne zaštite.

Općina je dužna organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18, 31/20 i 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Novi Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) svojim člankom 58. stav 2. regulira:

Godišnjim analizama stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava CZ općine Rugvica za 4 godine, utvrđuje novo stanje, redefinišu prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

II. Stanje sustava CZ općine Rugvica u 2021.godini (skraćeno iz Analize)

Utvrđeno je izvršenom Analizom sustava CZ Općine za prethodnu, 2021. godinu

- Osnovne značajke tijekom 2021.godine bile su u oblasti CZ:
- lokalni izbori i imenovanje novog Stožera CZ općine Rugvica
 - popis poljoprivrede, popis stanovništva i druge aktivnosti društvenog karaktera
 - organizacija i rad u uvjetima pandemije SARS-CoV-2 virusa (bolest COVID 19), provođenje protuepidemijskih mjera,

procjepljivanje stanovništva i druge povezane aktivnosti

- praćenje aktivnosti po potresima /Zagrebačkim, na Banovini/ uz pružanje pomoći
- jačanje Vatrogasne zajednice Općine i komunalne infrastrukture.

II/1. Stožer civilne zaštite općine Rugvica

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijela jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera jedinice lokalne samouprave su imenovani članovi po prijedlogu tih službi, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitim djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Zagreb, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Jedinica lokalne samouprave, općina Rugvica, obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje organizira i provodi Ravnateljstvo civilne zaštite RH prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Općinski načelnik Rugvice je sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika i članova stožera Civilne zaštite (NN br. 37/16 i 47/16) donio Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera CZ općine Rugvica, poslije lokalnih izbora u svibnju 2021. godine / Odluka KLASA: 023-01/21-01/513; URBROJ: 238/26-21-1 od 10. lipnja 2021., te ukinuo dotadašnji Stožer CZ.

Stožer CZ općine Rugvica ima 11 članova, a pribavljene su suglasnosti od operativnih snaga za njihove predstavnike u Stožeru.

Stožer civilne zaštite općine Rugvica predvodi:

- Nenad Jakšić, na dužnosti Načelnika stožera CZ, predsjednik Općinskog vijeća
 - Mario Popović, zamjenik načelnika Stožera CZ, zapovjednik VZO Rugvica
- te još 9 članova, uključujući i predstavnika PUCZ Zagreb.

Kontakt podaci (adresa, telefonski broj) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima CZ Općine. Novoimenovani u Stožer CZ u narednom periodu će proći planski program osposobljavanja koji organizira Ravnateljstvo CZ RH-PUCZ Zagreb.

Od imenovanja Stožer je održao konstituirajući sastanak, upoznao se sa dokumentima i poslovnikom o radu stožera te stanjem u pandemiji i drugim aktivnostima.

Članovi su se upoznali sa stanjem te planskim dokumentima CZ Općine, Procjenom rizika od velikih nesreća, Planom djelovanja CZ Općine i drugim dokumentima CZ.

Težište rada Stožera CZ općine Rugvica preusmjereno je na ovladavanje krizom uslijed pandemije SARS-CoV-2 virusa (bolest COVID 19) gdje je krajem 2021. godine i početkom 2022. godine u tijeku eskalacija 4. te 5. vala, uz obnovu motivacije svih kategorija za veće procjepljivanje, praćenju zadaća stožera državne i županijske

razine, provođenju protuepidemijskih mjera, suradnja sa županijskim Stožerom CZ i HZJZ, i dr.

II/2. Vatrogasne snage

Na području općine Rugvica djeluje dobro organizirana Vatrogasna zajednica Općine, sa 11 dobrovoljnih vatrogasnih društava, a po potrebi i snage JVP iz kontaktnog područja (po odluci županijskog vatrogasnog zapovjednika).

Vatrogasne postrojbe Općine (DVD-i) obavljaju vatrogasnu djelatnost sudjelovanjem u provedbi preventivnih mjera u zaštiti od požara i eksplozija, gašenjem požara, spašavanjem ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanjem tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanjem drugih poslova u svim nesrećama i ekološkim katastrofama, na području za koje je osnovana pa i na širem području po zapovjedi nadležnog županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Djelovanje je razrađeno dokumentom - Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija općine Rugvica te Planom zaštite od požara Općine. Društva su sa dugogodišnjom tradicijom i nastoje jačati resurse i sposobnosti u postojećim uvjetima. Pri tome se jačaju i sposobnosti širih mjera u zaštiti i spašavanju, ne samo tradicionalno vatrogasnih.

JVP iz kontaktnog područja djeluju po potrebi u Općini te nalogu, prvenstveno za sadržaje koje ne mogu pripadnici DVD-a (tehničko-tehnološke incidente i sl.)

II/3. Povjerenici CZ i njihovi zamjenici

Radi koordinacije provođenja mjera civilne zaštite u svih 23 naselja Općine, Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika na području općine Rugvica, KLASA: 023-01/18-01-825; URBROJ: 238/26-18-1 od 13. prosinca 2018. godine, imenovano je 14 Povjerenika CZ i 14 zamjenika povjerenika, za naselja (23) Općine.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici određeni su iz redova prepoznatljivih i sposobnih stanovnika naselja.

Odlukom su utvrđene zadaće povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite, a pomoć će im pružati i ostali članovi DVD-a na području svih naselja.

Povjerenici CZ i njihovi zamjenici nisu (do sada) obuhvaćeni programom osposobljavanja, ali su iskusne osobe koje poznaju dužnosti. Isti nisu u „standardima pripadnika CZ“ ali se to od strane nadležnih tijela tolerira na razini cijele RH.

II/4. Pravne osobe i udruge određene Odlukom općine Rugvica

Odlukom o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu općine Rugvica, KLASA: 023-01/18-01-823; URBROJ: 238/26-18-1 Od 11. listopada 2018. godine određene su slijedeće pravne osobe i udruge od značaja sustav CZ :

1. Osnovna škola Rugvica sa školskom dvoranom, Rugvica, Posavska 2,
2. Komunalno poduzeće Rukom d.o.o., Rugvica, Trg Franje Tuđmana 1,
3. Čibo promet d.o.o., Jalševac Nartski, I Jalševčki odvojak br. 6,
4. Ralu logistika d.o.o., Rugvica, Gospodarska ulica 11
5. Sanac d.o.o., Rugvica, Dugoselska ulica 1D
6. IGM šljunčara Trstenik d.d., Čista Mlaka, Zagrebačka ulica 97
7. Restoran Ćurak, Rugvica, Posavska 20
8. Udruga Savski Lađari, Rugvica, Posavska 58
9. Udruga ratnih veterana 1991 – Hrvatski vitezovi, Rugvica, Trg Franje Tuđmana 1,
10. Lovačko društvo „Zec“, Oborovo, Oborovo b.b.
11. Lovačko društvo „Fazan“, Svibje, Novo Svibje 63
12. Lovačko društvo „Strijelac 2000“, Jezevo, Sportska 35
13. Ribolovna udruga „Som“, Trstenik Nartski, Miroslava Krleže 38

Gore navedene pravne osobe pozvane su na upoznavanje s Planskim dokumentima općine Rugvica, kako bi bili upoznati sa svojim dužnostima u slučaju potrebe provođenja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih i kulturnih dobara. Dio navedenih pravnih osoba izradio je, i Općini dostavio, Plan o načinu svog angažiranja u sustavu CZ općine Rugvica.

II/5. HGSS Stanica Zagreb

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnoga značaja. Osnovni ciljevi HGSS-a su sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama, a u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Sjedište HGSS u Zagrebačkoj županiji nalazi se u Zagrebu-Stanica Zagreb i Samoboru-Stanica Samobor. Članstvo Stanice čine stručni volonteri. Po statusu i završenoj obuci članstvo Stanice se sastoji od gorskih spašavatelja, spašavatelja i pripravnika.

HGSS/ Stanica Zagreb djeluje po vlastitim planovima i programima, a pripadnici su sudjelovali u pružanju interventne pomoći u potresima u Zagrebu i na Banovini.

II/6. Hrvatski crveni križ – GD CK Dugo Selo

Hrvatski Crveni križ nacionalno je društvo Crvenog križa koje nepristrano i bez diskriminacije djeluje na teritoriju Republike Hrvatske, a u svrhu promicanja i ostvarivanja humanitarnih ciljeva i programa od opće koristi. Djeluje kao neprofitna pravna osoba u rješavanju humanitarnih pitanja, organiziranju zdravstvenih i socijalnih programa, pripremanju stanovništva za djelovanje u masovnim nesrećama i katastrofama kao i u djelovanju u smanjenju i uklanjanju posljedica masovnih nesreća i katastrofa. U sustavu Hrvatskog Crvenog križa djeluje 131 županijsko, gradsko i općinsko društvo Crvenog križa.

Posebno mjesto u sustavu civilne zaštite ima i Gradsko društvo crvenog križa Dugo Selo, koje poduzima sve odgovarajuće mjere za koje se ukaže potreba. Crveni križ se angažira s ciljem osiguranja pravodobnog smještaja i pomoći u osiguranju sredstava za smještaja ljudi, vodi evidenciju o evakuiranim i zbrinutim građanima, pruža prvu pomoć i kućnu njegu, surađuje s domovima zdravlja, ekipama socijalne skrbi, i drugim aktivnostima. U 2021. godini to je bila pomoć u potresima na Banovini, provođenju protuepidemijskih mjera u COVID 19 pandemiji, procjeppljivanju stanovništva, organizaciji dobrovoljnog darivanja krvi, edukaciji stanovništva i sl.

Općina Rugvica sudjeluje u financiranju rada i aktivnostima GDCK Dugo Selo.

II/7. Ostale službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svojih redovnih djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovnih djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području i u općini Rugvica.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaću u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost i to u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite općine Rugvica.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima civilne zaštite imaju slijedeće pravne osobe:

- ambulante u Rugvici i Domu zdravlja Dugo Selo
- Zavod za hitnu medicinsku pomoć Zagrebačke županije
- Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije
- Policijska uprava Zagrebačka, PP Dugo Selo
- Centar za socijalnu skrb Dugo Selo
- te Hrvatske vode – VGI D.Selo i Hrušćica, HEP ODS d.o.o., Hrvatske šume i druge cjeline čija sjedišta ili ispostave nisu u Općini.

Rad svih bio je pod značajnim uticajem pandemije i protuepidemijskih mjera, reagiranja i pomoć kod potresa na Banovini, i drugim, no zadaće su uspješno izvršavali

III. GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CZ OPĆINE RUGVICA ZA 2022.GODINU

Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21.) Poglavlje 7. glede godišnjeg plana razvoja regulirano je:

- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Rugvica za četverogodišnji period, koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

- Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

- Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

- Kvalitetu i sadržaj Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju upravljačke razine u sustavu civilne zaštite te stoga ovisi o njihovim stručnim kompetencijama te posebno odgovornosti sudionika sustava civilne zaštite u provođenju zakonskih obveza na području civilne zaštite kao i na kontinuiranom stručnom i odgovornom institucionalnom nadzoru.

- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite revidira se na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

- Na temelju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite pokrenut će se proces transformiranja operativne komponente sustava civilne zaštite, odnosno započet će sukcesivno redefiniranje i restrukturiranje sustava sukladno broju izvanrednih događaja u kojima će sustav civilne zaštite trebati reagirati pod koordinacijom stožera civilne zaštite JLP(R)S.

- Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se polazišta za pojednostavljenje odnosno racionalizaciju operativnog reagiranja, optimiziraju financijski troškovi osposobljavanja, uvježbavanja, opremanja, prilagođavanja stožernih procedura, te troškovi djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima, nesreće na nuklearnim elektranama i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira stožer civilne zaštite općine Rugvica, ili više razine.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kod izvanrednih događaja čije su posljedice prihvatljive za zajednicu i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira županijski centar 112 Zagreb. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagirana.

U cilju unapređivanja i jačanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Smjernica za razvoj sustava u 4-godišnjem periodu (2022. do 2025.), te na osnovu analize stanja sustava CZ Općine za 2021. godinu, Općinsko vijeće općine Rugvica usvaja

- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite općine Rugvica za 2022. godinu.

Godišnjim Planom razvoja sustava civilne zaštite Općine predviđa se provedba slijedećih aktivnosti općine Rugvica i operativnih snaga CZ u 2022. godini:

1/ Planska dokumenta CZ Općine

Nakon završetka Revizije I. Procjene rizika od velikih nesreća Općine (2021. godine) i obimnijeg ažuriranja Plana djelovanja CZ općine Rugvica / veljača 2022.godine/ tijekom 2022.godine planira se:

■ ažuriranje ili izrada nove Odluke o pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav CZ Općine. Potom će se insistirati da pravne osobe određene Odlukom od interesa za sustav CZ općine Rugvica naprave (koje to nisu do sada!) i Općini dostave svoje Planove o načinu angažiranja u sustavu CZ Općine, na što su propisima obavezni, a s istima će se održati i koordinacija.

■ ažuriranje ili izrada nove Odluke o Povjerenicima CZ i njihovim zamjenicima, sukladno važećim propisima.

Isto tako upozoriti će se sve pravne osobe-posjednici „opasnih stvari“ u području Općine ili na njenom rubu na obavezu izrade i dostave Općini svojih Procjena rizika i Operativnih planova, na što su obavezni kao „posjednici opasnih stvari o malim količinama“ (propisi iz CZ te po Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne stvari (NN 44/14...)).

2/ Stožer civilne zaštite, Povjerenici CZ i njihovi zamjenici te Pravne osobe određene Odlukom Općine od interesa za sustav CZ općine Rugvica

Sadržaji i provedba aktivnosti će u znatnom ovisiti od daljnjeg razvoja pandemije u Općini i šire.

Kontinuitet djelovanja Stožera CZ nakon novih imenovanja u sastavu Stožera, usvajanje Poslovnika o radu Stožera, praćenje i razrada mjera vezanih za COVID 19 pandemiju (jačanje procjeppljivanja stanovništva, organizacija i nadzor higijenskih i protuepidemijskih mjera, i dr.)

Uz pomoć PUCZ Zagreb izvršiti plansko osposobljavanje članova Stožera CZ Općine koji isto nisu prošli. Isto tako nastojati sa PUCZ Zagreb ili stručnom osobom zaštite i spašavanja osnovno educirati Povjerenike CZ i njihove zamjenike, a s predstavnicima pravnih osoba od interesa za sustav CZ i pravnih osoba s opasnim tvarima, održati nužno informiranje za dužnosti i obaveze, te iste evidentirati.

Ranije odgođeno šire informiranje po sustavu CZ općine Rugvica - svih sastavnica /vatrogastvo, Povjerenici CZ, Stožer CZ, pravne osobe od interesa za sustav CZ, pravne osobe s opasnim tvarima... itd/ planirati i održati u trajanju od 2 sata, čim epidemiološki uvjeti budu dozvolili, kao i godišnju vježbu CZ općine Rugvica (uz pomoć VZO Rugvica).

Ažuriranje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16)

Udruge od interesa za sustav CZ Općine koje su nositelji ili provoditelji pojedinih aktivnosti u sustavu civilne zaštite, informirati s obavezama iz Plana djelovanja CZ općine Rugvica.

3/ Vatrogasna zajednica Općine sa 11 DVD-a

Vatrogasna zajednica u općini Rugvica te potom i VZ Zagrebačke županije, dobrovoljna je, stručna i humanitarna Udruga od posebnog interesa za Općinu i Županiju, s temeljnom zadaćom ostvarivanja zajedničkih ciljeva dobrovoljnih vatrogasnih društava, temeljem Zakona o vatrogastvu.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Višegodišnji programski zadaci temelje su se na pomlađivanju i školovanju, te je posebno vrijedan odnos prema pripadnicima vatrogasne mladeži čiji broj kroz godine raste.

VZ i Dobrovoljna vatrogasna društva općine (11) sustavno će se opreмати i osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (ne samo tradicionalno vatrogasne).

Planirane vlastite aktivnosti tijekom 2022. godine:

■ Održavanje planskih godišnjih aktivnosti VZ Općine i DVD-ova, te dopunskih aktivnosti iz Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje općine Rugvica za 2022.godinu

■ Školovanje dobrovoljnih vatrogasaca; Nabavka osobne i skupne opreme

■ Pregled i održavanje vatrogasne opreme i spremišta, te okoliša spremišta

■ Održavanje vatrogasne vježbe na nivou VZ Općine

■ Uključenje djece i mladeži u DVD-a

■ Pojačana pripravnost članova tijekom požarne sezone 2022.;Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara

■ Obavljanje liječničkih pregleda i osiguranje interventnih sposobnosti, i dr.

4/ Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zagreb i Hrvatski Crveni križ - GD CK Dugo Selo

Gradsko društvo Crvenog križa Dugo Selo i HGSS Stanica Zagreb u 2022. godini provodit će svoje planske zadaće, kao i one koje proizlaze iz daljeg djelovanja pandemije COVID 19, putem planiranih aktivnosti sukladno vlastitom programu rada i sukladno važećim propisima.

GD CK Dugo Selo od većih akcija koje će provoditi tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo. Posebno je značajno njihovo edukativno i praktično djelovanje u pandemiji i provođenju protuepidemijskih mjera, te pomoć na Banovini.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) Stanica Zagreb planira u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja tijekom 2022. godine provesti: tečajeve prve pomoći, tečajeve zimskih tehnika spašavanja, tečaj za voditelja potražnih akcija, tečaj ljetnih tehnika spašavanja, drugi tečajevi prema njihovim potrebama

Osnovne zadaće općine Rugvica u 2022. godini glede sustava CZ su:

■ potpora svih cjelina i operativnih snaga u provođenju protuepidemijskih mjera u Općini te nastavku /intenziviranju/ edukacije o procjeppljivanju stanovništva,

■ ažuriranje dokumentacije CZ, informiranje (nastava) po planskim dokumentima CZ Općine sa predstavnicima svih cjelina – čim epidemiološke prilike dozvole, kao i provođenje vježbe CZ

■ osposobljavanje članova stožera CZ i Povjerenika CZ Općine Rugvica

■ jačati spremnost svih operativnih snaga CZ u jedinstvenom sustavu, sa prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice općine Rugvica za isto.

Tablica 1: Planirani financijski pokazatelji sustava CZ općine Rugvica

Proračunska stavka	PLANIRANO za 2022.godinu	Projekcija za 2023.godinu	Projekcija za 2024.godinu	Projekcija za 2025.godinu
Vatrogastvo	730.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
GD CK Dugo Selo	60.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
HGSS Stanica Zagreb	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Pravne osobe i udruge Općine	2.385.000,00	2.470.000,00	2.470.000,00	2.470.000,00
Ostalo (troškovi uspostave CZ)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
NENAD JAKŠIĆ

OPĆINA RUGVICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 023-01/22-01/154
UR.BROJ: 238-26-22-01
Rugvica, Trg dr. Franje Tuđmana 1
Tel: 01 27-64-220, 01 27-64-215
Rugvica, 23.03.2022.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), poglavlja 7. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21), Analize stanja sustava CZ općine Rugvica za 2021.godinu, i članka 22. Statuta općine Rugvica ("Službeni glasnik općine Rugvica" broj 3/18), Općinski načelnik općine Rugvica predlaže, a Općinsko vijeće općine Rugvica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 23.03.2022. godine, donosi

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE RUGVICA ZA PERIOD 2022. – 2025. GODINE

I. Uvod i zakonska regulativa

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovito djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Operativne snage sustava CZ općine Rugvica čine:

- stožer civilne zaštite općine Rugvica
- operativne snage vatrogastva, VZ općine Rugvica, (11 DVD-ova, 120 operativnih vatrogasaca)
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, GD CK Dugo Selo
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, HGSS Stanica Zagreb
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite i udruge, određene Odlukom Općine
- pojerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, imenovani Odlukom Općine
- koordinatori na lokaciji, iz sastava predstavnika operativnih snaga CZ i Stožera CZ

Operativne snage sustava CZ općine Rugvica organizirane su te planski i koordinirano djeluju u području mjerodavnosti, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i provedbenim propisima. Općina ima sve planske i druge regulativne akte iz područja civilne zaštite i zaštite i spašavanja ukupno, i redovno ih ažurira.

Novim Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), poglavlje 7. članak 49. do 51. regulirano je:

Smjernice se izrađuju na temelju godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i njima se utvrđuju prioriteti lokalne vlasti na području civilne zaštite za rok od četiri godine.

Smjernicama se ostvaruju sljedeći ciljevi:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje)
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioriteta razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od četiri godine.

Smjernicama se definiraju pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioriteta u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim subpodručjima sustava civilne zaštite:

- normiranja – usvajanja općih akata
- ustrojavanju stožera civilne zaštite JLP(R)S, određivanju pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, imenovanju povjerenika i dr.; preventive
- procjena rizika, jačanje svijesti, upravljanje rizicima i dr.; planiranja
- planovi djelovanja, Vanjski i operativni planovi civilne zaštite i dr.; operativnog djelovanja
- ustrojavanje evidencija obveznika, popuna, osposobljavanje, vježbe, nabava opreme i dr.;
- financiranja
- prioriteti u izvršavanju mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, podaci o implementaciji spoznaja iz drugih javnih politika (o studijama, znanstvenim istraživanjima i ispitivanjima, normativnim i planskim rješenjima iz drugih područja) čija primjena i uključivanje u smjernice može dovesti do poboljšanja sustava civilne zaštite, sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite i drugih specifičnih interesa i prioriteta JLP(R)S iz njihovog samoupravnog djelokruga na području sustava civilne zaštite.

Tijekom rada na Smjernicama nositelji njihove izrade obvezni su slijediti sadržaj odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite kojima su subpodručja detaljnije normativno uređena, ali i odredbi pojedinih posebnih propisa. Smjernicama se utvrđuje i način provođenja kontinuiranog nadzora njihovog provođenja s nositeljima, način izvješćivanja odgovorne osobe te izrada, predlaganje i usvajanje interventnih mjera kada se utvrde značajna odstupanja koja ugrožavaju ostvarivanje pojedinačnih ili sveukupnog cilja na području civilne zaštite.

Smjernicama se po grupama/subpodručjima, razrađuju koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite te utvrđuje/procjenjuje što će se njihovim provođenjem ostvariti za dobrobit svakog pojedinog cilja te sveukupnog cilja, odnosno koja se dobrobit očekuje za sustav civilne zaštite u cjelini, uz pretpostavku dosljednog ostvarivanja plana razvoja kao konkretnog implementacijskog akcijskog dokumenta za realizaciju Smjernica.

Ciljevi se utvrđuju na temelju procjene rizika od velikih nesreća s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama.

II. Rezultati u prethodnom 4-godišnjem periodu (2018.-2021.)

Rizici od velikih nesreća (i katastrofa) u općini Rugvica i njihov intenzitet utvrđeni su usvojenom Procjenom rizika od velikih nesreća za područje općine Rugvica (Revizija I – usvojena 2021.godine), u kojoj su uz revidiranu Procjenu rizika Općine dani rezultati iz prve Procjene rizika od velikih nesreća Zagrebačke županije.

Identificirani rizici utvrđeni Procjenom rizika (Radna skupina Općine), a koji mogu angažirati i sustav CZ odnosno imaju obilježja velikih nesreća pa i katastrofa su: potresi, poplave, epidemije i pandemije te ekstremne temperature, a potom i ekstremne vremenske pojave- posebno suše te nuklearne nesreće (informativno).

U Procjeni rizika od velikih nesreća Općine je utvrđeno da se vrednovanje rizika provodi uz primjenu ALARP načela (As Low As Reasonably Practicable – što niže, a da je razumno moguće), pri čemu se rizici razvrstavaju u 3 (tri) razreda:

a) Pehvatljivi rizici su svi rizici niskog intenziteta, za koje uz uobičajene nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera (za područje općine Rugvica razred prihvatljivih rizika razvrstane su epidemije i pandemije, požari otvorenih područja te ekstremni vremenski uvjeti).

b) Tolerirani rizici su svi rizici kod pojavnosti visokog intenziteta a koji se mogu prihvatiti iz razloga što troškovi smanjenja rizika premašuju korist/dobit i visoki koji se mogu prihvatiti iz razloga što je njihovo umanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist/dobit (za područje Općine u razred toleriranih rizika razvrstani su potres i poplave).

c) Neprihvatljivi rizici su svi vrlo visoki koji se ne mogu prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama (za područje općine Rugvica takav- visok rizik je pojava suše)

Procijenjena je dostatnost operativnih snaga CZ Općine i Županije (ali dimenzionirane i za općinu Rugvica), posebno Vatrogasne zajednice Općine, sa 11 DVD-a, osposobljenost 120 operativnih vatrogasaca i još toliko u drugim kategorijama osposobljenosti.

Općina Rugvica je ukinula postrojbu civilne zaštite jer je prestala mogućnost popune iste „obveznicima CZ“ a odaziv volontera (dragovoljaca) za popunu bio je nikakav, zbog složenosti postupka i niske motiviranosti, ali i izraženije želje pojedinaca da djeluju u vatrogasnoj zajednici općine.

Za svim operativnim snagama svake se godine obnavlja edukacija i razrada postupanja, najmanje jednom godišnje (ograničeno u zadnje 2 godine zbog protuepidemijskih mjera u COVID- 19 krizi).

U prethodnom višegodišnjem razdoblju materijalna oprema za operativne snage je sustavno nabavljana, prvenstveno za vatrogastvo, ali i provođenje protuepidemijskih mjera.

III. Ključni ciljevi Smjernica u narednom 4-godišnjem periodu, 2022. - 2025.godine

Sveukupni cilj organizacije i razvoja sustava civilne zaštite je smanjenje rizika od velikih nesreća i katastrofa te uspostava učinkovitog sustava civilne zaštite za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoških velikih nesreća, odnosno učinkovito reagiranje u velikim nesrećama. Sveukupni cilj obuhvaća pojedinačne ciljeve:

- učinkovito upravljanje rizicima s ciljem smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, odnosno da utvrđeni tolerirani rizici postanu prihvatljivi te neprihvatljivi rizici da postanu tolerirani,
- uspostava učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite te jačanje i nadopunjavanje spremnosti upravljačkih i operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite.

Sveukupni cilj je ukupno jačanje preventivnih mjera u svim sadržajima civilne zaštite i daljnjih narastanja sposobnosti operativnih snaga, a očekuje se i konačna javna objava Plana djelovanja CZ RH, kao glavnog provedbenog i usmjeravajućeg dokumenta u CZ, kako RH tako i za JLS.

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite definiraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

- upravljanja rizicima,
- normiranja,
- preventive,

- operativnog djelovanja,
- financiranja.

Pojedinačni ciljevi sustava CZ općine Rugvica su:

1. Smanjenje rizika od poplava

• dogradnja sustava zaštite od poplava, održavanje osnove nastipa, po višegodišnjem planu Hrvatskih voda, nositelj Hrvatske vode-VGI

• redovnim održavanjem i rekonstrukcijskim rješenjima kritičnih točaka na kanalima III. i IV. kategorije u Općini; nositelj općina Rugvica i Hrvatske vode

• osiguranje pravovremenog uzbunjivanja stanovništva i aktiviranja žurnih službi operativnih snaga, materijalno i kadrovsko jačanje te stalna suradnja sa Hrvatskim vodama. U tom pogledu od posebnog je značaja stalno jačanje resursa općinskog komunalnog poduzeća RUKOM d.o.o..

2. Smanjenje rizika kod potresa

• nadzor gradnje u području općine Rugvica, s primjenom Eurocod 8 protupotresnih propisa, odnosno protupotresno projektiranje i građenje građevina. Štete u Općini nakon potresa u Zagrebu i na Banovini bile su samo na objektima građenim znatno van propisa i neodržanim objektima.

• edukacija stanovništva i jačanje sposobnosti operativnih snaga glede potresa, iskustava iz potresa u Zagrebu i na Banovini te obnovi područja, kao i osposobljavanje za mjere osobne i uzajamne zaštite

3. Smanjenje rizika kod epidemija i pandemija

-edukacija i informiranje stanovništva, realizacija protuepidemijskih mjera u COVID 19 krizi i epidemijama influence, daljnje procjepljivanje stanovništva

4. Jačanje sposobnosti i resursa operativnih snaga CZ

• jačanje materijalnih resursa i osposobljavanje uz vatrogasne i za zadaće u CZ - Vatrogasna zajednica Općine sa svih 11 DVD-ova; jačanje KP RUKOM d.o.o.

• ažuriranje Odluka o pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav CZ općine Rugvica te ažuriranje Odluke o Povjerenicima CZ i njihovim zamjenicima, te provođenje osposobljavanja s istima

• potpora i sufinanciranje programa u oblasti ili od značaja za CZ (kod udruga Općine, operativnih snaga, komunalnih društava i drugih)

• realizacija vježbi po CZ, planskih informiranja po CZ i općoj edukaciji

Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive:

• jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva organizacijom pokaznih smotri te obilježavanjem Dana civilne zaštite te tehničkog zbora - smotre operativnih snaga,

• jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti,

• osposobljavanje te edukacija novih članova Stožera civilne zaštite Općine i raspoređenih obveznika snaga civilne zaštite na dužnost povjerenika i njihovih zamjenika te koordinatora na lokaciji sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite,

Nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga općine Rugvica je općinski načelnik. Sudionici u izvršavanju aktivnosti i mjera su:

- Stožer civilne zaštite Općine,
- operativne snage na području općine Rugvica (prvenstveno vatrogasne - VZO) i operativne snage viših razina,
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite,
- ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti,
- upravni odjel nadležan za poslove civilne zaštite,
- ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja uključuju:

- redovno djelovanje operativnih snaga sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje sustav civilne zaštite te odnosna područja: područje vatrogastva i zaštite od požara, područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje sustav civilne zaštite te dokumentima i propisima koje općina Rugvica donosi iz oblasti sustava civilne zaštite,
- provedbe, praćenja i usklađivanje planskih i drugih dokumenata,
- osiguranje uvjeta i obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite,
- jačanje i nadopunjavanje spremnosti odnosno kapaciteta operativnih snaga i to prema području popunjenosti ljudstvom, spremnosti zapovjednog osoblja, osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja, uvježbanosti, opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom, vremenu mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti, samodos-

tatnosti i logističkoj potpori,

- imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i osiguravanje uvjeta za njihovo osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje,
- određivanje koordinatora na lokaciji,
- provođenje vježbi operativnih snaga,
- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje evidencija operativnih snaga.

Nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga općine Rugvica je općinski načelnik te svaka odgovorna osoba pojedine operativne snage iz svog djelokruga.

IV. Sadržaji, načini i nositelji provođenja aktivnosti u CZ općine Rugvica po vremenu provođenja

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ općine Rugvica za 2022.-2025.godinu

Godina provođenja	Sadržaj	Nositelji	Napomena
2022.	-Osposobljavanje novog Stožera CZ Općine -Izrada ažuriranja Plana djelovanja CZ Općine - Ažuriranje Odluke o određivanju pravnih osoba i udruga od interesa za sustav CZ Općine te ažuriranja Odluke o Povjerenicima CZ i njihovim zamjenicima -Osposobljavanje Povjerenika CZ -Izrada/ažuriranje Operativne evidencije CZ	-Općina -Stručna pomoć	-Osposobljavanje će provesti članovi Stožera- novi -Rev.I. Plana djelovanja revidirati uz pomoć stručne osobe CZ -Razrada Godišnjim planom razvoja sustava CZ općine Rugvica za 2022. te sukladno epidemiološkim uvjetima
2023.	- Informiranje po sustavu CZ i dokumentima svih sastavnica Operativnih snaga Općine -Osposobljavanje Stožera CZ i Povjerenika CZ Općine	-početkom godine -stručna osoba -općinski načelnik -predstavnici svih op.snaga; -Općina -PUCZ Zagreb	- prilagoditi epidemijskim uvjetima
2024.	-Ažuriranje svih planskih dokumenata CZ; provođenje godišnje vježbe po CZ	-Općina i VZ Općine	-sukladno potrebama
2025.	-Izrada Revizije II. Procjene rizika od velikih nesreća Općine -Usklađivanje i ažuriranje svih dokumenata CZ -Koordinacija s pravnim osobama-posjednicima opasnih stvari	-Općina -Pravne osobe posjednici opasnih stvari	-sukladno potrebama -analiza u Općini pravnih osoba s op.tvarima- njihovih Procjena rizika i Operativnih planova

Ove Smjernice će se mijenjati i dopunjavati potrebnim sadržajima obzirom na COVID 19 pandemiju te smjernicama iz Ravnateljstva CZ, PU CZ Zagreb i Zagrebačke županije, a detaljnije razrađivati Godišnjim planovima razvoja sustava CZ općine Rugvica.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nenad Jakšić

I.13.REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJAOPĆINA RUGVICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Rugvica, Trg Dr. Franje Tuđmana 1
Tel. 2764 - 220, 2764 - 215
KLASA: 023-01/22-01/180
URBROJ: 238/26-22-1
Rugvica, 23.03.2022.

Na temelju članka 86., 87., 89., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne Novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 22. Statuta Općine Rugvica („Službeni glasnik Općine Rugvica“, broj 3/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Rugvica je na 6. sjednici, održanoj 23.03.2022. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o izradi VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rugvica

Članak 1.

U Odluci o izradi VIII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rugvica („Službeni glasnik Općine Rugvica“, broj 4/21), članak 3. mijenja se i sada glasi:

„Nositelj izrade VIII. izmjena i dopuna Plana je Jedinštveni upravni odjel Općine Rugvica“.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o izradi VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rugvica ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Rugvica.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nenad Jakšić

I.14.REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJAOPĆINA RUGVICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Rugvica, Trg dr. Franje Tuđmana 1
Tel. 2764-215, 2764-220, fax 2774-444
KLASA: 023-01/22-01/ 209
UR.BROJ: 238/26-22-1
Rugvica, 23.03.2022

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (NN broj 54/88), članaka 37. i 40. Pravilnika o registru prostornih jedinica (Narodne novine, broj 37/20) i članka 22. Statuta općine Rugvica (Službeni glasnik općine Rugvica broj 3/18 i 2/21) Općinsko vijeće općine Rugvica na svojoj 6.sjednici održanoj 23.03.2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o određivanju naziva ulice

Članak 1.

Određuje se da naziv ulice koja prolazi naseljem Rugvica na: k.č.br. 255/1, 254/15, 254/14, 255/2, 254/12, 266/2 i 256/2, sve u k.o. Rugvica, glasi: „Ulica grada Vukovara“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Rugvica.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nenad Jakšić

I.15.REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJAOPĆINA RUGVICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Rugvica, Trg dr. Franje Tuđmana 1
Tel. 2764-215, 2764-220, fax 2774-444
KLASA: 023-01/22-01/ 213
UR.BROJ: 238/26-22-1
Rugvica, 23.03.2022.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima („Narodne Novine“ broj 54/88) i članka 22. Statuta Općine Rugvica („Službeni glasnik“ Općine Rugvica broj 3/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Rugvica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 23.03.2022. godine donosi sljedeću

O D L U K U

o određivanju naziva ulice Alfreda Nobela

Članak 1.

Određuje se da naziv ulice koja prolazi:

1. djelomično naseljem Otok Svibovski i to: cijelom k.č.br. 1709/2, cijelom k.č.br. 1708/2, cijelom k.č.br. 1707/2, cijelom k.č.br. 1706/2, cijelom k.č.br. 1705/2, cijelom k.č.br. 1704/2, cijelom k.č.br. 1703/3, cijelom k.č.br. 1702/3, cijelom k.č.br.1701/6, cijelom k.č.br. 1701/5, cijelom k.č.br. 1700/3, cijelom k.č.br. 1699/4 i cijelom k.č.br. 1698/4, sve u k.o. Hrušćica, te

2. djelomično naseljem Sop i to: cijelom k.č.br. 1500/3, cijelom k.č.br. 1529/5, cijelom k.č.br. 4647/6, cijelom k.č.br.1520/3, cijelom k.č.br.4647/7, cijelom k.č.br.1710/3, cijelom k.č.br.1710/6, cijelom k.č.br.1678/4 i cijelom k.č.br.1683/15, sve u k.o. Hrušćica

glasi: Ulica Alfreda Nobela.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o određivanju naziva ulice („Službeni glasnik“ Općine Rugvica broj 2/14 i 7/21).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Rugvica.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nenad Jakšić

I.16.REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJAOPĆINA RUGVICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Rugvica, Trg dr. Franje Tuđmana 1
Tel. 2764-215, 2764-220, fax 2774-444
KLASA: 023-01/22-01/219
UR.BROJ: 238/26-22-1
Rugvica, 23.03.2022.

Temeljem članka članaka 15. i 16. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 22. Statuta Općine Rugvica (Službeni glasnik Općine Rugvica broj 3/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Rugvica na svojoj 6. sjednici održanoj 23.03.2022.godine, donosi

O D L U K U

o sklapanju Sporazuma o suradnji Općine Rugvica i Općine Gornji Vakuf-Uskoplje

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Rugvica, radi daljnjeg razvoja prijateljskih veza na temelju obostranog razumijevanja, prihvaća uspostavljanje suradnje između Općine Rugvica i Općine Gornji Vakuf-Uskoplje.

Članak 2.

Sporazum o suradnji kao i Povelja o prijateljstvu i suradnji između Općine Rugvica i Općine Gornji Vakuf-Uskoplje, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Rugvica da potpiše Sporazum o suradnji kao i Povelju o prijateljstvu i suradnji Općine Rugvica i Općine Gornji Vakuf-Uskoplje.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Rugvica“.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nenad Jakšić

1.17.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 1140/1, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 22. Statuta općine Rugvica (Službeni glasnik općine Rugvica broj: 3/18 i 2/21) Općinsko vijeće općine Rugvica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 23.03.2022. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Rugvica

I.

Objavit će se na internet stranici općine Rugvica: www.rugvica.hr natječaj za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Rugvica i to:

1. k.č.br. 310/2 u k.o.Okunščak, oranica Krč, ukupne površine 15148 m2 po ukupnoj početnoj cijeni od 1.300,00 kn godišnje.

II.

Poljoprivredno zemljište iz članka I. točke 1. ove Odluke daje se u zakup do 30.09.2023.godine uz mogućnost prekida zakupa i prije isteka roka u slučaju promjene namjene zemljišta ili jednostranim raskidom bilo koje ugovorne strane bez posebnog obrazloženja uz otkazni rok od 60 dana i mogućnost skidanja usjeva. U slučaju prodaje ili gradnje bilo kakve komunalne infrastrukture na čestici, ili dijelu čestice pod rednim brojem 1., Općina Rugvica može jednostrano raskinuti ugovor bez posebnog obrazloženja uz otkazni rok od 30 dana.

Pravo sudjelovanja imaju fizičke i pravne osobe.

Pisana ponuda mora sadržavati:

1. naziv odnosno ime i adresu natjecatelja;
2. oznaku rednog broja pod kojim se nalaze čestice za koje se ponuda podnosi;
3. visinu ponuđene godišnje zakupnine, te visinu ukupno ponuđene zakupnine do 30.09.2023.godine,
4. dokaze na temelju kojih se može ostvariti prvenstveno pravo zakupa,

Odbacit će se ponuda ponuditelja za kojeg se uvidom u službene evidencije Općine Rugvica utvrdi da ima nepodmirene obveze prema Općini.

Prvenstveno pravo zakupa ima fizička i pravna osoba:

1. dosadašnji zakupac koji uredno ispunjava ugovorne obveze što se dokazuje valjanim ugovorom o zakupu,
2. dosadašnji posjednik koji koristi predmetno zemljište temeljem potvrde
3. vlasnik ili zakupac zemljišta koje graniči sa zemljištem koje se daje u zakup što se dokazuje zemljišno-knjižnim izvatom i valjanim ugovorom o zakupu,
4. fizička ili pravna osoba s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Općine Rugvica, što se dokazuje preslikom važeće osobne iskaznice (za fizičke osobe), odnosno preslikom isprave o upisu u poslovni, sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da mu je sjedište

na području Općine Rugvica

5. hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, pod uvjetom da ponude ili prihvate najvišu ponuđenu cijenu.

Ponuditelji su dužni uplatiti jamčevinu za ozbiljnost ponude u visini od 500,00 kn za redni broj 1. pod kojim se nalazi zemljište za koje se natječu. Jamčevina se uračunava u godišnju zakupninu, a uplaćuje se na žiro-račun općine Rugvica IBAN HR3424020061837600008 sa pozivom na broj 7722-OIB, model 24 sa naznakom „jamčevina za zakup“. Općina ima pravo poništiti natječaj bez posebnog obrazloženja.

Klasa: 023-01/22-01/175
Ur.broj: 238/26-22-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nenad Jakšić

1.18.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA RUGVICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Rugvica, Trg dr.Franje Tuđmana 1
Tel. 2764-220, 2764-215, Fax. 2774-444
KLASA: 023-01/22-01/175
URBROJ: 238/26-22-2
Rugvica, 23.03.2022.

Općinsko vijeće općine Rugvica na svojoj 6. sjednici održanoj 23.03.2022. godine temeljem članka 22. Statuta općine Rugvica ("Službeni glasnik općine Rugvica" broj 3/18 i 2/21) donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Rugvica

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ana Munić - predsjednica
2. Tomislav Mayer Kralj - član
3. Ivica Legin- član

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nenad Jakšić

1.19.

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Općine Rugvica (Službeni glasnik Općine Rugvica, broj 3/18 i 2/21), Općinsko vijeće općine Rugvica, na 6.sjednici, održanoj 23.03.2022. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE RUGVICA

Članak 1.

Članak 17. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Rugvica („Službeni glasnik Općine Rugvica“ broj: 9/17) mijenja se u cijelosti i sada glasi:

„Kupac je dužan ukupnu kupoprodajnu cijenu, umanjenju za iznos uplaćene jamčevine, uplatiti u korist proračuna Općine u roku utvrđenom kupoprodajnim ugovorom, koji ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, kupcu se može, na njegov zahtjev, odobriti obročna otplata kupoprodajne cijene u najviše šest (6) jednakih mjesečnih obroka.

Mogućnost obročne otplate mora biti predviđena javnim natječajem.

U slučaju obročne otplate iz stavka 2. ovog članka, Općina će kupcu izdati tabularnu ispravu radi uknjižbe prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon isplate kupoprodajne cijene u cijelosti.

Ako se prodaje dio k.č.br., parcelaciju zemljišta o svom trošku i u suradnji sa Općinom u načelu provodi kupac, te je isti Općini dužan uplatiti ukupnu kupoprodajnu cijenu, umanjenu za iznos uplaćene jamčevine u roku utvrđenom kupoprodajnim ugovorom, koji ne može biti duži od 30 dana od okončanja postupka parcelacije zemljišta, s tim da kupac parcelaciju zemljišta mora okončati u roku godinu dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

U slučaju nastanka opravdanih okolnosti, rok okončanja postupka parcelacije zemljišta može se produljiti za najviše još 6 mjeseci, o čemu se zaključuje aneks kupoprodajnog ugovora. Ako kupac ni u dodatnom roku od 6 mjeseci ne okonča postupak parcelacije zemljišta, kupoprodajni ugovor se raskida, a Općina nema obvezu povrata jamčevine.

Ako se prodaje dio k.č.br. parcelaciju zemljišta o svom trošku može provesti i Općina, pri čemu je kupac dužan uplatiti ukupnu kupoprodajnu cijenu umanjenu za iznos uplaćene jamčevine u roku utvrđenom kupoprodajnim ugovorom, koji ne može biti duži od 30 dana od okončanja postupka parcelacije zemljišta, s tim da se Općina obvezuje parcelaciju okončati u roku osamnaest mjeseci od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora. Ako Općina u navedenom roku ne okonča postupak parcelacije zemljišta, kupoprodajni ugovor se raskida, kupcu se vraća jamčevina, a ugovorne strane nemaju nikakvih drugih međusobnih potraživanja po bilo kojoj osnovi.

Nakon provedene parcelacije zemljišta iz ovog članka, Općina i kupac u slučaju potrebe odmah zaključuju aneks kupoprodajnog ugovora kojim po provedenoj parcelaciji točno definiraju predmetnu k.č.br., površinu zemljišta i cijenu.

U slučaju da se nakon provedenog natječaja nekretnina ne proda, Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće mogu donijeti Odluku o raspisivanju novog javnog natječaja sa smanjenom početnom cijenom, i to za najviše 20%.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Rugvica ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Rugvica.

KLASA: 023-01/22-01/212
URBROJ: 238/26-22-1
Rugvica, 22.03.2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nenad Jakšić

I.20.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA RUGVICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 023-01/22-01/190
URBROJ: 238/26-22-1
Rugvica, 23.03.2022.

Općinsko vijeće općine Rugvica na svojoj 6. sjednici održanoj 23.03.2022. godine temeljem članka 22. Statuta općine Rugvica ("Službeni glasnik općine Rugvica" broj 3/18 i 2/21) donijelo je

ZAKLJUČAK

Raspisuje se natječaj za prodaju parcela u poduzetničkoj (radnoj) zoni Rugvica-sjever po cijeni od 196,31 kn/m².

Obavijest o objavi javnog natječaja objavit će se u Večernjem listu.

Cjelokupni tekst natječaja objavit će se na internet stranici Općine Rugvica i oglasnoj ploči Općinske uprave.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 niti duži od 25 dana od dana objave natječaja na Internet stranici Općine Rugvica.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nenad Jakšić

I.21.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA RUGVICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Rugvica, Trg dr.Franje Tuđmana 1
Tel. 2764-220, 2764-215, Fax. 2774-444
KLASA: 023-01/21-01/305
URBROJ: 238/26-21-2
Rugvica, 23.03.2022.

Općinsko vijeće općine Rugvica na svojoj 6. sjednici održanoj 23.03.2022. godine temeljem članka 22. Statuta općine Rugvica ("Službeni glasnik općine Rugvica" broj 3/18, 2/21) donijelo je

ZAKLJUČAK

o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju zemljišta u Radnoj zoni Rugvica - sjever

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Emila Majstorović – za predsjednika
2. Krznar Velimir – za člana
3. Jakovljević Ivana – za članicu
4. Marko Petek – za člana
5. Violeta Molnar – za članicu

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nenad Jakšić

I.22.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA RUGVICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Rugvica, Trg dr. Franje Tuđmana 1
Tel. 2764-215, 2764-220, fax 2774-444
KLASA: 023-01/22-01/ 210
UR.BROJ: 238/26-22-1
Rugvica, 23.03.2022.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20), i članka 22. Statuta Općine Rugvica (Službeni glasnik Općine Rugvica, broj 3/18 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Rugvica na svojoj 6. sjednici, održanoj 23. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Rugvica

I. Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Rugvica, KLASA: 363-02/22-01/10, URBROJ: 02/01-22-1 u predloženom tekstu koje je trgovačko društvo RUKOM d.o.o., OIB: 26959181512, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Rugvica, utvrdilo 03. siječnja 2022. godine.

II. Opći uvjeti iz točke 1. u prilogu su ovog Zaključka i njegov sastavni dio.

III. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Rugvica.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nenad Jakšić

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20), članka 18. Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću (OU-294/17-1 od 19. srpnja 2017. godine), Uprava trgovačkog društva RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Rugvica (KLASA: 023-01/22-01/210, UR.BR. 238/26-22-1 od 23.03.2022.god.), donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA NA PODRUČJU OPĆINE RUGVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima određuju mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade za dodjelu grobnih mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta i način ukopa nepoznatih osoba, održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja te uvjeti upravljanja groblja.

Članak 2.

Groblja na području općine Rugvica nalaze se u naseljima Jalševac Nartski, Ježevo i Oborovo.

Članak 3.

Grobljima iz članka 2. upravlja RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Pod upravljanjem groblja podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja.

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 4.

Groblje je komunalni objekt kojeg čini ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine.

Grobnim se mjestom u smislu ovih Općih uvjeta smatra grob i kazeta za urne namijenjen ukopu jednog ili više pokojnika.

Komunalnom infrastrukturu smatraju se interne i eksterne prometnice za kolni promet i parkiranje, glavne i pristupne staze te druga infrastruktura potrebna za obavljanje djelatnosti upravljanja grobljem.

Pratećom građevinom smatra se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru te prateći pogon kao i druge građevine izrađene u svrhu obavljanja djelatnosti upravljanja grobljem.

Korisnici grobnim mjesta su osobe koje su kao takve za života upisane u očevidnik korisnika grobnih mjesta, odnosno njihovi nasljednici kao i treće osobe kojima je korisnik ustupio grobno mjesto na korištenje.

Oprema i uređenje grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka smatraju se nekretninom.

Članak 5.

Grobna mjesta međusobno se razlikuju prema broju mogućih ukopa, ako se ukopa lijes do lijesa:

- 1 ukop – G-1
- 2 ukopa – G-2
- 3 ukopa – G-3
- 4 ukopa – G-4

Članak 6.

Uprava groblja dodjeljuje osobi grobno mjesto na korištenje (u daljnjem tekstu: korisnik) na neodređeno vrijeme te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu tijelu Uprave groblja nadležnom za obavljanje djelatnosti groblja.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu Upravi groblja.

Članak 7.

Prijava za ukop može se obaviti svakog radnog dana u redovnom radnom vremenu od 7:00 do 15:00 sati, osobno kod isporučitelja usluge na lokaciji Trg dr. Franje Tuđmana 1 ili telefonom na broj 01/2764-215.

Izvan radnog vremena prijava ukopa može se obaviti na dežurno broj telefona 099/5497-657 (Franjo Milovac).

Članak 8.

Ukopi se obavljaju radnim danom i iznimno subotom, na način da zadnji ukop toga dana započinje:

- tijekom studenog, prosinca, siječnja i veljače u 15:30 sati,
- tijekom ostalih mjeseci u godini u 17:00 sati.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom i na državne blagdane.

Članak 9.

Korisnik usluge u dogovoru s isporučiteljem usluge utvrđuje datum i vrijeme ispraćaja pokojnika te tijekom obreda ili ceremonije ispraćaja, najkasnije dan prije termina ispraćaja.

Obred ili ceremonija ispraćaja pokojnika obavlja se prema posljednjoj volji pokojnika, njegove obitelji ili osobe koja podmiruje troškove pogreba.

Članak 10.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 116/18).

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 11.

Isporučitelj se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika, u svemu sukladno posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se ispraćaj pokojnika obavi prema njegovim željama, odnosno željama njegove obitelji koje moraju biti u skladu s važećim propisima.

Korisnik se obvezuje dati istinite i potpune podatke o umrloj osobi potrebne za izvršenje usluge.

Korisnik je dužan predstavniku Isporučitelja dati podatke potrebne za popunjavanje obrasca isporučitelja – Radni nalog za ukop te isti potpisati.

Članak 12.

Korisnik grobnog mjesta plaća godišnju grobnu naknadu određenu Cjenikom usluge Isporučitelja usluge, temeljem računa kojeg mu jednom godišnje ispostavlja isporučitelj usluge.

Članak 13.

Ukoliko korisnik usluge ima grobno mjesto, dužan je s predstavnikom isporučitelja identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik te prisustvovati otvaranju groba/grobnice.

Članak 14.

Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovoriti članovi njegove obitelji ili punomoćnik, odnosno druga ovlaštena osoba (npr. predstavnici Centra za socijalnu skrb ili jedinice lokalne samouprave za pokojnike bez obitelji).

Članak 15.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba sukladno odredbama Pravilnika o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

Članak 16.

Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom usluge, koji donosi Uprava groblja uz prethodno dobivenu suglasnost načelnika Općine Rugvica.

Cjenik usluga objavljuje se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge – www.rukom.hr.

Članak 17.

U slučaju pogrešno obračunate usluge, korisnik ima pravo prigovora na račun isporučitelja usluge u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Prigovor se podnosi isporučitelju usluge, u pisanom obliku, a isporučitelj usluge dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.
IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

RUKOM d.o.o. dužan je uručiti svakom korisniku prilikom ugovaranja usluge ovu Odluku, a korisnik se dužan s istima upoznati.

Članak 19.

Ova Odluka objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Rugvica – www.rugvica.hr, na oglasnoj ploči isporučitelja usluge te na mrežnim stranicama isporučitelja – www.rukom.hr .

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Rukom d.o.o.

KLASA: 363-02/22-01/10

UR.BROJ: 02/01-22-1

Rugvica, 03.01.2022.

RUKOM d.o.o.

Keti Gospočić, mag.oec.

Direktorica

I.23.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA RUGVICA

OPĆINSKO VIJEĆE

Rugvica, Trg dr. Franje Tuđmana 1

Tel. 2764-215, 2764-220, fax 2774-444

KLASA: 023-01/22-01/159

UR.BROJ: 238/26-22-2

Rugvica, 23.03.2022.

Sukladno Smjernicama za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. – 2027., Verzija 2.0. koje je, temeljem članka 15. stavka 6. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14, 123/17 i 118/18), donijela ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (Odluka o donošenju, KLASA: 910-08/21-07/1, URBROJ: 538-06-3-1/2080-21-7 od 12. srpnja 2021.) te temeljem članka 15. stavka 5. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14, 123/17, 118/18) i članka 22. Statuta Općine Rugvica (Službeni glasnik Općine Rugvica broj 3/18 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Rugvica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju pozitivnog mišljenja na Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja Urbane aglomeracije Zagreb za razdoblje do 2027.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Rugvica razmotrilo je dostavljen Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja Urbane aglomeracije Zagreb za razdoblje do 2027., izrađenog sukladno Smjernicama za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021.-2027. te čl. 15. st. 6. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18), nositelja izrade Grad Zagreb, Gradski ured za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje.

Članak 2.

Na Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja Urbane aglomeracije Zagreb za razdoblje do 2027. iz članka 1. ove Odluke, Općinsko vijeće Općine Rugvica izdaje pozitivno mišljenje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Rugvica.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nenad Jakšić

I.24.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA RUGVICA

OPĆINSKO VIJEĆE

Rugvica, Trg dr. Franje Tuđmana 1

Tel. 2764-220, 2764-215, Fax. 2774-444

KLASA: 023-01/22-01/218

URBROJ: 238/26-22-1

Rugvica, 23.03.2022.

Općinsko vijeće općine Rugvica na svojoj 6. sjednici održanoj 23.03.2022. godine temeljem članka 22. Statuta općine Rugvica ("Službeni glasnik općine Rugvica" broj 3/18 i 2/21) donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Općine Rugvica daje preporuku da Općinski načelnik sklopi Ugovor o kupnji nekretnine u naselju Ježevo, za k.č.br. 732, oranica dužine, površine 692 m², k.o. Ježevo, br. ZK uložka 137.

Članak 2.

Vrijednost predmetne nekretnine utvrđena je u iznosu od 14.400,00 kuna, sukladno izrađenom procjembenom elaboratu, posl. Broj 26-01/2021 PVN-R2, ovlaštenog stalnog sudskog vještaka mr.sc. Jure Galić, dipl.ing.građ. i pozitivnom mišljenju Procjeniteljskog povjerenstva Zagrebačke županije Klasa:022-04/21-12/19, Urbroj: 238/1-18-11/21-08 od 16. 12.2021. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nenad Jakšić

I.25.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA RUGVICA

OPĆINSKO VIJEĆE

Rugvica, Trg dr. Franje Tuđmana 1

Tel. 2764-220, 2764-215, Fax. 2774-444

KLASA: 023-01/22-01/261

URBROJ: 238/26-22-1

Rugvica, 23.03.2022.

Općinsko vijeće općine Rugvica na svojoj 6. sjednici održanoj 23.03.2022. godine temeljem članka 22. Statuta općine Rugvica ("Službeni glasnik općine Rugvica" broj 3/18 i 2/21) donijelo je

ZAKLJUČAK

I. Ne prihvaća se zahtjev g. Stanoja Vesić, za kupnjom nekretnina, k.č.br. 860 k.o. Ježevo, površine 1222 m² i k.č.br. 861 k.o. Ježevo, površine 948 m², čija ukupna površina iznosi 2170 m², utvrđene vrijednosti u iznosu od ukupno 81.500,00 kuna, sukladno izrađenom procjembenom elaboratu, posl. Broj 01-03/2020 PVN/R1, ovlaštenog stalnog sudskog vještaka mr.sc. Jure Galić, dipl.ing.građ. i mišljenju Procjeniteljskog povjerenstva Zagrebačke županije Klasa:022-04/21-12/19, Urbroj: 238/1-18-11/21-05 od 16.12.2021. godine.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nenad Jakšić

OPĆINA RUGVICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Rugvica, Trg dr. Franje Tuđmana 1
Tel. 2764-215, 2764-220, fax 2774-444
KLASA: 023-01/22-01/ 207
UR.BROJ: 238/26-22-1
Rugvica, 23.03.2022.

Na temelju članka 22. Statuta općine Rugvica (Službeni glasnik općine Rugvica broj 3/18 i 2/21) Općinsko vijeće općine Rugvica na svojoj 6. sjednici održanoj 23.03.2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o isplati uskrsnice umirovljenicima, korisnicima socijalne pomoći i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe u 2022. godini

I. Umirovljenicima s područja Općine Rugvica koji imaju mirovinu do 3.000,00 kuna isplatiti će se uskrsnica za 2022. godinu u iznosu od 150,00 kuna. Pravo na navedenu novčanu pomoć imaju umirovljenici kojima zbroj mirovina ne prelazi utvrđeni iznos, te da istovremeno nisu u radnom odnosu.

II. Korisnicima zajamčene minimalne naknade isplatiti će se uskrsnica u iznosu od 150,00 kuna.

III. Korisnicima nacionalne naknade za starije osobe isplatiti će se uskrsnica u iznosu od 150,00 kuna.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nenad Jakšić

Na temelju članka 21. Stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19), članka 37. Statuta Općine Rugvica (Službeni glasnik Općine Rugvica br. 3/18 i 2/21). Općinski načelnik Općine Rugvica donosi

POSLOVNIK

o radu Stožera civilne zaštite Općine Rugvica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite općine Rugvica (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada i odlučivanja Stožera civilne zaštite općine Rugvica (u daljnjem tekstu: Stožer), način sazivanja sjednica, tijek i red na sjednicama, način donošenja odluka, javnost rada i druga pitanja značajna za rad Stožera.

Članak 2.

Izrazi korišteni u Poslovniku, koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno te se odnose jednako za muški i ženski spol.

Članak 3.

Stožer CZ se osniva kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o sastavu Stožera CZ, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite, te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Članak 4.

U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Stožer surađuje s drugim jedinicama lokalne samouprave te Županijom, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zagreb, tj. s Državnom upravom za zaštitu i

spašavanje, s ustanovama, udrugama i pravnim osobama koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću ili su posebnom odlukom određeni kao pravne osobe od posebnog značaja za sustav civilne zaštite u općini Rugvica i drugim osobama.

II. PRAVA I OBEVEZE ČLANOVA STOŽERA

Članak 5.

Član Stožera ima sljedeća prava i obveze:
- prisustvovati sjednicama Stožera, a ukoliko je spriječen može umjesto sebe predložiti osobu koja će ga mijenjati uz ovlaštenje za odlučivanje,

- ukoliko nije u mogućnosti osigurati osobu koja će odlučivati umjesto njega na sjednici Stožera, član svoj nedolazak mora opravdati upravnom tijelu Općine u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz civilnu zaštitu,

-raspravljati i odlučivati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice,

-predlagati općinskom vijeću i općinskom načelniku donošenje odluka i drugih akata za unapređivanje sustava civilne zaštite te način rješavanja navedenih pitanja,

-sudjelovati u izradi, provedbi i praćenju programa vezanih za razvoj civilne zaštite,

-na traženje Općinskog vijeća Rugvice i/ili općinskog načelnika podnositi izvještaje ili podatke o pitanjima iz djelokruga Stožera i - tražiti i dobiti podatke i obavijesti od upravnih odjela Općine ili Županije za potrebe obavljanja dužnosti člana Stožera i s tim u svezi koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama.

III. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA NA SJEDNICAMA STOŽERA

Članak 6.

Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na redovnim i izvanrednim sjednicama. Sjednice se u pravilu održavaju u službenim prostorijama općine Rugvica. Sjednice Stožera u pravilu saziva, predlaže dnevni red i vodi načelnik Stožera, odnosno u slučaju njegove spriječenosti zamjenik načelnika. Kada se proglašava velika nesreća ili postoji prijetnja za nastankom velike nesreće općinski načelnik Rugvice može inicirati i/ili sazvati izvanrednu sjednicu Stožera CZ.

Članak 7.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Ukoliko načelnik Stožera CZ na početku sjednice utvrdi kako nije prisutan potreban broj članova Stožera, može odgoditi sjednicu. U izvanrednim situacijama koje zahtijevaju hitno djelovanje, Stožer može održavati sjednice i donositi važeće odluke i u užem sastavu, tj. bez kvoruma. U slučaju održavanja sjednice na način naveden u prethodnom stavku, uz načelnika ili zamjenika načelnika na izvanrednoj sjednici obvezatno moraju sudjelovati članovi Stožera bitni za donošenje odluka vezanih uz nastalu situaciju.

Članak 8.

Administrativno-tehnički poslovi za Stožer obavljaju se u Jedinštvu upravnom odjelu općine Rugvica.

Članak 9.

Redovne sjednice Stožera CZ u pravilu se sazivaju dostavljanjem pisanog poziva najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Redovne sjednice, osim pismenim pozivom, mogu se sazivati i telefonom/ mobitelom (sms-porukom ili pozivom), faksom, elektronskom poštom ili putem Centra 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje (u daljnjem tekstu: Centra 112). Izvanredne sjednice Stožera se u pravilu sazivaju preko Centra 112.

Članak 10.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Prijedlog dnevnog reda sjednice Stožera može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili svakog člana Stožera uz opravdano obrazloženje prijedloga te pripremljen materijal. Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda. Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen u pripremi sjednice.

IV. ODLUČIVANJE

Članak 11.

Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik daje na glasovanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno zaključka. Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasovanjem većine nazočnih članova Stožera.

Članak 12.

Stožer donosi odluke, zaključke, te druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 13.

U izvanrednim okolnostima, ako je Stožer angažiran u procjenjivanju opasnosti ili u koordiniranju civilnom zaštitom, odluke i zaključke donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 14.

Na sjednicama Stožera vodi se skraćeni zapisnik.

Skraćeni zapisnik vodi službenik Općine u čijem su djelokrugu poslovi vezani za poslove civilne zaštite, a potpisuje ga zapisničar i osoba koja je sazvala/predsjedavala sjednicom, tj. načelnik ili zamjenik načelnika Stožera. U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Stožera zbog prijetnje ili nastupa velike nesreće ili katastrofe ne izrađuje se skraćeni zapisnik, već se u pisanom obliku opisuje procjena opasnosti, odluke, zaključci, zahtjevi ili izvješća Stožera.

Članak 15.

Sjednici Stožera, osim njegovih članova, mogu prisustvovati i općinski načelnik, predstavnici ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnom otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća, vijećnici OV i stručnjaci iz pojedinih područja koji se bave civilnom zaštitom.

V. JAVNOST RADA

Članak 16.

Sjednice Stožera CZ su javne. Javnost rada Stožera je osigurana mogućim pozivanjem medija na sjednice. Službene izjave o radu daje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti ili opravdane spriječenosti zamjenik načelnika, odnosno član kojega načelnik za to ovlasti. U izvanrednim situacijama službene izjave o stanju, tj. razvoju krizne situacije daje općinski načelnik i/ili načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti ili opravdane spriječenosti zamjenik načelnika ili član ovlašten od načelnika Stožera ili općinskog načelnika za davanje službenih izjava.

VI. TROŠKOVI RADA STOŽERA

Članak 17.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu općine Rugvica.

Članovi Stožera za sudjelovanje na redovnim sjednicama Stožera imaju pravo na dnevnicu bez naknade troškova prijevoza. Za sudjelovanje na izvanrednim sjednicama koje su sazvane zbog prijetnje ili zbog nastanka velike nesreće ili katastrofe, neovisno o mjestu njihovog održavanja, članovi Stožera nemaju pravo na dnevnice.

VII. DODJELJIVANJE PRIZNANJA

Članak 18.

Stožer može općinskom načelniku ili OV predložiti dodjelu priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju zadaća u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju posljedica nastale velike nesreće ili katastrofe na području općine Rugvica.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona i podzakonskih akata vezanih za sustav civilne zaštite.

Članak 20.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Rugvica.“

KLASA:023-01/21-01/919
UR.BROJ:238/26-21-1
Rugvica, 13.12.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mato Čičak dipl. ing

BILJEŠKE:

BILJEŠKE:

BILJEŠKE:
