



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUGVICA

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

ZA DAVANJE KONCESIJE
OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA
NA PODRUČJU OPĆINE RUGVICA

Rugvica, rujan 2015. godine

SADRŽAJ:

1. Opći podaci

- 1.1. Podaci o davatelju koncesije
- 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima
- 1.3. Objava o sukobu interesa

2. Vrsta i predmet koncesije

- 2.1. Opis koncesije
 - 2.1.1. Predmet koncesije
 - 2.1.2. Vrsta koncesije
 - 2.1.3. Opis i opseg koncesije
 - 2.1.4. Opseg usluga
 - 2.1.5. Podugovaranje
 - 2.1.6. Rok trajanja koncesije

3. Pravni, poslovni i stručni podaci

- 3.1. Uvjeti sudjelovanja
 - 3.1.1. Razlozi isključenja gospodarskih subjekata
 - 3.1.2. Tehnička i stručna sposobnost
 - 3.1.3. Financijska sposobnost

4. Podaci o ponudi

- 4.1. Oblik, sadržaj i način izrade ponude
- 4.2. Način dostave ponude
- 4.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda
- 4.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda
- 4.5. Dopustivost alternativnih ponuda
- 4.6. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem
- 4.7. Valuta ponude
- 4.8. Kriterij za odabir ponude
- 4.9. Rok valjanosti ponude
- 4.10. Jezik ponude

5. Ostale odredbe

- 5.1. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva
- 5.2. Donošenja odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja
- 5.3. Rok za sklapanje ugovora
- 5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 5.5. Pouka o pravnom lijeku

Prilog br. 1. – Obrazac ponude – Ponudbeni list

Prilog br. 2. – Izjava o nekažnjavanju

Prilog br. 3. – Popis djelatnika

Prilog br. 4. – Izjava o tehničkoj sposobnosti

Prilog br. 5. – Popis sklopljenih Ugovora o koncesiji

Prilog br. 6. - Potvrda o urednom ispunjenju Ugovora o koncesiji

Prilog br. 7. – Izjava o dostavljanju jamstva

Prilog br. 8. – Ugovor o koncesiji

1. Opći podaci

1.1. Podaci o davatelju koncesije

Naziv: OPĆINA RUGVICA

Sjedište: Trg Josipa Predavca 1, Rugvica, 10370 Dugo Selo

OIB: 07295007204

Telefon: 01/2764-215

Telefaks: 01/2774-444

e-mail: i.belec@rugvica.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Ivana Belec

Telefon: 01/2764-215

e-mail: i.belec@rugvica.hr

1.3. Temeljem članka 13. stavak 9. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) Općina Rugvica kao javni naručitelj objavljuje da gospodarski subjekt „Crazy burdock“ j.d.o.o. ne može sklapati ugovore o javnoj nabavi s Općinom Rugvica u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizporučitelja u tom poslovnom odnosu, a ukoliko Općina Rugvica stupa u poslovni odnos sa gospodarskim subjektom JUR-TRANS d.o.o., Općinski načelnik Mato Čičak dužan je o tome obavijestiti Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa, čijih uputa o postupanju su se dužni držati Općina Rugvica i Općinski načelnik Mato Čičak.

2. Vrsta i predmet koncesije

2.1. Opis koncesije

2.1.1. Predmet koncesije: komunalna djelatnost - obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Rugvica

2.1.2. Vrsta koncesije: Koncesija za javne usluge, procijenjene vrijednosti 360.160,00 kn za cijeli period trajanje koncesije (4 godine)

2.1.3. Kratak opis prirode i opseg djelatnosti koncesije:
Obavljanje dimnjačarske djelatnosti obuhvaća čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Mjesto obavljanja koncesije: Područje Općine Rugvica

2.1.4. Opseg usluga: Komunalna djelatnost obavlja se sukladno propisima, uvjetima i troškovniku danim u natječajnoj dokumentaciji i prijedlogu Ugovora, a obuhvaća 1 koncesiju za cijelo područje Općine Rugvica

2.1.5. Dio ugovora koji se daje trećim stranama (podugovaranje) – Koncesionar ne smije sklopiti ugovor o potkoncesiji.

2.1.6. Rok trajanja koncesije: 4. godine od potpisa ugovora.

3. Pravni, poslovni i stručni podaci

3.1. Uvjeti sudjelovanja

3.1.1. Razlozi isključenja gospodarskih subjekata

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja te da su ispunjeni zahtjevi:

- **Izjava o nekažnjavanju** - Izjava da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća

kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona

Izjavu daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta na obrascu koji je prilog dokumentacije za nadmetanje (**PRILOG 2**) ili na službenom memorandumu.

Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana slanja obavijesti Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

- **Potvrda porezne uprave** o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda ili jednakovrijedni dokument

Dokaz ne smije biti stariji **od 30 dana** od dana slanja obavijesti Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a dostavlja se u neovjerenj preslici.

- **Isprava o upisu** u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom dokazuje da je registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Dokaz ne smije biti stariji **od 3 mjeseca** od dana slanja obavijesti Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a dostavlja se u neovjerenj preslici.

3.1.2. Tehnička i stručna sposobnost

- Dokaz o tehničkoj opremljenosti -izjava ponuditelja o tehničkoj sposobnosti za ostvarenje koncesije s popisom opreme kojom ponuditelj raspolaže u svrhu obavljanja koncesije – Prilog br. 4.
- Dokaz o stručnoj sposobnosti –izjava ponuditelja o broju stručnih osoba dimnjačara sa popisom zaposlenih dimnjačara. Potrebno je da ponuditelj bude ili ima minimalno jednog zaposlenog kvalificiranog dimnjačara koji će raditi na području koncesije. Dokaz: Popis stručnih osoba dimnjačara te za svakoga od stručnih osoba s popisa dostaviti: svjedodžbu o stručnoj spremi i dokaz o zaposlenju (preslika radne knjižice ili potvrda HZMO) – Prilog br. 3.
- Izjava o popisu ugovora sa potvrdom druge ugovorne strane – Prilog br.5.

- 3.1.3. Financijska sposobnost - dokaz o bonitetu i solventnosti na obrascu BON-1 i BON-2 za pravne osobe, BON-2 za fizičke osobe ili na drugom odgovarajućem obrascu poslovne banke koja obavlja poslove platnog prometa kojima ponuditelj dokazuje da nije bio u blokadi u proteklih 6 mjeseci dulje od 15 dana. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja obavijesti Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske , a dostavlja se u neovjerenoj preslici.

4. Podaci o ponudi

4.1. Oblik, sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom i mora biti sukladna dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom), a stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuda mora sadržavati

1. popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,
2. popunjen i ovjeren ponudbeni list (iz Priloga 1.),
3. dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja te da su ispunjeni zahtjevi sposobnosti iz točke 3.1
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
5. jamstva iz točke 5.1. ove dokumentacije
6. potpisan i ovjeren žigom Prijedlog Ugovora.

Sve dokumente koje davatelj koncesije zahtijeva sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, davatelj koncesije može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi. U pozivu za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika davatelj koncesije će sukladno članku 95. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi odrediti rok za dostavu dokumenata.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

4.2. Način dostave ponude

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik davatelja koncesije ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu davatelja koncesije, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti adresa ponuditelja i oznaka slijedećeg izgleda:

Općina Rugvica

Trg Josipa Predavca 1

Rugvica

10370 Dugo Selo s naznakom:

“Ponuda za javno nadmetanje- Koncesija za dimnjačarske poslove- ne otvarati i adresom ponuditelja.

4.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena naručitelju najkasnije do **29.10.2015. godine do 10:00 sati.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Davatelj koncesije će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponuditelj može izmijeniti, nadopuniti ili odustati od svoje ponude dostavljanjem pismene obavijesti prije isteka roka za predaju ponuda. Obavijest o izmijeni, nadopuni ili odustanku ponude od strane ponuditelja mora biti dostavljena naručitelju kao i osnovna ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekстом »NADOPUNA» odnosno »IZMJENA«.

Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu sa člankom 24. stavcima 6. do 9. Zakona o koncesijama.

4.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana **29. listopada 2015. godine u 10:00 sati**, u prostorijama davatelja koncesije u Rugvici, Trg Josipa Predavca 1, Vijećnica - I kat.

Na javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici davatelja koncesije i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju imati pismeno ovlaštenje.

4.5. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.6. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Elektronička dostava ponude nije dopuštena.

4.7. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

4.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najviša fiksna ponuđena naknada za koncesiju.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se valjana ponuda s najvišom fiksnom ponuđenom naknadom za koncesiju.

U slučaju da dvije ili više ponuda imaju iste najviše ponuđene fiksne naknade za koncesiju, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje devedeset (90) dana od isteka roka za dostavu ponude.

Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.

4.10. Jezik ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5. Ostale odredbe

5.1. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

5.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelji moraju u ponudbenoj dokumentaciji dostaviti:

- dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude u visini od 4.000 kn. Jamstvo se uplaćuje na žiroračun Općine Rugvica IBAN HR 53 2360000-1837600008, poziv na broj 24 7706 - OIB koju će naručitelj zadržati i naplatiti u slučaju:
- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za provedbu ugovora o koncesiji

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

5.1.2. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji:

Odabrani ponuditelj mora prije obostranog potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika.

Bjanko zadužnica mora biti u visini do 10.000,00 kn (u DZN nalazi se izjava koju je potrebno ispuniti)

Bjanko zadužnica mora ostati pravovaljana za cijelo vrijeme trajanja koncesije

5.2. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Rugvica najkasnije u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.3. Rok za sklapanje ugovora:

Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

Rok za sklapanje ugovora je 5 radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor u propisanom roku za sklapanje ugovora ili ne dostavi jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji, javni naručitelj može sukladno odredbi članka 30. stavak 8. i 9.. Zakona o koncesijama donijeti novu odluku o davanju koncesije sa sljedećim rangiranim ponuditeljem kao odabranim, te mu ponuditi potpisivanje ugovora.

5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Cijenu usluge koncesionar naplaćuje neposredno od korisnika usluge prema cijenama iz troškovnika koji je sastavni dio Ugovora. Cijena usluge je nepromjenljiva i može se mijenjati samo uz suglasnost općinskog načelnika.

Koncesijska naknada je godišnja naknada u fiksnom iznosu koji je koncesionar obavezan uplatiti na IBAN Općine Rugvica do kraja prvog mjeseca tekuće kalendarske godine za proteklu godinu.

5.5. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, u pisanom obliku. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranje ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Općinski načelnik

Mato Čičak, dipl.ing.prom.

OBRAZAC PONUDE
za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova
na području Općine Rugvica

***Davatelj koncesije: Općina Rugvica, OIB: 07295007204**

Ponuditelj:
Adresa sjedišta:
Telefon:
Telefax:
E-mail:
Internetska adresa:
Matični broj:
OIB:
Broj žiro-računa:
IBAN:
Odgovorna osoba/e:
Osoba za kontakt:

*Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Davatelj koncesije stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom postupka i s uvjetima za provođenje koncesije te nudimo pružanje koncesije u skladu s navedenom dokumentacijom za nadmetanje.

*** NAKNADA ZA KONCESIJU**

R.BR	Opis	Jedinica mjere	Količina	Ponuđena naknada po 1 godini	Ukupno
1.	Naknada za koncesiju	godina	4		

Ukupna koncesijska naknada -slovima

*** ROK VALJANOSTI PONUDE JE 90 DANA OD DANA OTVARANJA PONUDA**
Potpis i pečat ovlaštene/odgovorne osobe ponuditelja

2. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

I Z J A V A

Temeljem čl. 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/13 i 143/13) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

ja

(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

NAPOMENA:

Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana slanja obavijesti Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

3. OBRAZAC – POPIS DJELATNIKA

Osoba ovlaštena za zastupanje daje slijedeću

IZJAVU

kojom ja,

_____ (ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB/MB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

_____ (naziv i sjedište
gospodarskog subjekata)
potvrđujem da gospodarski subjekt raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo za izvršavanje usluge, kao slijedi:

Redni broj	Ime i prezime	Naziv radnog mjesta	Struka	Početak rada kod ponuditelja

U _____
(mjesto i datum)
zastupanje

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za
gospodarskog subjekta)

NAPOMENA: Izjavu / popis djelatnika nije potrebno ovjeriti kod Javnog bilježnika.

Prilaže se kopija svjedodžbi o stručnoj sprezi i dokaz o zaposlenju (Potvrda HZMO)

4. IZJAVA O TEHNIČKOJ SPOSOBNOSTI

Osoba ovlaštena za zastupanje daje slijedeću

IZJAVU

kojom ja,

_____ (ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB/MB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

_____ (naziv i sjedište

gospodarskog subjekata)

potvrđujem da gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja raspolaže minimalno sa slijedećom opremom:

R.br.	Naziv sredstva/opreme	Namjena

Navedena oprema biti će na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora o koncesiji.

U _____
(mjesto i datum)
gospodarskog

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje
subjekta)

NAPOMENA: Izjavu nije potrebno ovjeriti kod Javnog bilježnika.

5. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA O KONCESIJI

Osoba ovlaštena za zastupanje daje slijedeću

IZJAVU

kojom ja,

_____ (ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB/MB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

_____ (naziv i sjedište
gospodarskog subjekata)

izjavljujem da smo u ovog godini i tijekom tri godine koje prethode ovog godini, imali zaključene ugovore o koncesiji:

R.br.	Naziv druge ugovorne strane	Trajanje ugovora	Navod o urednom ispunjenim ugovornim obavezama
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

U _____, _____ 2015. godine.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe _____

NAPOMENA: Popisu se prilažu Potvrde druge ugovorne strane prema Prilogu 6., Davatelja koncesije, koje moraju sadržavati najmanje podatke iz ovog Popisa. Popis ugovora nije potrebno ovjeriti kod Javnog bilježnika.

6. POTVRDA O UREDNOM ISPUNJENJU UGOVORA

ISPUNJAVA DRUGA UGOVORNA STRANA
--

Naziv: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Telefon: _____

Mjesto i datum: _____

POTVRDA O UREDNOM ISPUNJENJU UGOVORA

NAZIV PONUDITELJA: _____

SJEDIŠTE: _____

OIB: _____

Potvrđujemo da je navedeni gospodarski subjekt imao sklopljen ugovor o koncesiji:

- rok trajanja ugovora o koncesiji od _____
do _____
- iznos naknade za koncesiju

- uredno ispunjavao odredbe iz ugovora o koncesiji:
DA NE

U _____, _____ 2015. godine.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe

NAPOMENA:

Nije potrebno ovjeravati kod Javnog bilježnika.

7. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTAVA ZA PROVEDBU UGOVORA

Osoba ovlaštena za zastupanje daje slijedeću

IZJAVU

kojom ja,

(ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB/MB)
kao ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv i sjedište

gospodarskog subjekata)

izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora o koncesiji na iznos i u obliku određenom u Dokumentaciji za nadmetanje.

U _____, _____ 2015. godine.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe

NAPOMENA:

Izjavu nije potrebno ovjeriti kod Javnog bilježnika. Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i pečatom potvrđuje da iste prihvaća.

9. UGOVOR O KONCESIJI

Na osnovi Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova KLASA: URBROJ: koju je donijelo Općinsko vijeće na sjednici održanoj godine, općinski načelnik Mato Čičak, dipl.ing.prom.

i

_____zastupano po direktoru sklopili su dana godine sljedeći

UGOVOR O KONCESIJI za komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Rugvica daje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti za obavljanje dimnjačarskih poslova koncesionaru_____.

II. DJELATNOST ZA KOJU SE KONCESIJA DODJELJUJE

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

III. VRIJEME NA KOJE SE KONCESIJA DODJELJUJE

Članak 3.

Koncesija iz točke I. ove odluke daje se na vrijeme od 4 godine.

Rok iz stavka 1. ove točke započinje teći danom potpisa ugovora o koncesiji, a ističe posljednjeg dana, mjeseca i godine koji po svojem broju odgovara danu kada je potpisan ugovor o koncesiji.

IV. VISINA I NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Korisnik koncesije za koncesiju plaća naknadu u iznosu od _____ kn godišnje, uz obveznu uplatu naknade do kraja prvog mjeseca tekuće kalendarske godine za proteklu godinu.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju godišnje naknade koncesionar plaća zakonsku zateznu kamatu.

V. CIJENA I NAČIN NAPLATE ZA PRUŽENU USLUGU

Članak 5.

Koncesija se daje uz cijenu usluga kako slijedi:

BROJ STAVKE	OPIS STAVKE	JED. MJERE	CIJENA BEZ PDV-a U KN	
1.	ČIŠĆENJE DIMNJAKA DO 400 CM ² U STAMBENIM OBJEKTIMA			
	1.1. Prizemni objekti (do 5 m)	Kom	25,00	
	1.2. Svaka daljnja etaža	Kom	5,00	
2.	ČIŠĆENJE DIMNJAKA I PEĆI U PRODAVAONICAMA			
	2.1. Dimnjak i peć	Kom	60,00	
3.	ČIŠĆENJE DIMNJAKA CENTRALNOG GRIJANJA DO 400 CM ² U OBITELJSKIM ZGRADAMA			
	3.1. Prizemna zgrada	Kom	35,00	
	3.2. Svaka daljnja etaža	Kom	5,00	
4.	ČIŠĆENJE SABIRAČA ČAĐE	Kom	20,00	
5.	ČIŠĆENJE RAZNIH ZAČAĐENIH POVRŠINA PO M ²			
	5.1. Čišćenje se obavlja stojeći	m ²	20,00	
	5.2. Čišćenje se obavlja ležeći	m ²	40,00	
	5.3. Čišćenje se obavlja stojeći na penjalicama	m ²	30,00	
6.	ČIŠĆENJE DIMNJAKA CENTRALNOG GRIJANJA			
	6.1. Do 400 cm ²	Kom	30,00	
	6.2. Od 400-900 cm ²	Kom	40,00	
7.	ČIŠĆENJE DIMNJAKA CENTRALNOG GRIJANJA, KADA JE PRISTUP ZA ČIŠĆENJE OMOGUĆEN IZVANA PENJALICAMA			
	7.1. Visina do 12 m, za promjer do 900 cm ²	Kom	70,00	
	7.2. Za svaki daljnji dužni metar dimnjaka	m ¹	5,00	

8.	ČIŠĆENJE INDUSTRIJSKI DIMOVODNIH KANALA PO DUŽNOM METRU			
	8.1. Do 150 cm ²	m ¹	5,00	
	8.2. Od 151-300 cm ²	m ¹	6,00	
	8.3. Od 301-600 cm ²	m ¹	8,00	
	8.4. Od 601-900 cm ²	m ¹	9,00	
9.	ČIŠĆENJE ŠTEDNJAKA PO VELIČINI			
	9.1. Mali štednjak	Kom	30,00	
	9.2. Srednji štednjak	Kom	40,00	
	9.3. Veliki štednjak	Kom	50,00	
10.	ČIŠĆENJE ŽELJEZNIH I KUPAONSKIH PEĆI			
	10.1 Svih veličina	Kom	25,00	
11.	ČIŠĆENJE PEĆI CENTRALNOG GRIJANJA U DOMAĆINSTVIMA			
	11.1. Svih veličina	Kom	40,00	
12.	MEHANIČKO ČIŠĆENJE KOTLA CENTRALNOG GRIJANJA			
	12.1. Do 40 kw	Kom	50,00	
	12.2. Od 41-80 kw	Kom	52,00	
	12.3. Od 81-120 kw	Kom	90,00	
	12.4. Od 121-290 kw	Kom	150,00	
	12.5. Od 291-410 kw	Kom	190,00	
	12.6. Od 411-580 kw	Kom	225,00	
	12.7. Od 581-930 kw	Kom	300,00	
13.	KONTROLA PLINSKIH DIMNJAKA I PLINSKIH LOŽIŠTA, PLINSKE I KALJEVE PEĆI			
	13.1. Grijaće tijelo svih vrsta	Kom	30,00	
14.	KONTROLA PLINSKOG DIMNJAKA OD CIRKULARNOG GRIJAČA VODE I CIRKULACIONOG APARATA ZA ETAŽNO GRIJANJE PROSTORIJA			
	14.1. Grijaće tijelo svih vrsta	Kom	30,00	
15.	KONTROLA PLINSKOG DIMNJAKA I PLINSKOG KOTLA U DOMAĆINSTVIMA			

	15.1. Za dimnjak i kotao	Kom	30,00	
16.	PREGLED JEDNOG DIMNJAKA ZA LOŽIŠNI UREĐAJ TE IZRADA STRUČNOG NALAZA (ATESTA)			
	16.1. Do 35 kw	Kom	90,00	
	16.2. Od 35-60 kw	Kom	100,00	
	16.3. Od 61-100 kw	Kom	110,00	
	16.4. Od 101-300 kw	Kom	135,00	
	16.5. Od 301-500 kw	Kom	150,00	
	16.6. Od 501-1000 kw	Kom	190,00	
	16.7. Od 1001-2000 kw	Kom	225,00	
	16.8. Od 2001-4000 kw	Kom	260,00	
17.	POSLOVI KOJI SE OBRAČUNAVAJU PO UTROŠENOM VREMENU			
	17.1. Jedan režijski sat	Sat	40,00	
18.	POSLOJ KOJI SE MORA OBAVLJATI NA DAN DRŽAVNOG PRAZNIKA ZARAČUNAVA SE VIŠE OD GORE NAVEDENIH CIJENA			
	18.1. Postotak povećanja cijene naručitelju	%	50	
<p>Termomehanička mjerenja emisije plinova (sagorijevanje u kotlu te ispuštanje emisije u atmosferu) za pravne osobe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - po kotlu do 300 kw = 225,00 kuna - po kotlu od 301 – 500 kw = 260,00 kuna - po kotlu preko 500 kw = 300,00 kuna <p>Telefonski poziv ne povećava cijenu ukoliko nije hitno. Hitna intervencije 50,00 kuna sat.</p> <p>Za teže invalide domovinskog rata kao i teže socijalne slučajeve besplatna usluga čišćenja jednom godišnje.</p>				

Cijenu usluge izravno plaća korisnik usluge na osnovu ispostavljenog računa od strane koncesionara, koji mora sadržavati popis izvršenih usluga.

VI. PRAVA I OBVEZE DAVATELJA KONCESIJE

Članak 6.

Koncesionar je dužan pri promjeni cijene usluga pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 7.

U obavljanju dimnjačarskih poslova koncesionar u cijelosti snosi odgovornost za štetu nastalu pri obavljanju ili u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova korisnicima usluga ili trećim osobama.

Članak 8.

Općina Rugvica ima pravo nadzirati obavljanje komunalnih usluga za koje je dana koncesija, te koncesionara upozoriti na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene prethodnoj točki i pravilima struke.

VII. PRAVA I OBVEZE KONCESIONARA

Članak 9.

Korisnik koncesije obvezuje se komunalnu djelatnost za koju mu je dana koncesija obavljati trajno i kvalitetno, te ne može uskratiti izvršavanje usluge ni pod kojim uvjetima.

Korisnik koncesije je naročito dužan:

- vršiti dimnjačarske poslove u skladu s propisima koji reguliraju predmetnu materiju i pravilima struke prvenstveno vodeći računa o propisima o zaštiti od požara, zaštiti na radu i očuvanju okoliša,
- poduzimati odgovarajuće mjere i odgovarati za sigurnost ljudi, radova, opreme i neposredne okoline,
- obavljati preglede dimovodnih objekata na odgovarajući način u određenim i propisanim rokovima,
- poduzimati druge mjere za otklanjanje neispravnosti dimovodnih objekata i opasnosti od požara i eksplozije,
- poduzimati mjere sprečavanja smetnji od dima i plinova,
- osigurati obavljanje dimnjačarskih poslova sa stručno osposobljenim kadrovima,
- voditi propisane evidencije,
- obavijestiti korisnike usluga o danu izvršavanja dimnjačarske usluge,
- izdati korisnicima račune za izvršene usluge.

VIII. JAMSTVA ZA PROVEDBU OVOG UGOVORA

OSIGURANJE NAPLATE NAKNADE KONCESIJE

Članak 10.

Odabrani ponuditelj mora prije obostranog potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za provedbu ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika.

Bjanko zadužnica mora biti u visini do 10.000,00 kn

Bjanko zadužnica mora ostati pravovaljana za cijelo vrijeme trajanja koncesije, a služi kao instrument osiguranja naplate naknade za koncesiju, te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora.

IX. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 11.

Ovaj ugovor o koncesije prestaje pod uvjetima propisanimi člancima 44. – 47. Zakona o koncesijama (NN 143/12).

Davatelj koncesije će prije jednostranog raskida ugovora prethodno pisanim putem upozoriti o tome koncesionara, te mu odrediti rok za otklanjanje razloga za raskid i izjašnjavanje o tim razlozima.

Koncesionar može otkazati ugovor o koncesiji uz otkazni rok od dva mjeseca u slučaju da nije u mogućnosti trajno obavljati navedene poslove.

Koncesionar ne smije sklopiti ugovor o potkoncesiji.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

U slučaju nastanka spora po ovom ugovoru ugovorne strane su sporazumne da će isti rješavati putem arbitraže, a ukoliko u tome ne uspiju nadležan je mjesno nadležan Trgovački sud prema mjestu sjedišta davatelja koncesije.

Članak 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u šest istovjetnih primjeraka o kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri primjerka.

KLASA:

URBROJ:
Direktor

Općinski načelnik

Potpis i ovjera ponuditelja

Mato Čičak, dipl.ing.prom.